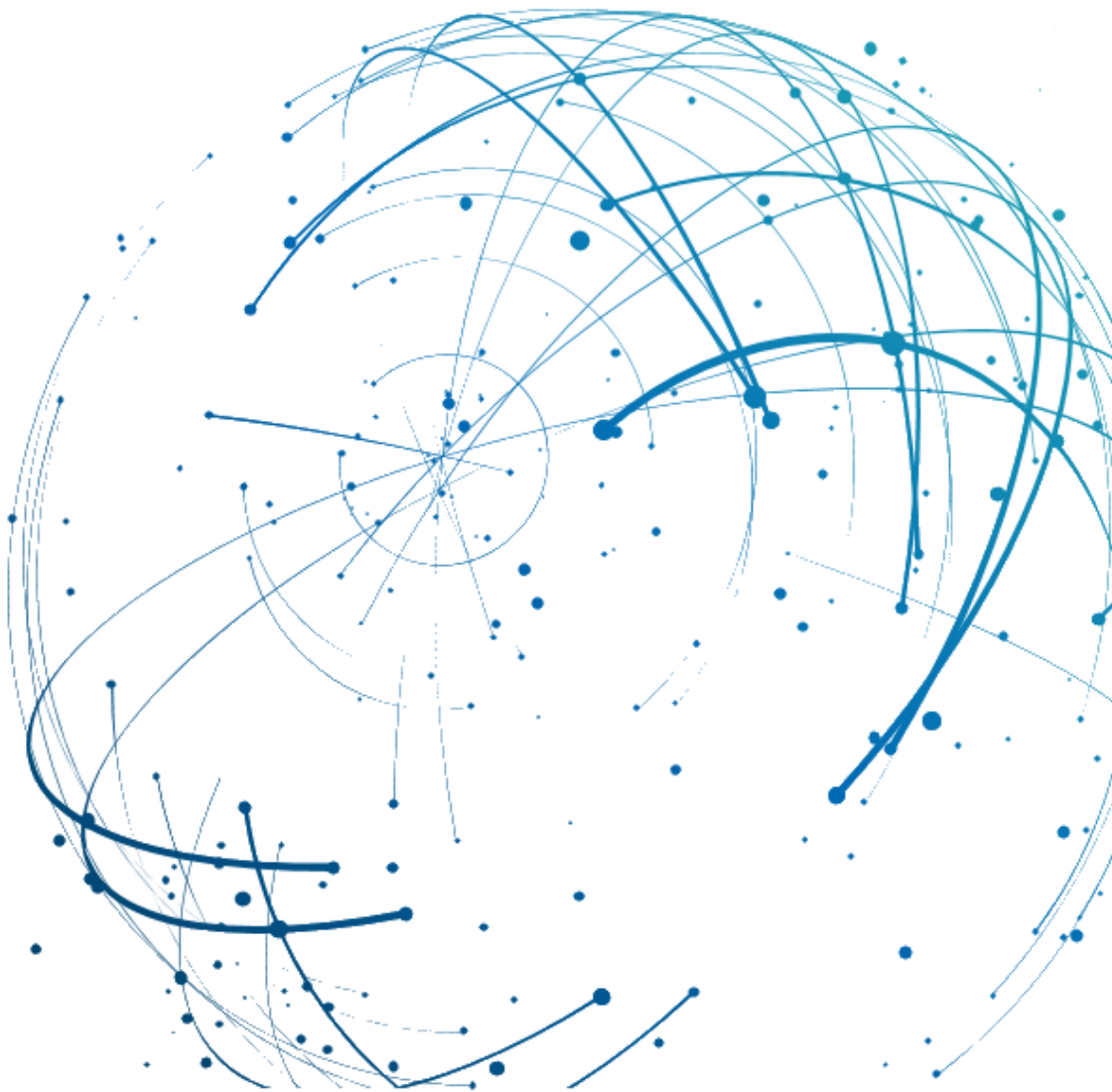


AirSupply

Trainingshandbuch für Anwender



Bestellung
Oktober 2024

Index

Verzeichnis der Tabellen.....	6
Abbildungsverzeichnis	6
Index der Abkürzungen	6
Einleitung	6
1 Allgemeine Begriffe.....	8
1.1 Definitionen	8
1.2 Bestellprozess	8
1.3 Allgemeiner Aufbau der Bestellung.....	9
1.4 Grundsätze der Kollaboration	10
1.4.1 Definition des Begriffs Kollaboration	10
1.4.2 Drei verschiedene Kollaborationsmodelle.....	10
1.4.3 Überblick Bestelleinteilungsstatus.....	11
1.4.4 Warnungsmanagement.....	13
2 Bestell-Workflow und Kollaborationszyklus	16
2.1 Überblick über Erstellung und Veröffentlichung von Bestellungen	16
2.2 Bestellkollaboration	16
2.2.1 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘	16
2.2.1.1 Der Lieferant nimmt ohne Änderungen an.....	16
2.2.1.2 Der Lieferant nimmt mit Änderungen an	17
2.2.1.3 Spezifizierung der Kollaboration bei der Veröffentlichung einer neuen Bestellung für einen Bestell-Call-Up	17
2.2.2 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ ...	17
2.2.2.1 Der Kunde nimmt die Änderungen des Lieferanten in vollem Umfang an.....	18
2.2.2.2 Der Kunde nimmt die Änderungen des Lieferanten mit Malus an	18
2.2.2.3 Der Kunde unterbreitet einen neuen Vorschlag	19
2.2.2.4 Der Kunde lehnt die Änderungen des Lieferanten ab.....	19
2.2.2.5 Der Kunde storniert die Bestelleinteilung	20
2.2.3 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚OPEN‘	20
2.2.4 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘ .	21
2.2.5 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘ ...	22
2.2.6 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚CANCELLATION REQUEST‘	23
2.2.7 Einsatz der Kommentarfelder.....	24
2.2.7.1 Kommentare zu individuellen Daten und Bestätigungsnummer des Lieferanten	24
2.2.7.2 Kommentare zu ‘nicht-kollab’ Daten	24
2.3 Versand und Wareneingang	25
2.3.1 Der Lieferant verwendet die Lieferavis-Funktion	25
2.3.2 Der Lieferant verwendet die Lieferavis-Funktion nicht.....	25

2.4	Zusammenfassung des Modells "Volle Kollaboration": Anwenderaktionen / Auswirkungen auf den Bestellstatus	26
2.5	Überblick Bestelleinteilungsstatus.....	27
2.5.1	Modell 'Volle' Kollaboration	27
2.5.2	Modell 'Einfache' Kollaboration	28
2.5.3	Modell 'Keine' Kollaboration	28
3	Bestellen in AirSupply	29
3.1	Rechte und Genehmigungen	29
3.2	Auf Bestelldaten zugreifen und sie auffinden.....	30
3.2.1	Zugriff auf die Seite ‚Bestellungen‘ über den Link ‚Bestellungen‘	31
3.2.2	Zugriff über Bestell-Warnungen	32
3.2.3	Zugriff über Bestelleinteilungsstatus	35
3.2.4	Zugriff auf ‚Bestell-Warnungen‘ über den Link ‚Warnungen‘	37
3.2.4.1	Suchprofil für Bestellwarnung anlegen.....	38
3.2.5	Bestelldaten suchen	39
3.3	Beschreibung der Bestellseiten.....	43
3.3.1	Die Seite ‚Bestellungen‘	43
3.3.1.1	Seite „Bestellungen“ mit P2P-relevanter Spalte.....	46
3.3.1.2	Seite „Bestellungen“ mit Rechnungsinformation	47
3.3.2	Die Seite ‚Bestelldetails‘	48
3.3.2.1	Der Reiter ‚Kopfdaten‘	49
3.3.2.2	Der Reiter ‚Adresse‘	50
3.3.2.3	Der Reiter ‚Kopfdatentext‘	50
3.3.2.4	Der Reiter ‚Kopfanhänge‘	51
3.3.2.5	Der Reiter ‚Bestelleinteilungen‘	51
3.3.3	‚Details Bestellposition‘	52
3.3.3.1	Der Reiter ‚Positionsdaten‘	53
3.3.3.2	Der Reiter ‚Adresse‘	54
3.3.3.3	Der Reiter ‚Positionstext‘	55
3.3.3.4	Reiter ‚Positionsanhänge‘	55
3.3.3.5	Der Reiter ‚Kollaborationsdetails‘	56
3.4	Kollaboration in AirSupply	59
3.4.1	Seiten, von denen aus Kollaboration möglich ist	59
3.4.1.1	Kollaboration über die Seite ‚Bestellungen‘	60
3.4.1.2	Kollaboration über die Seite ‚Bestelldetails‘	61
3.4.1.3	Kollaboration über die Seite ‚Details Bestellposition‘	61
3.4.1.4	Lieferanten- und Kundenkommentare zu Kollaborationsdaten.....	62
3.4.1.5	Lieferant – Kommentar zu nicht-kollab Daten.....	65
3.4.1.6	Abgleich der Bestelleinteilung gegen die in Rechnung gestellte Menge	66

3.4.2	Beispiele für Kollaboration	67
3.4.2.1	Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘	67
3.4.2.2	Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ ...	70
3.4.2.3	Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚OPEN‘	71
3.4.2.4	Lieferant – Kommentar zu nicht-kollab Daten	73
3.4.3	Der Kunde nimmt die Änderung des Lieferanten mit Malus an	75
3.4.4	Kollaboration bei SPARES-Bestellungen	76
3.4.5	Kollaboration bei KIT-Bestellungen	79
3.4.6	Kollaboration während des Versand- und Wareneingangsprozesses	81
3.4.7	Split-Funktion für Bestellungen	82
3.4.7.1	Bildschirme, von denen aus die Split-Aktion für Bestellungen durchgeführt werden kann	83
3.4.7.2	Beispiele für das Splitten von Bestellungen mit Systemverhalten	84
3.4.7.3	Kundenaktionen für eine gesplittete Bestelleinteilung	93
3.4.7.4	Allgemeine Regeln und Einschränkungen für die Split-Funktion bei Bestellungen	94
3.4.8	Bestellhistorie	96
3.4.8.1	Split-Aktion in der Bestellhistorie	97
3.4.9	Nachrichten verschicken	100
3.5	Bestellungen Download / Upload	102
3.5.1	Bestellungen Download	102
3.5.1.1	Alle Bestelleinteilungen aller angezeigten Bestellungen Download.	102
3.5.1.2	Herunterladen aller Bestelleinteilungen zu einer Bestellung	104
3.5.2	Bestellungen Upload	105
4	Fazit	107
5	Anhang	108
5.1	Beschreibungstabelle	108
5.1.1	Tabelle ‚Bestellungen‘	108
5.1.2	Tabelle ‚Bestellhistorie‘	113
5.1.3	Tabelle ‚Bestellwarnungen‘	114
5.1.4	Tabelle ‚Bestelldetails‘	116
5.2	Liste Bestelldokumenttypen	120
5.3	Liste kollaborativer Felder	121
5.4	Liste nichtkollaborativer Felder	121
5.5	Change Requests der verschiedenen Releases	122
5.5.1	CR: Spares Direct Delivery (27.05.2017)	122
5.5.2	CR: Verständlichere Warnungstexte (27.05.2017)	123
5.5.3	CR: Neue Kundenadministrator-Maßnahme „Status auf ‚CANCELLED‘ setzen“ (27.05.2017)	123
5.5.4	CR: Die Kundenreferenz wird zum Bestellausdruck (komplett/einfach) hinzugefügt (27.05.2017)	123
5.5.5	CR: Das Feld „Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.“ wird zur erweiterten Suche hinzugefügt (27.05.2017)	123

5.5.6	CR: Massenänderung von Bestellungen (27.05.2017)	124
5.5.6.1	Option 1: Massenänderung per Down- und Upload.....	124
5.5.7	CR: Das Feld „Kundenreferenz“ im Bestellausdruck (komplett/einfach) (27.05.2017)	124
5.5.8	Release Notes 2015 – Wave 1 (Go-Live: 19.04.2015)	125
5.5.8.1	Neuer PO-Subtyp	125
5.5.8.2	Bestellhistorie herunterladen.....	126
5.5.8.3	PO – Mit Malus annehmen – neues Verhalten	126
5.5.8.4	Preiskollaboration, Anzeige „letzter vereinbarter Preis“	127
5.5.8.5	PO Split – Entwicklung beim Status	127
5.5.9	Release Notes 2016 – Wave 1 (Go-Live: 05.06.2016)	128
5.5.9.1	Bestellung – Implementierung neuer Warnungstypen	128
5.5.9.2	Neues Verhalten der Kennzeichen „Neu für Lieferant“, „Neu für Kunde“	129
5.5.9.3	Bestellung – neue Regel für die Mindestwert-Berechnung bei Aufteilung/ Split der Bestelleinteilung	130
5.5.9.4	Anzeige des PO-Split-Kennzeichens	130
5.5.9.5	Bestellungsüberprüfung auf identische Preise auf Zeilenebene	131
5.5.10	Release Notes 2016 – Wave 2 (Go-Live: Dezember 2016).....	132
5.5.10.1	Bestellung – Datum für die Erstellung/Aktualisierung der Bestellwarnung	132
5.5.10.2	Bestellung – Allgemeine Prioritätsanzeige.....	132
5.5.10.3	Bestellung – Neue Spalte „Beschreibung der Bestellposition“ in „SupplyOn Def. View“	133
5.5.10.4	Bestellung – Zusätzliche Details für „Rechnungsadresse des Kunden“	133
5.6	Betreffende Dokumente	134

Verzeichnis der Tabellen

Tabelle 1: Bestelleinteilungsstatus	12
---	----

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Überblick über die Module	7
Abbildung 2: Struktur einer Bestellung (Beispiel)	9
Abbildung 3: Überblick Bestelleinteilungsstatus (volle Kollaboration)	27
Abbildung 4: Überblick Bestelleinteilungsstatus (einfache Kollaboration)	28
Abbildung 5: Überblick Bestelleinteilungsstatus (keine Kollaboration)	28

Index der Abkürzungen

CANREQ	Cancellation Request
CCOR	Customer Change Order Request
DA	Despatch Advice, Lieferavis
ERP	Enterprise Ressource Planning
FC	Forecast, Bedarfsprognose
GR	Goods Receipt, Wareneingang
MRP	Material Requirements Planning
NOP	New Order Published
PDF	Portable Document Format
PO	Purchase Order, Bestellung
Qty	Quantity, Menge
Ref.	Referenced Document
SAWC	Supplier Accepted With Changes
SCOR	Supplier Change Order Request
UOM	Unit of Measure, Mengeneinheit
VMI	Vendor Managed Inventory

Einleitung

Der AirSupply-Trainingsleitfaden ist allgemein gehalten, und der Lieferant muss dem Tätigkeitsfeld und den Besonderheiten seines Kunden Rechnung tragen. Es steht ein „Kundenmatrix“-Dokument zur Verfügung, das der Lieferant konsultieren kann.

Kontakt:

Mailto: AirSupply-Support@SupplyOn.com

Deutschland: 0800. 78 77 59 66

International: +800. 78 77 59 66

USA / Kanada: 1.866. 787.7596

China: 10800. 7490127 oder 10800. 4900114

Mexiko: 01.800. 123.3231

Schulung: www.supplyon.com/de/training

Der AirSupply Benutzer-Trainingsleitfaden besteht aus 13 Modulen, einer Kundenmatrix und einem Übungsbuch. Gegenstand des vorliegenden Moduls ist das Thema Bestellung.

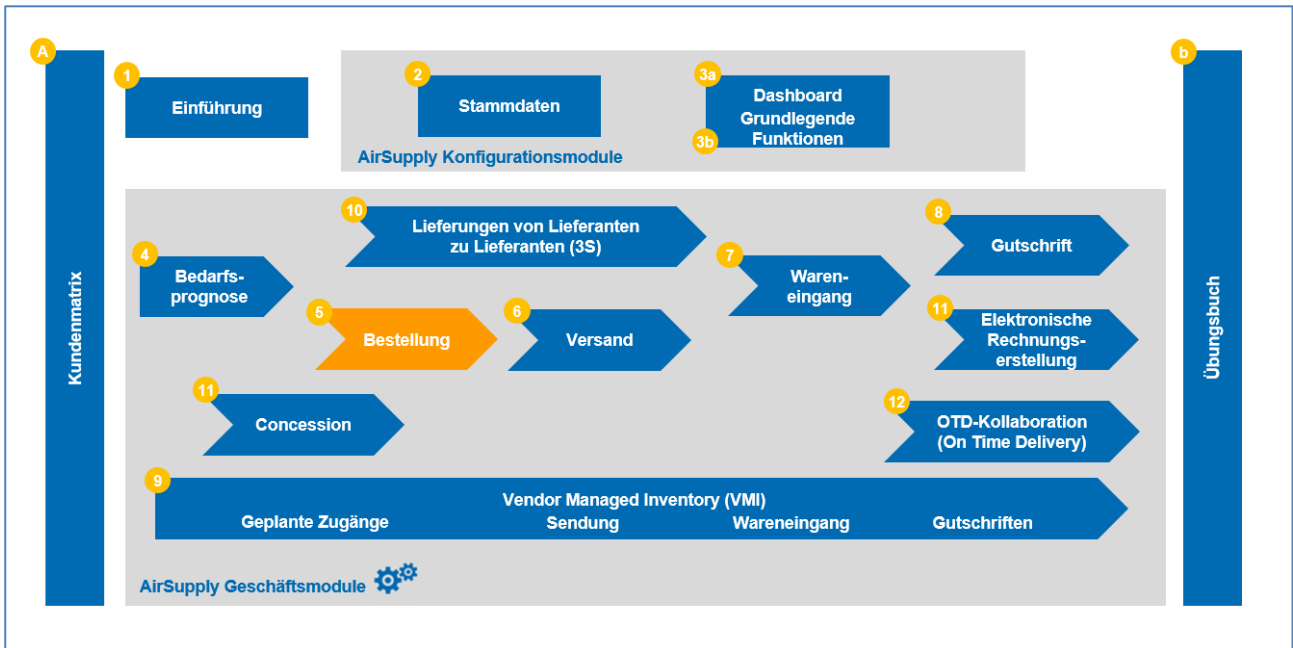


Abbildung 1: Überblick über die Module

Lernziele des Moduls *Bestellung*

Im Trainingsmodul *Bestellung* wird detailliert erläutert, wie Sie den Bestellprozess in AirSupply auf kollaborative Weise verwalten können.

Die verschiedenen in AirSupply angezeigten Bestelltypen werden ebenso erläutert wie die verschiedenen Status und Kollaborationstypen zwischen Kunden und Lieferanten.

In diesem Modul erfahren Sie, wie AirSupply Ihnen eine effektive Kollaboration mit Ihren Geschäftspartnern ermöglicht.

Der Anhang am Ende dieses Moduls enthält:

- Die im Modul Bestellung dargestellten Tabellen, einschließlich der Beschreibung der Spalten dieser Tabellen.
- Die Liste der referenzierten Dokumente (unter Verwendung der Namenskonvention [Ref., Nummer des referenzierten Dokuments, Titel] zum Beispiel. [Ref. 5, Bestellung]).
- Die Liste Bestelldokumenttypen.
- Die Liste kollaborativer Felder.
- Die Liste nichtkollaborativer Felder.

1 Allgemeine Begriffe

1.1 Definitionen

Eine Bestellung ist eine vertragliche Bestellposition, die Informationen über das Produkt enthält (zum Beispiel Menge, Lieferdatum und Auslieferort).

Es gibt drei Informationsebenen:

- Bestellkopfdaten
- Eine oder mehrere Bestellposition(en)
- Eine oder mehrere Bestelleinteilung(en)

Bestellungen werden verschiedenen Bestelltypen zugeordnet. AirSupply kennt zwei verschiedene Bestelltypen.

- Bestellungen des Typs ‚CALLUP‘ sind Bestellungen, die automatisch aus Bedarfsprognosen generiert werden.
- Bestellungen des Typs ‚OTHER‘ sind Bestellungen, die keinen Bezug zu Vorabkollaborationen an Bedarfsprognosen aufweisen.

Eine vollständige Beschreibung des Bedarfsprognoseprozesses in AirSupply finden Sie im Modul Bedarfsprognose [Ref. 4].

Zudem lassen sich Bestellungen einem Subtyp zuordnen, der dazu dient, Bestellungen für Ersatzteilaktivitäten eindeutig zu identifizieren. Dieser ‚Bestell-Subtyp‘ kann zwei Werte haben: ‚Spares‘ oder leer.

Des Weiteren sind Bestellungen mehreren Bestelldokumenttypen zugeordnet, die Ihnen genauere Informationen liefern (zum Beispiel Menge Serie, Reparatur, Modifikation...).

Hinweis

Die Liste der Bestelldokumenttypen finden Sie in Kapitel [5_Anhang] am Ende dieses Moduls.

1.2 Bestellprozess

Der Bestellprozess erhält Daten aus dem Kunden-ERP und ermöglicht Kunden und Lieferanten die Kollaboration auf Bestelleinteilungsebene.

Der Bestellprozess umfasst:

- Die Erstellung der Bestellung im Kunden-ERP.
- Die Veröffentlichung der Bestellung.
- Die Kollaboration zwischen Lieferanten und Kunde im Zusammenhang mit der Bestellung

Der Kollaborationszyklus für eine Bestellung kann einen oder mehrere der folgenden, in Kapitel [2_Bestell-Workflow und Kollaborationszyklus] erläuterten Schritte umfassen.

Die Kollaborationsaufgaben sind von den Bestelltypen abhängig.

Beachten Sie, dass sich der Inhalt dieses Moduls auf den Bestellprozess konzentriert, insbesondere auf die Kollaboration bei Bestellungen in AirSupply.

1.3 Allgemeiner Aufbau der Bestellung

Eine Bestellung besteht aus den Bestellkopfdaten und einer oder mehreren Bestellposition(en). Eine Bestellposition kann auch aus einer oder mehreren Bestelleinteilung(en) bestehen.

Die nachstehende Abbildung zeigt ein Beispiel für die Struktur einer Bestellung (es kann sein, dass einige Angaben je nach Kundenunternehmen abweichen):

- Bestellkopfdaten
- Bestellposition
- Bestelleinteilung

BESTELLKOPFDATEN	
Bestellkopfdaten	Beispiele
Kundenorganisationsdaten	Name des Kunden (Unternehmen)
	Einkaufsorganisation
	Einkaufsgruppe
Daten zur Abrechnung	Rechnungsadresse
	Zahlungsbedingungen
	Währung
Lieferdaten	Incoterm
Bestellkategorie	CALLUP/OTHER
	Dokumenttyp
Lieferantendaten	Name des Lieferanten
Textdaten	Einkaufsbedingungen...

BESTELLPOSITION(EN)	
Positionsdaten	Beispiele
Materialdaten	Materialnummer Kunde
	Materialbeschreibung Kunde
	Materialnummer Lieferant
	Materialgruppe
	Preis
	Einheit...
Lieferdaten	Werk
	Lieferadresse
	Anlieferort
	Lieferstandort
	Incoterm
Organisationsdaten	Ordering Officer Code
	Kontaktdaten Ordering Officer
Positionszuordnung	Produktionsbestellung
	Seriennummer
Positionstext	Spezifisches Qualitätsdokument

BESTELLEINTEILUNG(EN)	
Bestelleinteilungsdaten	Beispiele
Daten	Statistisches Lieferdatum
	Lieferdatum
Mengen	Menge
	Erhaltene Menge

Abbildung 2: Struktur einer Bestellung (Beispiel)

1.4 Grundsätze der Kollaboration

1.4.1 Definition des Begriffs Kollaboration

Ziel der Kollaboration ist es, eine Bestätigung zwischen einem Lieferanten und einem Kunden in Bezug auf ein Datum, eine Menge und/oder Preise für ein zu lieferndes Material zu erzielen.

Die Kollaboration erfolgt bei Bedarf, um mögliche Lieferprobleme dadurch zu vermeiden, dass der Lieferant einen effizienten Informationsstrom nutzt. AirSupply erleichtert die Kollaboration zwischen Kunden und Lieferanten.

Der Kunde muss seinen Bedarf transparent machen, um dem Lieferanten die Lieferplanung zu erleichtern. Andererseits muss der Lieferant sicherstellen, dass er seine Zusage erfüllen kann.

In AirSupply findet die Kollaboration auf Bestelleinteilungen statt.

Die Kollaboration kann auf verschiedenen Gebieten erfolgen: Menge, Datum und Preis. Dies unterliegt der Wahl des Kunden. Der Kunde konfiguriert, auf welchen dieser 3 Gebiete er die Kollaboration aktivieren oder deaktivieren möchte.

Standardmäßig ist die Kollaboration bei Datum und Menge aktiviert und die Kollaboration beim Preis ist deaktiviert. Diese Einstellungen können aber vom Kunden für jede Bestelleinteilung individuell angepasst werden.

AirSupply erzeugt für jeden Schritt im Kollaborationsprozess einen unterschiedlichen Bestelleinteilungsstatus.

Des Weiteren verfügt AirSupply über eine Funktion zum Anzeigen von Aktionsschaltflächen bei jedem einzelnen Schritt. Diese Schaltflächen zeigen die Liste möglicher durchführbarer Aktionen. Sie können wählen, ob Sie diese Schaltflächen anzeigen oder ausblenden möchten (je nach Kundenwunsch).

1.4.2 Drei verschiedene Kollaborationsmodelle

AirSupply bietet drei Kollaborationsmodelle:

- ‚Volle‘ Kollaboration
- ‚Einfache‘ Kollaboration
- ‚Keine‘ Kollaboration

Welches Kollaborationsmodell auf eine Bestelleinteilung angewendet wird, hängt vom Kundenunternehmen ab. Zudem können die bearbeitbaren Felder für jede Bestelleinteilung im Kunden-ERP individuell angepasst werden.

Das Modell ‚Volle‘ Kollaboration

Das Modell ‚Volle‘ Kollaboration stellt das differenzierteste Kollaborationsmodell in AirSupply dar.

Dieses Modell ermöglicht die volle Kollaboration zwischen Lieferanten und Kunde und erlaubt es ihnen, Änderungen vorzuschlagen und anschließend in AirSupply eine Einigung in Bezug auf Menge, Datum und Preis zu erzielen.

Im Rahmen dieses Trainings wird der Schwerpunkt auf dieses Modell gelegt.

Außerdem hat der Lieferant zwei Möglichkeiten zur Dokumentation der Kollaboration:

- „Kommentar“ und „Auftragsbestätigungsnummer“
- und „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ für Anmerkungen zu Bestelldaten, die von individuellen Daten abweichen.
- Der Kunde kann das Feld „Kundenkommentar“ nutzen, um im Rahmen der Bestellkollaboration mit dem Lieferanten zu kommunizieren.

Das Modell ‚Einfache‘ Kollaboration

Das Modell ‚Einfache‘ Kollaboration ist auf die Annahme (oder Ablehnung) von Bestelldaten durch den Lieferanten beschränkt.

Es ist nicht vorgesehen, dass der Kunde Kollaborationsaktivitäten in AirSupply durchführt.

Das Modell ‚Keine‘ Kollaboration

Das Modell ‚Keine‘ Kollaboration geht davon aus, dass jede veröffentlichte Kundenbestellung gültig ist, sobald Sie in AirSupply eingegangen ist und angezeigt wird. Bei diesem Modell hat der Lieferant keine Möglichkeit, neue Bestelleinteilungen anzunehmen (oder abzulehnen). Zudem sind weder der Kunde noch der Lieferant befugt, Änderungen für Bestelleinteilungen vorzuschlagen.

Hinweis

Die Kollaboration beim Preis wird im Rahmen der folgenden Kapitel nicht erläutert.

1.4.3 Überblick Bestelleinteilungsstatus

Basierend auf der Geschäftsbeziehung zwischen dem Kunden und dem Lieferanten und abhängig vom Lebenszyklus der Bestelleinteilung durchläuft eine Bestellposition im Laufe ihres Lebenszyklus mehrere Statuswechsel: von ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ bis hin zu ‚RECEIVED‘ oder ‚CANCELLED‘.

Bei jedem Schritt und für jeden Status sind verschiedene Kollaborationsmöglichkeiten und geeignete Aktionen verfügbar.

Die Statustypen sind mit dem Lebenszyklus der Bestelleinteilung verlinkt:

- NEW ORDER PUBLISHED (NOP)
- SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC)
- OPEN
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)
- PARTIALLY SHIPPED
- SHIPPED
- PARTIALLY RECEIVED
- RECEIVED
- CANCELLATION REQUEST (CANREQ)
- CANCELLED

In der nachstehenden Tabelle sind die mit dem Bestelleinteilungs-Lebenszyklus verknüpften Statustypen aufgeführt.

Status	Beschreibung
NEW ORDER PUBLISHED (NOP)	Dies ist der erste Status einer in AirSupply veröffentlichten Bestelleinteilung. Hierbei handelt es sich um eine Bestelleinteilung, zu der noch keine Einigung erzielt wurde.
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC)	Der Lieferant hat ein zugesagtes Datum und/oder Menge und/oder Preis bei einer Bestelleinteilung mit Status ‚NOP‘ verändert.
OPEN	Der Lieferant hat die Bestellung mit Status ‚NOP‘ angenommen. - oder - Nach automatischer Annahme wechselt der Status der Bestelleinteilung nach einem vom Kunden definierten Zeitraum für den Bestell-Call-up auf ‚OPEN‘. Daneben gibt es noch weitere Kollaborationsaktionen, die dazu führen, dass eine Bestelleinteilung den Status ‚OPEN‘ erhält. Bitte sehen Sie sich hierzu die Abbildung [3 Überblick Bestelleinteilungsstatus] an. Der Status ‚OPEN‘ ist der vertraglich zwischen Kunde und Lieferant vereinbarte Status.
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)	Der Lieferant hat ein zugesagtes Datum und/oder Menge und/oder Preis bei einer Bestelleinteilung (mit einem anderen Status als ‚NOP‘ und ‚SAWC‘) verändert.
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST (CCOR)	Der Kunde hat ein zugesagtes Datum und/oder Menge und/oder Preis bei einer Bestelleinteilung verändert.
PARTIALLY SHIPPED	Ein Teil der angefragten Materialien der Bestelleinteilung wurde versandt. Es wurde ein Lieferavis für diesen Teilversand versendet, aber die Materialien sind noch nicht eingegangen. Versendete Menge > 0, Verbleibende, noch zu versendende Menge > 0 und Erhaltene Menge = 0
SHIPPED	Alle angefragten Materialien der Bestelleinteilung wurden versandt. Es wurde ein Lieferavis für den kompletten Versand versendet, aber die Materialien sind noch nicht eingegangen. Versendete Menge > 0, Verbleibende, noch zu versendende Menge = 0 und Erhaltene Menge = 0
PARTIALLY RECEIVED	Ein Teil der angefragten Materialien der Bestelleinteilung ist eingegangen. Es wurde zu dieser Teillieferung ein Wareneingang im ERP-System des Kunden verbucht. Erhaltene Menge > 0, aber Verbleibende, noch zu erhaltende Menge > 0
RECEIVED	Alle angefragten Materialien der Bestelleinteilung sind eingegangen. Es wurde zu dieser vollständigen Lieferung ein Wareneingang im ERP-System des Kunden verbucht. Erhaltene Menge > 0 und Verbleibende, noch zu erhaltende Menge = 0 Zu einer Bestelleinteilung mit diesem Status ist keine weitere Kollaboration zulässig.
CANCELLATION REQUEST (CANREQ)	Der Kunde hat eine Stornierung der Bestelleinteilung angefordert. (Ausgenommen hiervon sind Bestelleinteilungen mit Status NOP oder SAWC, in diesen Fällen kann der Kunde die Bestelleinteilung ohne Genehmigung durch den Lieferanten stornieren)
CANCELLED	Der Lieferant hat eine Bestelleinteilung mit Status CANCELLATION REQUEST angenommen oder der Kunde hat eine Bestelleinteilung mit Status NOP oder SAWC storniert. Zu einer Bestelleinteilung mit diesem Status ist keine weitere Kollaboration zulässig.

Tabelle 1: Bestelleinteilungsstatus

Hinweis

Der Lieferavis-Prozess wird im Modul Versand [Ref. 6] erläutert. Der Wareneingangsprozess wird im Modul Warenerhalt erläutert [Ref. 7]

Das Modell ‚Volle‘ Kollaboration unterstützt alle 12 Status, die mit dem Bestelleinteilungs-Lebenszyklus und der Kollaboration verknüpft sind.

Das Modell ‚Einfache‘ Kollaboration unterstützt die folgenden Statuswerte:

- NEW ORDER PUBLISHED, OPEN, CANCELLATION REQUEST, CANCELLED, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, RECEIVED

Das Modell ‚Keine‘ Kollaboration unterstützt die folgenden Statuswerte:

- OPEN, CANCELLED, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, RECEIVED

Hinweis

Der Schwerpunkt dieses Trainings liegt auf dem Modell ‚Volle‘ Kollaboration.

1.4.4 Warnungsmanagement

Die Kollaboration bei Bestellungen basiert auf dem Warnungsmanagement und Kollaborationsstatus. Im Rahmen des Bestellprozesses löst das System Warnungen aus, die über einige erforderliche Bestätigungsaktionen oder neue Ereignisse (zum Beispiel eine Bestelländerung) für den Lieferanten oder Kunden informieren.

Sie können die Option auswählen, über Warnungen per E-Mail informiert zu werden.

Informationen zur E-Mail-Benachrichtigung finden Sie im Modul Dashboard [Ref. 3].

AirSupply bietet mehrere Warnungstypen, um den Anwender über die einzelnen Schritte der Kollaboration zu informieren.

Diese Warnungen werden gemäß den unterschiedlichen Prioritäten mit ‚High/Medium/Low‘ bezeichnet und werden sowohl im Dashboard als auch auf der Seite „Warnungsübersicht“ im Reiter „Bestell-Warnungen“ angezeigt.

Der Status ‚New‘ zeigt an, dass eine neue Situation vorliegt, die eine Aktion erfordert. Da der ‚New‘-Zähler unternehmensspezifisch ist (das heißt, neben Ihnen verwenden eventuell noch andere Anwender in Ihrem Unternehmen AirSupply), sollten Sie beachten, dass dieser Status eventuell von anderen Anwendern in Ihrem Unternehmen geändert worden sein könnte.

Alle Anwender können den Status ‚Neu‘ entfernen, indem sie eine der folgenden Aktionen durchführen:

- Zugriff auf die Detailseiten.
- Durchführung von Aktionen wie ‚Annehmen‘ oder ‚Ändern‘.
- Drucken.
- Download.
- Auf „Gelesen“ setzen.

Eine derartige Bestellausnahme kann ausgelöst werden, um den Benutzer auf bestimmte Ereignisse aufmerksam zu machen:

Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung

Sobald eine neue Bestelleinteilung des Typs "SPARES" in AirSupply veröffentlicht wird, wird die Ausnahme "Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung" mit der Priorität 'Low', 'Medium' oder High gekennzeichnet.

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Lieferantenseite gedacht.

Kollaboration vom Kunden abgelehnt

Die Kunde lehnt die Änderungen des Lieferanten an einer Bestelleinteilung ab (= Bestelleinteilung mit Status 'SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES' oder 'SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST').

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Lieferantenseite gedacht.

Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt

Der Lieferant lehnt die Änderungen des Kunden an einer Bestelleinteilung ab (= Bestelleinteilung mit Status 'CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST' oder 'CANCELLATION REQUEST').

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Kundenseite gedacht.

Vom Kunden mit Malus angenommen (*)

Der Kunde hat eine Aktion des Typs 'Annahme mit Malus' bei einer Bestelleinteilung mit Status 'SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST' oder 'SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES' durchgeführt.

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Lieferantenseite gedacht.

*** Hinweis**

Das Malus-Konzept ist kundenspezifisch. Beispielsweise werden die Hauptleistungskennzahlen von Airbus zur Bewertung der Lieferleistung des Lieferanten durch diese Ereignisse beeinflusst. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel [3.5.3_Der Kunde nimmt die Änderung des Lieferanten mit Malus an].

Bestelländerung

Wenn eine Änderung an einem Bestelländerungsfeld im Kunden-ERP-System erfolgt und die Bestellung in AirSupply veröffentlicht wird, wird eine Bestelländerungsausnahme ausgelöst, um den Lieferanten über die Änderung(en) zu informieren. Diese Änderung kann leicht über die Funktion 'Bestellhistorie' ermittelt werden.

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Lieferantenseite gedacht.

Hinweis

Im Anhang finden Sie eine Liste der Felder, die eine Bestelländerung auslösen. Die Funktion 'Bestellhistorie' wird in Kapitel [3.5.7_Bestellhistorie] erläutert.

Verspätetes Lieferavis

Die Ausnahme des Typs Verspätetes Lieferavis wird ausgelöst, wenn am geplanten Lieferavis-Versendedatum kein Lieferavis versendet wurde (Geplantes Lieferavis-Versendedatum = Angefragtes Lieferdatum – Transportdauer).

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Kundenseite gedacht.

Kein Wareneingang

Wenn die Waren bis zum angefragten Datum nicht vollständig eingegangen sind, löst AirSupply die Warnung ‚Kein Wareneingang‘ aus, um beide Parteien über die Wareneingangsverzögerung zu einer gegebenen Bestelleinteilung zu informieren. Diese Warnung informiert über eine verspätete Materiallieferung.

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Kunden- und Lieferantenseite gedacht.

Kundenkommentar aktualisiert

Kunde hat den „Kundenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert.

Lieferantenkommentar aktualisiert

Lieferant hat den „Lieferantenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert.

Kommentar zu nicht-kollab Daten

Diese Warnmeldung wird angezeigt, wenn ein Lieferant das Bestellkopfdaten-Feld „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ geändert hat, um den Kunden darüber zu informieren, dass er eine Anmerkung zu sonstigen, individuellen Daten und nicht zu kollaborativen Daten (zum Beispiel Lieferdatum) hat.

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Kundenseite gedacht.

Hinweis

Auf der Seite „Warnungsübersicht“ werden alle Details zu den obigen Bestellausnahmen sowie Informationen zum Auslöser der Warnung angezeigt. Es kann auch angezeigt werden, wer die Warnung nach einer Kollaborationsphase deaktiviert hat, sodass sie in AirSupply inaktiv ist. In beiden Fällen kann dies ein Benutzer oder das System sein. (Spalte wird nicht standardmäßig angezeigt)

2 Bestell-Workflow und Kollaborationszyklus

2.1 Überblick über Erstellung und Veröffentlichung von Bestellungen

Vor der Veröffentlichung einer Bestellung kann diese im Kunden-ERP-System erstellt werden.

Bestellungen können auf Basis von Bedarfsprognosen oder manuell erstellt werden, um auf Ad-hoc-Bedarfe (dringende und außergewöhnliche Bedarfe, Reparaturen, Ersatzteile, ...) zu reagieren.

Nachdem sie im Kunden-ERP-System erstellt worden sind, werden die Bestellungen automatisch in AirSupply hochgeladen und erhalten den Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ (sofern das Kooperationsmodell Voll oder Einfach verwendet wird).

Es werden zwei Bestelltypen unterschieden:

- ‚CALLUP‘ für anhand von Bedarfsprognosen erstellte Bestellungen.
- ‚OTHER‘ für alle anderen Bestellungen.

2.2 Bestellkollaboration

2.2.1 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘

Bei Veröffentlichung einer neuen Bestellung erteilt der Lieferant eine Bestätigung (Annahme mit oder ohne Änderung).

Der Kunde kann an einer neu veröffentlichten Bestelleinteilung einige Änderungen durchführen (Ändern) oder die Bestelleinteilung stornieren (Abbrechen).

Hinweis

Wenn der Kunde das angefragte Datum und/oder die angefragte Menge einer Bestelleinteilung mit Status NOP ändert, dann behält die Bestelleinteilung den Status NOP bei.

Wenn der Kunde die Bestelleinteilung mit Status NOP storniert, geht der Status der Bestelleinteilung direkt in den Status CANCELLED über.

2.2.1.1 Der Lieferant nimmt ohne Änderungen an



Nach Prüfung der neuen Bestellung (Status der Bestelleinteilung: ‚NEW ORDER PUBLISHED‘), entscheidet der Lieferant, das vom Kunden veröffentlichte angefragte Datum und die angefragte Menge (und, falls zutreffend, den angefragten Preis) anzunehmen. In diesem Fall wechselt der Status der Bestelleinteilung auf ‚OPEN‘.

2.2.1.2 Der Lieferant nimmt mit Änderungen an



Nach Prüfung der neuen Bestellung (Status der Bestelleinteilung: ‚NEW ORDER PUBLISHED‘), entscheidet sich der Lieferant, die Bestellung anzunehmen, führt aber zuvor einige Änderungen durch.

- Der Lieferant ändert das zugesagte Datum und/oder die angefragte Menge der Bestelleinteilung. (Das zugesagte Datum und/oder die zugesagte Menge weichen vom angefragten Datum und/oder der angefragten Menge nach der Lieferantenbestätigung ab).
- Der Bestelleinteilungsstatus wechselt auf ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘.

Hinweis

Im Falle der Änderung einer Bestellung (‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘) muss der Kunde auf die vom Lieferanten vorgeschlagenen Werte eingehen.

Eine Änderung des zugesagten Datums durch den Lieferanten erfordert eine Rückmeldung des Kunden bezüglich des Datums. Dies bedeutet, dass ein anderes Datum als das letzte Wunschdatum eingegeben werden muss.

Auf eine Datumsänderung mit einer Mengenänderung zu reagieren, ist nicht zulässig und führt zu einer Fehlermeldung. Wenn Sie Ihren letzten versprochenen Wert unverändert lassen wollen, müssen Sie die neue Bestellung ablehnen.

Dasselbe gilt für die Menge, das heißt, auf eine Mengenänderung kann nicht mit einer ausschließlichen Änderung des Datums reagiert werden.

Wenn der Kunde sowohl eine Datums- als auch eine Mengenänderung verlangt, kann der Lieferant entweder auf das Datum, die Menge oder auf beides reagieren.

2.2.1.3 Spezifizierung der Kollaboration bei der Veröffentlichung einer neuen Bestellung für einen Bestell-Call-Up

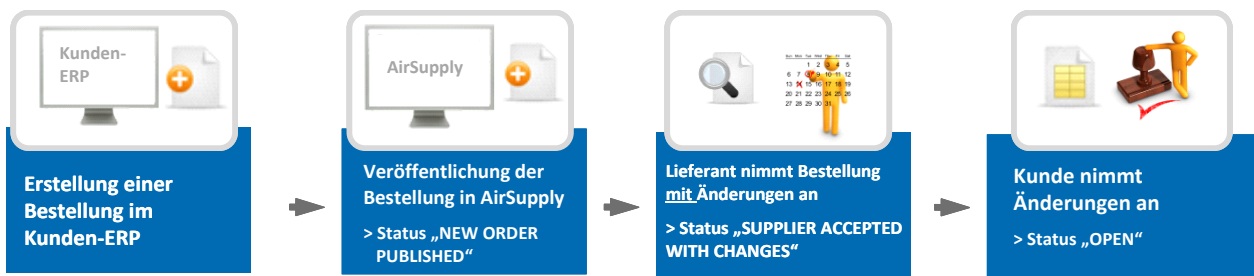
Wenn die Bestellung ein Call-up ist und der Lieferant (innerhalb eines im Vorfeld festgelegten Zeitraums, der in der Regel zwei volle Werktage umfasst) nicht bestätigt, wird die Bestelleinteilung automatisch bestätigt und ihr Status ändert sich zu ‚OPEN‘.

2.2.2 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘

Wenn eine Bestelleinteilung den Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ hat, hat der Kunde folgende Optionen, um darauf zu reagieren:

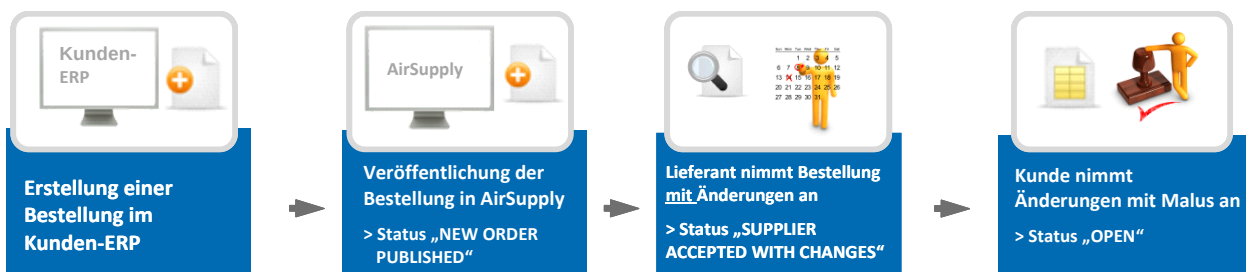
- Die Änderungen vollständig annehmen.
- Die Änderungen mit Malus annehmen
- Einen neuen Vorschlag unterbreiten
- Die Änderungen des Lieferanten ablehnen
- Die Bestelleinteilung stornieren

2.2.2.1 Der Kunde nimmt die Änderungen des Lieferanten in vollem Umfang an



- Das System aktualisiert die angefragten Daten und/oder Mengen (Die Werte zum zugesagten Datum und/oder zur zugesagten Menge werden in die Felder angefragtes Datum und angefragte Menge kopiert).
- Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.

2.2.2.2 Der Kunde nimmt die Änderungen des Lieferanten mit Malus an

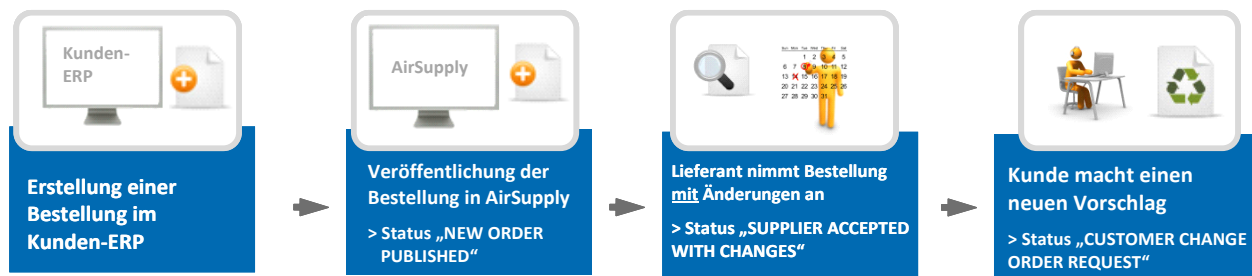


- Das System aktualisiert die angefragten Daten und/oder Mengen.
- Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.
- Eine Warnung des Typs ‚Kunde nimmt mit Malus an‘ wird ausgelöst.

Hinweis

Die Aktion ‚Mit Malus annehmen‘ ist nur für Datumsänderungen des Lieferanten sinnvoll.

2.2.2.3 Der Kunde unterbreitet einen neuen Vorschlag



Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘ und der Lieferant muss eine neue Bestätigung erteilen.

Hinweis

Im Falle einer Änderungsanfrage des Kunden ("CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST") muss der Lieferant auf die vom Kunden vorgeschlagenen Werte reagieren.

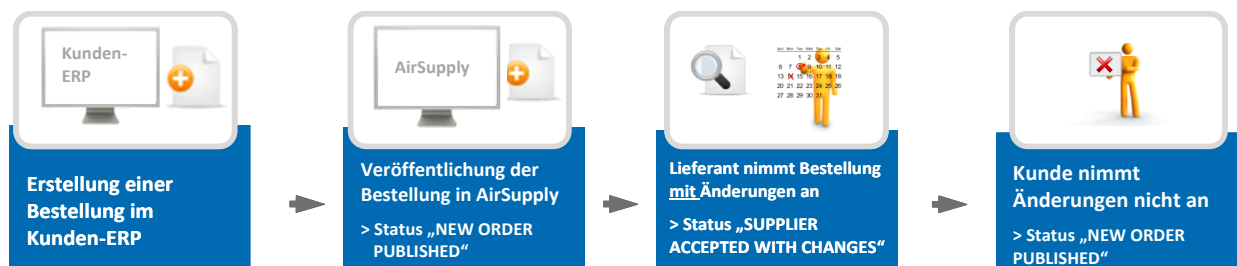
Eine Änderung des Wunschdatums durch den Kunden erfordert eine Antwort des Lieferanten bezüglich des Datums. Dies bedeutet, dass ein anderes als das zuletzt zugesagte Datum eingegeben werden muss.

Auf eine Datumsänderung nur mit einer Mengenänderung zu reagieren, ist nicht zulässig und führt zu einer Fehlermeldung. Wenn Sie Ihren zuletzt zugesagten Wert unverändert beibehalten wollen, müssen Sie die Änderungsanforderung des Kunden ablehnen.

Dasselbe gilt für die Menge, das heißt, auf eine Mengenänderung kann nicht mit einer ausschließlichen Änderung des Datums reagiert werden.

Wenn der Kunde sowohl eine Datums- als auch eine Mengenänderung wünscht, kann der Lieferant entweder auf das Datum, die Menge oder auf beide reagieren.

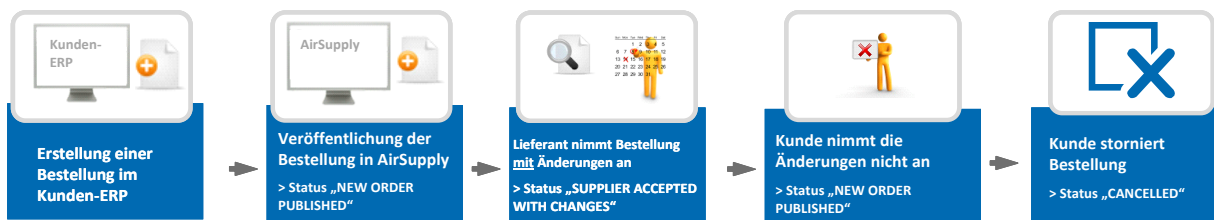
2.2.2.4 Der Kunde lehnt die Änderungen des Lieferanten ab



In diesem Fall wechselt der Status der Bestelleinteilung auf ‚NEW ORDER PUBLISHED‘, die angefragten Daten und Mengen behalten die ursprünglichen, zum Erstellungszeitpunkt der Bestellung eingegebenen Werte.

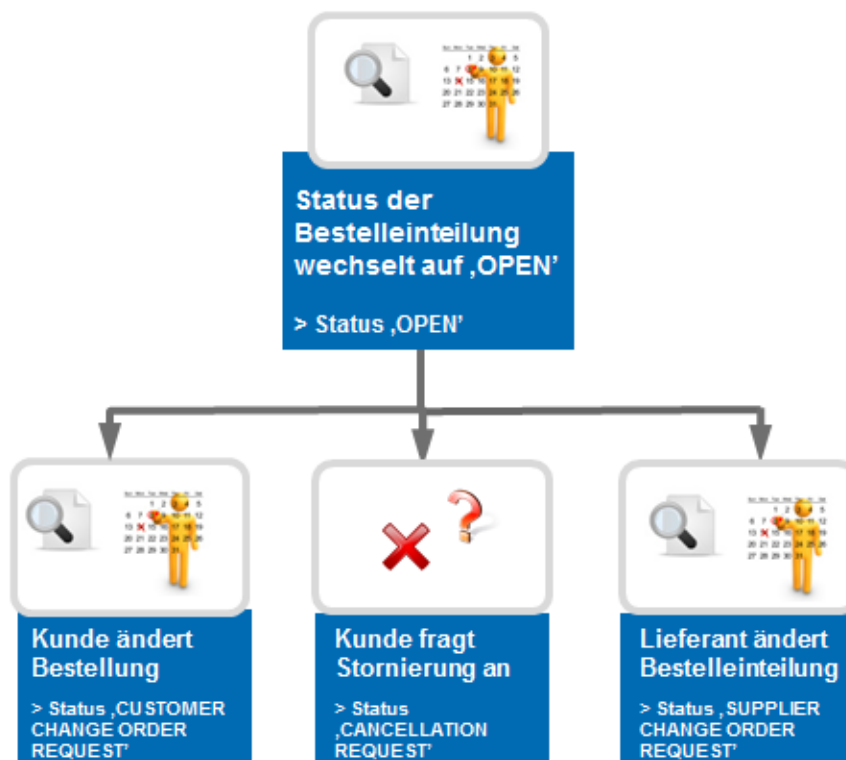
Eine Ausnahme des Typs ‚Kollaboration durch den Kunden abgelehnt‘ wird ausgelöst.

2.2.2.5 Der Kunde storniert die Bestelleinteilung



Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CANCELLED‘.

2.2.3 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚OPEN‘



Die Kollaboration bei einer Bestelleinteilung mit Status ‚OPEN‘ ist der Kollaboration bei einer neuen Bestelleinteilung (Status NOP) sehr ähnlich.

Folgende Unterschiede sind zu beachten:

- Wenn der Lieferant Datum und/oder Menge verändert, wechselt der Status der Bestelleinteilung auf ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘.
- Der Kunde kann Änderungen durchführen und das angefragte Datum und/oder die angefragte Menge verändern. Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘.
- Der Kunde kann eine Bestelleinteilung nur mit Zustimmung des Lieferanten stornieren.

Hinweis

Im Falle einer Änderungsanfrage des Lieferanten (‘SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST’) muss der Kunde auf die vom Lieferanten vorgeschlagenen Werte reagieren.

Eine Änderung des zugesagten Datums durch den Lieferanten erfordert eine Antwort des Kunden bezüglich des Datums. Das bedeutet, dass ein anderes Datum als das letzte Wunschdatum eingegeben werden muss.

Auf eine Terminänderung nur mit einer Mengenänderung zu reagieren, ist nicht zulässig und führt zu einer Fehlermeldung. Wenn Sie Ihren zuletzt zugesagten Wert unverändert beibehalten wollen, müssen Sie die Änderungsanforderung des Lieferanten ablehnen.

Dasselbe gilt für die Menge, d.h. auf eine Mengenänderung kann nicht mit einer ausschließlichen Änderung des Datums reagiert werden

Wenn der Lieferant sowohl eine Datums- als auch eine Mengenänderung verlangt, kann der Kunde entweder auf das Datum, die Menge oder auf beides reagieren.

2.2.4 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘

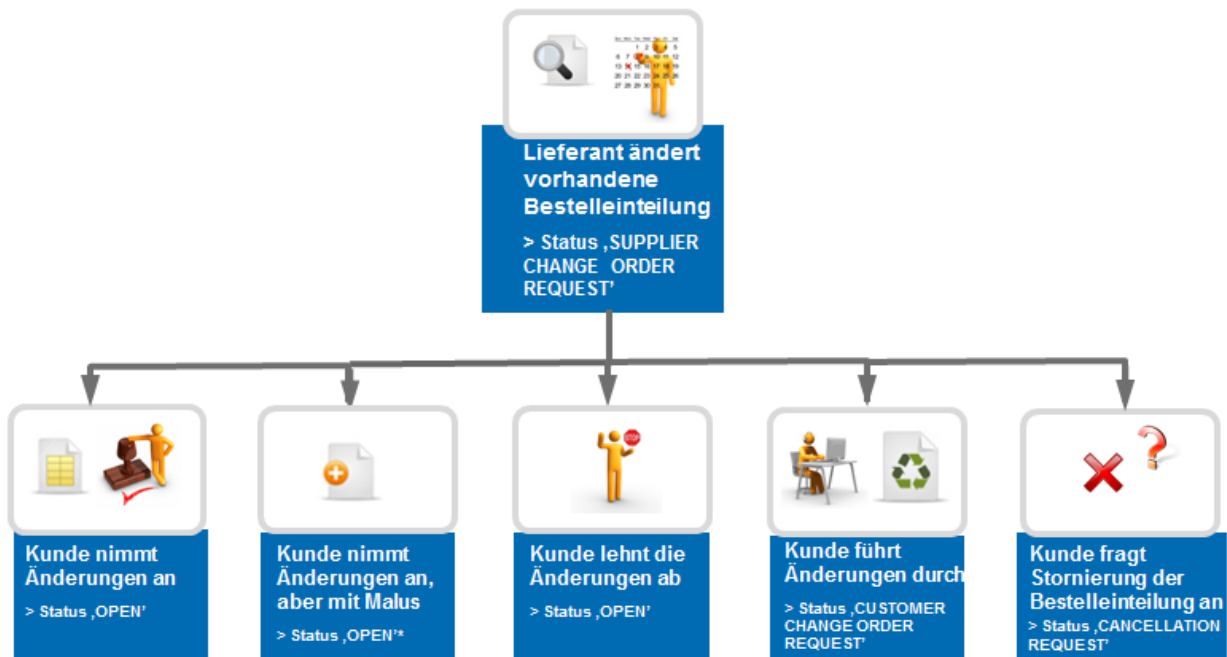


Der Lieferant muss den neuen Kundenvorschlag bestätigen (den neuen Wert für das angefragte Datum bzw. die angefragte Menge).

Der Lieferant hat die Möglichkeit:

- Die Änderung anzunehmen
 - In diesem Fall werden das zugesagte Datum und/oder die zugesagte Menge durch das vom Kunden vorgeschlagene angefragte Datum und/oder die angefragte Menge ersetzt.
 - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.
- Die Änderung abzulehnen
 - Das angefragte Datum und/oder die angefragte Menge werden durch die Werte ersetzt, die in der Bestellung ausgewiesen wurden, bevor sie den Status ‚CCOR‘ erlangte (also die letzten vertraglich vereinbarten Werte).
 - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘, wenn der Lieferant bereits bestätigt hat.
 - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚NOP‘, wenn der Lieferant nicht bestätigt hat.
 - Die Ausnahme ‚Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt‘ wird ausgelöst.

2.2.5 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘



Der Kunde hat die Möglichkeit:

- Die Änderung anzunehmen
 - In diesem Fall werden das vorgeschlagene Datum und/oder die vorgeschlagene Menge durch das vom Lieferanten zugesagte Datum und/oder die zugesagte Menge ersetzt.
 - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.
- Die Änderung mit Malus anzunehmen
 - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.
 - Eine Warnung des Typs ‚Vom Kunden mit Malus angenommen‘ wird ausgelöst.
- Die Änderung abzulehnen
 - Das vorgeschlagene Datum und/oder die vorgeschlagene Menge werden durch die Werte ersetzt, die in der Bestelleinteilung ausgewiesen wurden, bevor sie den Status ‚SCOR‘ erlangten (also die letzten vertraglich vereinbarten Werte).
 - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘, da der Lieferant bereits bestätigt hat.
 - Eine Ausnahme des Typs ‚Kollaboration vom Kunden abgelehnt‘ wird ausgelöst.
- Einen neuen Vorschlag zu unterbreiten
 - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘.

Hinweis

Im Falle einer Änderungsanfrage des Kunden ("CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST") muss der Lieferant auf die vom Kunden vorgeschlagenen Werte reagieren.

Eine Änderung des Wunschdatums durch den Kunden erfordert eine Antwort des Lieferanten bezüglich des Datums. Dies bedeutet, dass ein anderes als das zuletzt zugesagte Datum eingegeben werden muss.

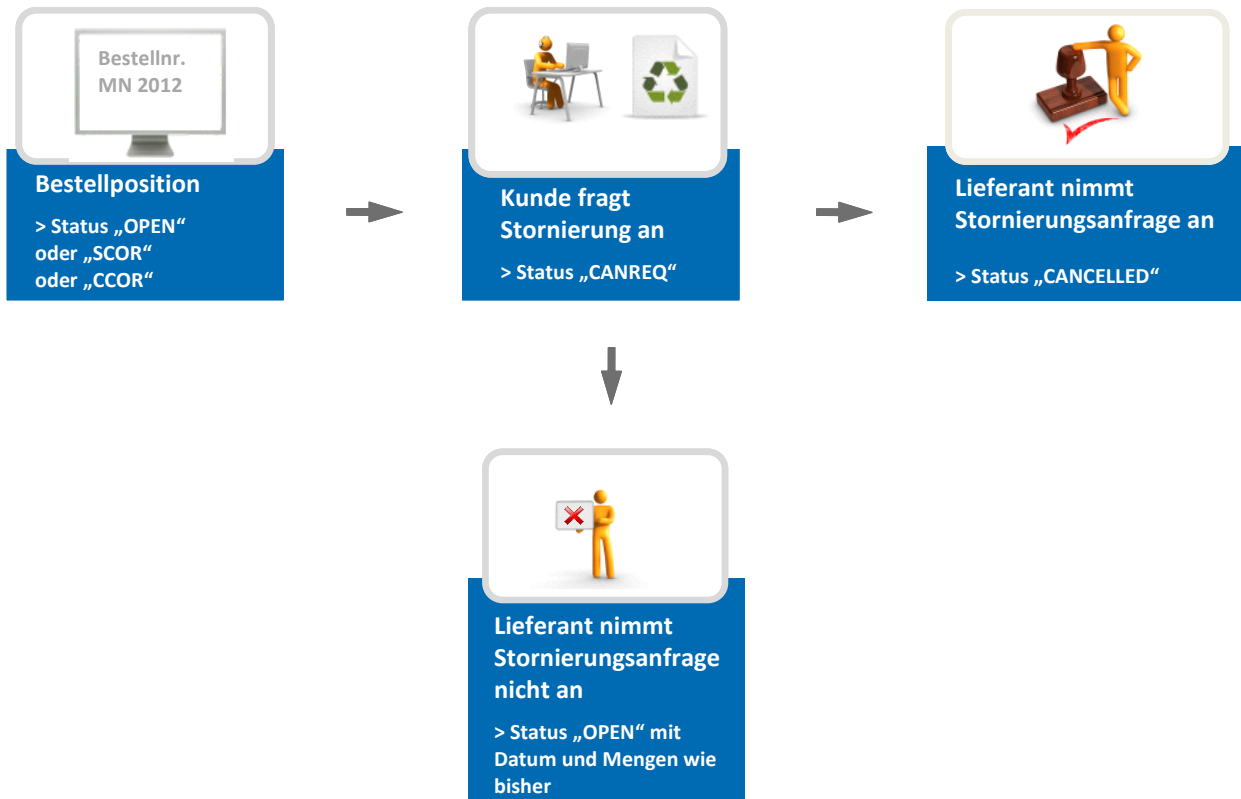
Auf eine Datumsänderung nur mit einer Mengenänderung zu reagieren, ist nicht zulässig und führt zu einer Fehlermeldung. Wenn Sie Ihren zuletzt zugesagten Wert unverändert beibehalten wollen, müssen Sie die Änderungsanforderung des Kunden ablehnen.

Dasselbe gilt für die Menge, das heißt, auf eine Mengenänderung kann nicht mit einer ausschließlichen Änderung des Datums reagiert werden.

Wenn der Kunde sowohl eine Datums- als auch eine Mengenänderung wünscht, kann der Lieferant entweder auf das Datum, die Menge oder auf beide reagieren

- Eine Stornierung der Bestelleinteilung zu erfragen
 - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CANCELLATION REQUEST‘.

2.2.6 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚CANCELLATION REQUEST‘



Um eine Bestelleinteilung stornieren zu können, benötigt der Kunde die Zustimmung des Lieferanten. Eine Stornierungsanfrage des Kunden zu einer Bestelleinteilung löst den Status CANCELLATION REQUEST aus.

Der Lieferant hat die Möglichkeit:

- Die Stornierungsanfrage anzunehmen, sodass der Status der Bestelleinteilung auf ‚CANCELLED‘ wechselt.
- Die Stornierungsanfrage abzulehnen.
 - In diesem Fall wechselt der Status der Bestelleinteilung auf ‚OPEN‘. Die Werte für das angefragte Datum und die angefragte Menge bleiben unverändert.

2.2.7 Einsatz der Kommentarfelder

2.2.7.1 Kommentare zu individuellen Daten und Bestätigungsnummer des Lieferanten

Lieferant und Kunde können in Kommentarfeldern zusätzliche Informationen angeben, wenn sie Kollaborationsdaten ändern.

Ein Lieferantenkommentar wird über die Kollaboration an der Bestelleinteilung und die Schaltfläche „Aktionen“ gespeichert. Kundenkommentare werden über eine spezielle Schaltfläche gespeichert. Weitere Erläuterungen hierzu finden Sie in Kapitel 3.5.1.4.

Durch die Veröffentlichung eines Kommentars wird weder eine Warnung noch eine Änderung des Bestellstatus ausgelöst. Der Bestellstatus wird nur aktualisiert, wenn der Lieferant beispielsweise die Schaltfläche „Aktionen“ mit dem Menü „Annehmen“, „Ändern“ oder „Ablehnen“ verwendet.

In die Textfelder „Lieferantenkommentar“-und „Kundenkommentar“ können maximal 255 Zeichen eingegeben werden.

Das Feld „Auftragsbestätigungsnummer“ kann vom Lieferanten verwendet oder vom Kunden angefordert werden. In dieses Feld können 35 alphanumerische Zeichen eingegeben werden.

Die in den Feldern Kommentar und Bestätigungsnummer des Lieferanten eingegebenen Informationen werden in AirSupply gespeichert, wenn die Aktionsschaltfläche vom Lieferanten verwendet wird.

2.2.7.2 Kommentare zu ‘nicht-kollab’ Daten

In einem Feld im Reiter „Bestellkopfdaten“ kann der Lieferant auch einen Kommentar zu sonstigen, also nicht zu kollaborierenden Daten eingeben. Dieses Feld kann bearbeitet werden, wenn mindestens eine Bestelleinteilung in einer bestimmten Bestellung den Status NOP hat oder wenn der Kunde eine Änderung zu individuellen Daten in mindestens einer Bestelleinteilung in einer Bestellung veröffentlicht hat, bei der Kollaboration möglich ist.

Durch die Veröffentlichung eines derartigen Kommentars wird zwar keine Änderung des Status der Bestelleinteilung, doch eine Warnmeldung an den Kunden namens „Kommentar zu individuellen Daten aktualisiert“ ausgelöst. Dadurch wird gegebenenfalls ein Offline-Änderungsprozess gestartet.

Der in diesem Feld eingegebene Kommentar wird nach Klicken auf die Schaltfläche „Kommentar speichern“ auf Bestellebene gespeichert; der Kommentar kann bis zu 1024 Zeichen lang sein.

2.3 Versand und Wareneingang

2.3.1 Der Lieferant verwendet die Lieferavis-Funktion

Der Lieferant erstellt ein Lieferavis, wenn die bestellten Materialien versandbereit sind.

Der Lieferavis-Prozess wird im Modul Versand [Ref. 6] umfassend erläutert.

Die Bestelleinteilung hat den Status ‚SHIPPED‘, wenn kein Wareneingang erfolgt ist und die angefragte Warenmenge vollständig versandt wurde. Die Bestelleinteilung hat den Status ‚PARTIALLY SHIPPED‘, wenn kein Wareneingang erfolgt ist und die angefragte Warenmenge teilweise versandt wurde.

Eine Warnung des Typs ‚Verspätetes Lieferavis‘ wird ausgelöst, wenn am geplanten Lieferavis-Versendedatum kein Lieferavis versendet wurde. (Geplantes Lieferavis-Versendedatum = Angefragtes Lieferdatum – Transportdauer).

Dann erhält der Kunde die Materialien. Lieferavis vereinfachen den Wareneingangsprozess, da beim Einscannen des Barcodes automatisch ein Wareneingang in den ERP-Systemen des Kunden erzeugt wird. Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚RECEIVED‘, wenn die Materialmenge vollständig eingegangen ist, oder auf ‚PARTIALLY RECEIVED‘, wenn ein Teil der Materialmenge eingegangen ist.

Wenn die angefragten Materialien bis zum angefragten Datum nicht vollständig eingegangen sind, wird eine Warnung des Typs ‚Kein Wareneingang‘ ausgelöst.

Der Wareneingangsprozess wird im Modul Wareneingang erläutert [Ref. 7]

2.3.2 Der Lieferant verwendet die Lieferavis-Funktion nicht

Wenn der Lieferant die Lieferavis-Funktion in AirSupply nicht verwendet, reagiert das System nicht darauf, ob Materialien vom Lieferanten versendet worden sind oder nicht.

Deshalb wird nur der Wareneingangsprozess den Status der Bestelleinteilung auf ‚RECEIVED‘ oder ‚PARTIALLY RECEIVED‘ ändern und bei verspäteter Lieferung wird die Warnung ‚Kein Wareneingang‘ ausgelöst.

2.4 Zusammenfassung des Modells "Volle Kollaboration": Anwenderaktionen / Auswirkungen auf den Bestellstatus

Die nachstehende Tabelle zeigt die möglichen Aktionen für Kunden und Lieferanten in Bezug auf eine Bestellposition. Änderungen in Kommentarfeldern haben keine Auswirkung auf den Status der Bestelleinteilung.

Anwenderaktionen in Zusammenhang mit Bestelleinteilungen in AirSupply				
Bestelleinteilungsstatus in AirSupply	Kundenaktionen in AirSupply		Lieferantenaktionen in AirSupply	
	Aktion	Resultierender Status	Aktion	Resultierender Status
NEW ORDER PUBLISHED (NOP)	Ändern	NEW ORDER PUBLISHED	Annehmen	OPEN*
	Stornieren	CANCELLED	Ändern	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC)	Annehmen	OPEN*	Ändern	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
	Mit Malus annehmen	OPEN*		
	Ablehnen	NEW ORDER PUBLISHED		
	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST		
	Stornieren	CANCELLED		
OPEN	Stornieren	CANCELLATION REQUEST	Ändern	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST		
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST (CCOR)	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Annehmen	OPEN*
	Stornieren	CANCELLATION REQUEST	Ablehnen	OPEN*
			Ablehnen (wenn keine ursprüngliche Lieferantenbestätigung)	NEW ORDER PUBLISHED
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)	Annehmen	OPEN*	Ändern	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
	Mit Malus annehmen	OPEN*		
	Ablehnen	OPEN*		
	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST		
	Stornieren	CANCELLATION REQUEST		
CANCELLATION REQUEST (CANREQ)	Keine Aktion möglich		Ablehnen	OPEN*
			Annehmen	CANCELLED
PARTIALLY SHIPPED	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Ändern	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST

Tabelle 2: Anwenderaktionen / Auswirkungen auf den Bestellstatus

Bei Beendigung der Kollaboration prüft das AirSupply Tool die versendete Menge und die erhaltene Menge in der Bestelleinteilung und aktualisiert den Status dann auf PARTIALLY SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, SHIPPED oder RECEIVED.

Der Gesamtüberblick über die verschiedenen Kollaborationsschritte, die verschiedenen möglichen Szenarien und die verschiedenen Status der Bestelleinteilungen sind in folgendem Schaubild zusammenfassend dargestellt:

Das Diagramm zeigt den Prozess des Bestellzyklus mit folgenden Zuständen und Übergängen:

- Zustände:**
 - New Order Published** (Orange)
 - Open** (Grün)
 - Cancellation Request** (Orange)
 - Cancelled** (Grün)
 - Supplier Accepted With Changes** (Grün)
 - Customer Change Order Request** (Orange)
 - Supplier Change Order Request** (Grün)
 - Shipped** (Grün)
 - Partially Shipped** (Grün)
 - Partially Received** (Grün)
 - Received** (Grün)
- Übergänge:**
 - New Order Published** zu **Open**: Lieferant nimmt an
 - New Order Published** zu **Cancelled**: Kunde storniert
 - Open** zu **Cancelled**: Lieferant nimmt Stornierung an
 - Open** zu **Supplier Accepted With Changes**: Kunde lehnt ab
 - Open** zu **Customer Change Order Request**: Kunde nimmt Änderungen an
 - Open** zu **Supplier Change Order Request**: Lieferant ändert
 - Open** zu **Shipped**: Lieferavis
 - Open** zu **Partially Shipped**: Lieferavis
 - Open** zu **Received**: Wareneingang
 - Supplier Accepted With Changes** zu **Open**: Neuer Vorschlag Kunde
 - Customer Change Order Request** zu **Open**: Neuer Vorschlag Kunde
 - Supplier Change Order Request** zu **Open**: Lieferant ändert
 - Supplier Change Order Request** zu **Supplier Accepted With Changes**: Kunde nimmt an/lehnt ab
 - Shipped** zu **Partially Shipped**: Lieferavis
 - Partially Shipped** zu **Shipped**: Wareneingang
 - Partially Shipped** zu **Partially Received**: Wareneingang
 - Partially Received** zu **Received**: Wareneingang
 - Partially Received** zu **Open**: Wareneingang
 - Received** zu **Open**: Wareneingang
- Legende:**
 - Kundenaktion erforderlich** (Grün)
 - Lieferantenaktion erforderlich** (Orange)
 - Keine Aktion erforderlich** (Grün)

Dieses Model wurde für Trainingszwecke vereinfacht. Als Beispiel erlaubt die momentane Lösung die Erstellung einer Despatch Advice, auch dann, wenn eine Order nicht im Status ‚OPEN‘ ist.

2.5.2 Modell 'Einfache' Kollaboration

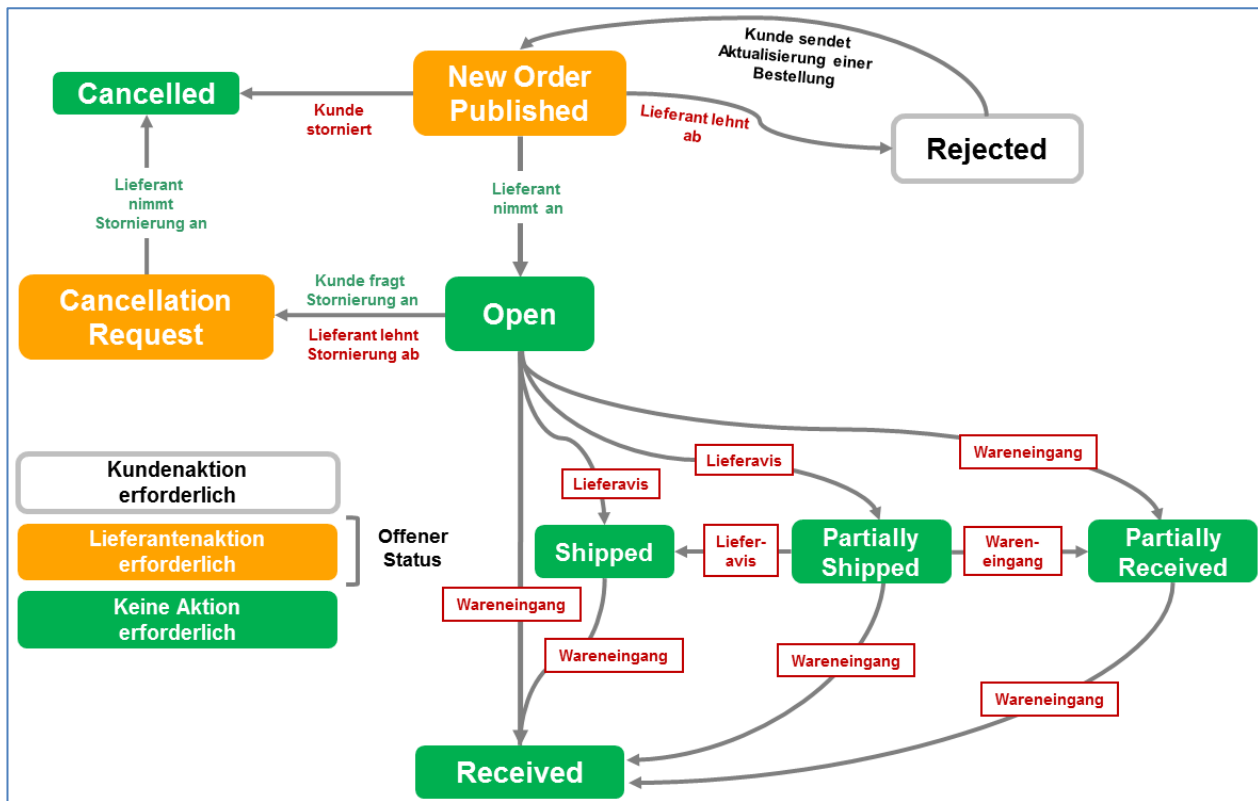


Abbildung 4: Überblick Bestelleinteilungsstatus (einfache Kollaboration)

Dieses Modell wurde für Trainingszwecke vereinfacht. Als Beispiel erlaubt die momentane Lösung die Erstellung einer Despatch Advice, auch dann, wenn eine Order nicht im Status 'OPEN' ist.

2.5.3 Modell 'Keine' Kollaboration

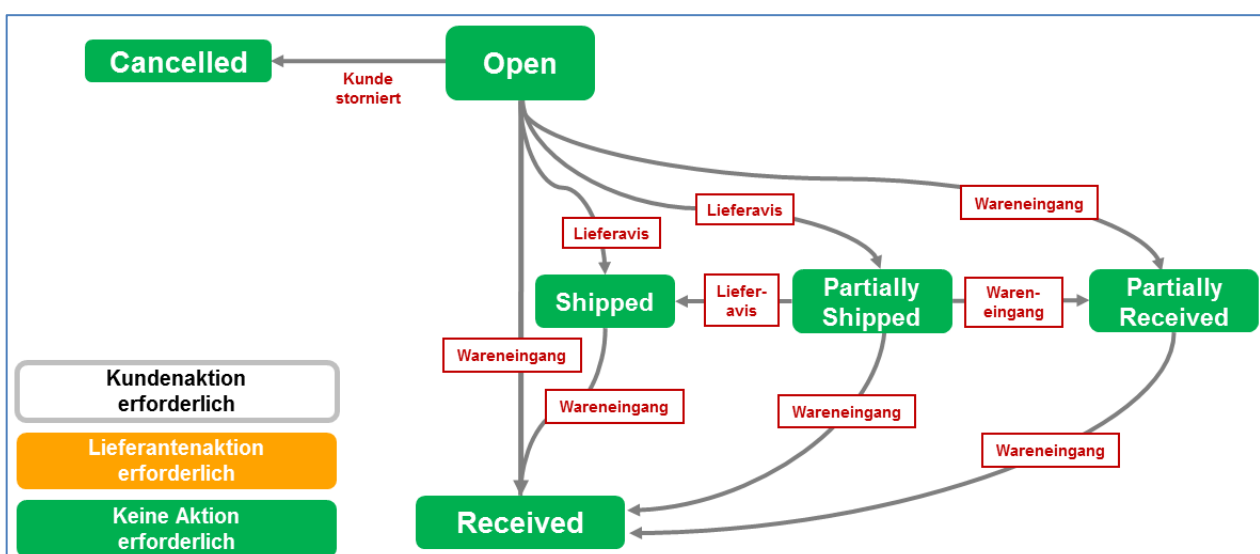


Abbildung 5: Überblick Bestelleinteilungsstatus (keine Kollaboration)

Dieses Modell wurde für Trainingszwecke vereinfacht. Als Beispiel erlaubt die momentane Lösung die Erstellung einer Despatch Advice, auch dann, wenn eine Order nicht im Status 'OPEN' ist.

3 Bestellen in AirSupply

3.1 Rechte und Genehmigungen

Jeder Anwender verfügt über eine oder mehrere Rollen in AirSupply. Zur Kollaboration bei Bestelleinteilungen benötigen Kunde und Lieferant die nachfolgend dargestellten, erforderlichen Rollen:

- Ein Kunde benötigt die Rolle ‚AirbBuyerOrderingOfficer‘ oder ‚IndBuyerPOCollab‘.
- Ein Lieferant benötigt die Rolle ‚AirbSeller‘ oder ‚IndSellerPOCollab‘. Für Bestellungen des Typs ‚SPARES‘ benötigt ein Lieferant die Rolle ‚AirbSellerSparesResponsible‘ oder ‚IndSellerPOSparesResponsible‘.

Für weitere Informationen zu Anwenderrollen konsultieren Sie bitte das Modul Stammdaten [Ref. 2] oder wenden Sie sich an Ihren Administrator.

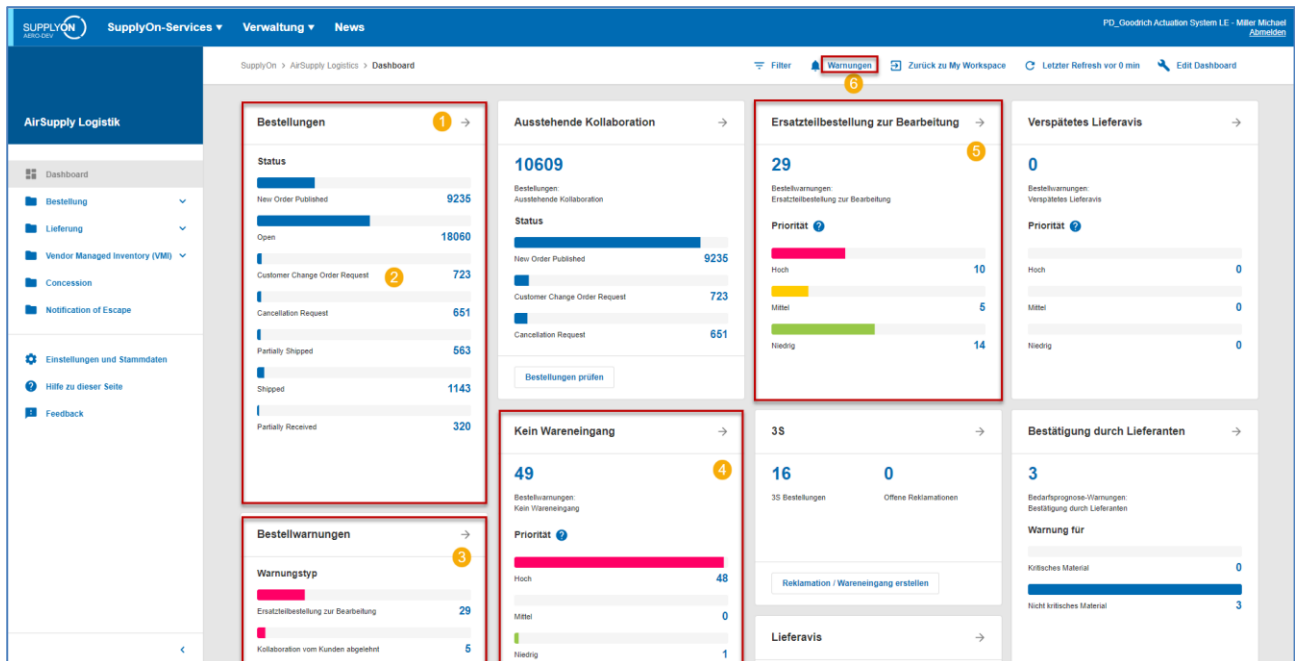
Dieses Trainingshandbuch ist mit Screenshots illustriert, die folgende Rollen umfassen:

Lieferant/Kunde	Rollen
Mitarbeiter Lieferant	AirbSellerAdminRead, AirbSellerConfigAdmin, AirbSellerOrder, AirbSellerSales, AirbSellerShip, AirbSellerSparesResponsible, AirbSellerVMI, UM Default.
Mitarbeiter Kunde	AirbBuyerAccountsPayable, AirbBuyerAdminread, AirbBuyerOrderingOfficer, UM Default.

3.2 Auf Bestelldaten zugreifen und sie auffinden

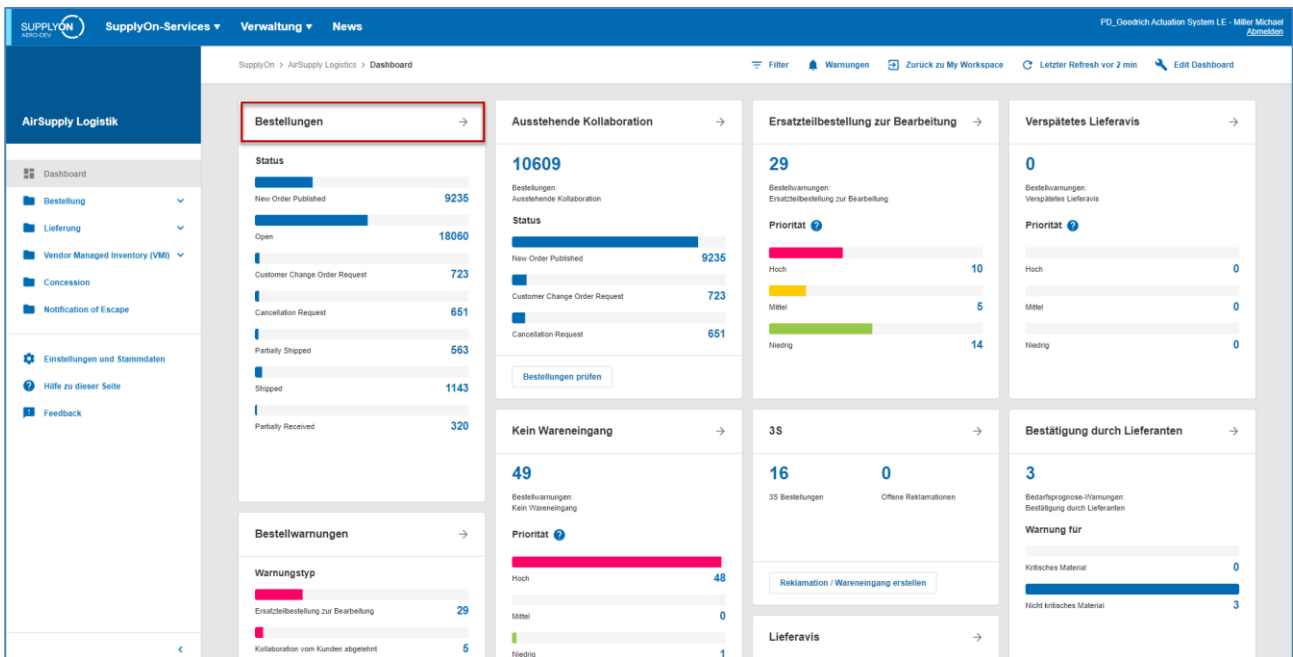
In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie als Lieferant oder Kunde auf Bestelldaten zugreifen und diese auffinden können.

Um über auf Bestellinformationen zuzugreifen zu können, stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.



- ① Zugriff auf die Seite ‚Bestellungen‘ über den Link ‚Bestellungen‘
- ② Zugriff über Bestelleinteilungsstatus
- ③ ④ ⑤ Zugriff auf spezifische Bestellwarnungen
- ⑥ Zugriff über den Link ‚Warnungen‘

3.2.1 Zugriff auf die Seite ‚Bestellungen‘ über den Link ‚Bestellungen‘



Durch Klicken auf den Link ‚Bestellungen‘ im Bereich Prozess-/Warnungsmatrix gelangen Sie zur Seite ‚Bestellungen‘, in dem die Bestelleinteilungsliste angezeigt wird.

Die Standardsortierung der Bestelleinteilungen erfolgt nach dem Datum der letzten Änderung. Deshalb steht die zuletzt geänderte Bestelleinteilung an erster Stelle.

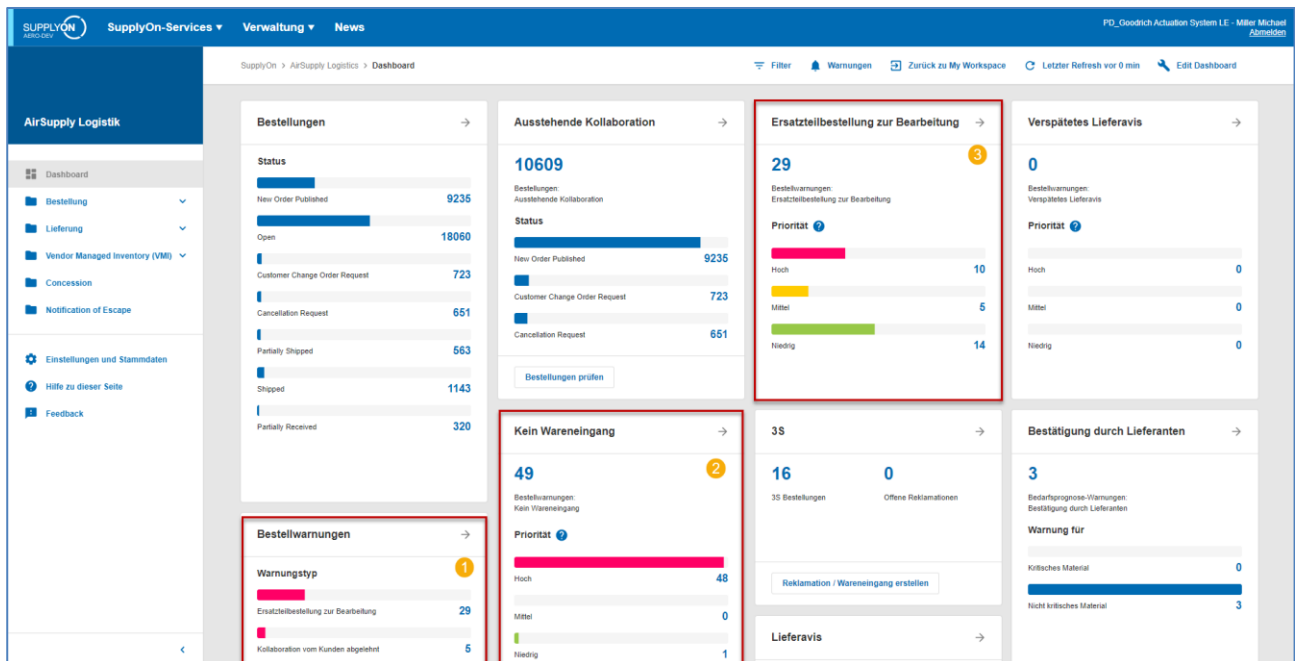
Schnellsuche Erweiterte Suche											
Zeile hinzufügen Zeile löschen											
Suche Zurücksetzen											
Meine Suchprofile Verwalten...											
Bestellungen											
SupplyOn Def. View Verwalten...											
Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...
PO-013_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_8	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
PO-013_8	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CM
Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split											
18 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen Alle Treffer auswählen Auswahl aufheben											
Einträge pro Seite: 50											
Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste Letzte											

Hinweis

Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie aus Kapitel [5_Anhang] am Ende dieses Moduls.

3.2.2 Zugriff über Bestell-Warnungen

Die nachstehende Abbildung zeigt Ihnen, wie Sie im Dashboard über Warnungen auf Bestellungen zugreifen können.



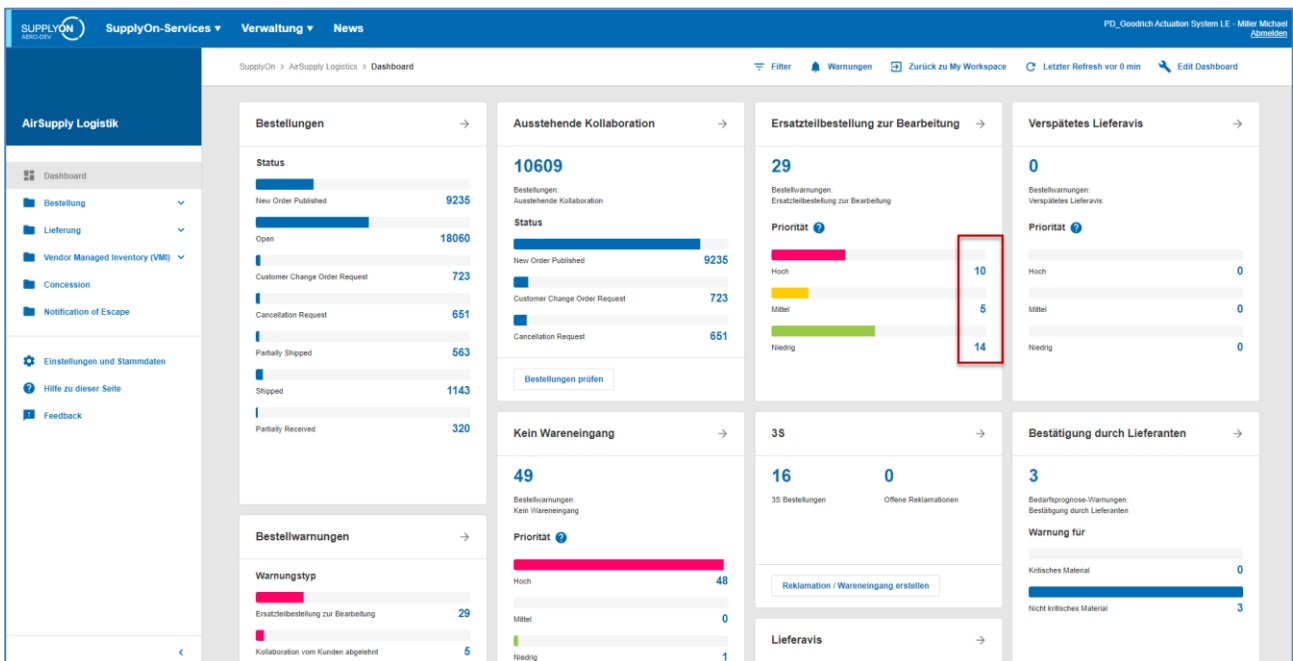
Die Bestellwarnungstypen können verschiedene Prioritätsstufen haben (High, Medium, Low). Bitte sehen Sie sich hierzu die nachstehende Tabelle an.

Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	Sobald eine neue Bestelleinteilung des Typs "SPARES" in AirSupply veröffentlicht wird, wird die Ausnahme "Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung" mit niedriger, mittlerer oder hoher Priorität gekennzeichnet. High: Wenn die Ersatzteilpriorität ,AOG' (Aircraft On Ground) oder ,CRIT' (Critical) lautet. Medium: Wenn das Ersatzteil die Priorität ,EXP' (Expedite) hat. Low: Wenn die Priorität des Ersatzteils ,MISC' (Miscellaneous) oder ,RTN' (Routine) lautet.
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	Die Änderungsanfrage des Lieferanten wird vom Kunden abgelehnt. (Priorität "Medium")
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	Die Änderungsanfrage des Kunden wird vom Lieferanten abgelehnt. (Priorität "Medium")
Vom Kunden mit Malus angenommen	Der Kunde nimmt eine Bestellung mit Status ,SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST' oder ,SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES' an, aber mit einem Malus. (Priorität "Medium")
Bestelländerung	Geänderte Datenfelder die nicht Gegenstand der Kollaboration sind. (Priorität "Medium")

Verspätetes Lieferavis	Am geplanten Lieferavis-Versendedatum wurde kein Lieferavis versendet: 1 Tag Verspätung: Low 2 bis 3 Tage Verspätung: Medium Mehr als 3 Tage Verspätung: High
Kein Wareneingang	Wenn die angefragte Menge nicht vollständig ausgeliefert wurde und das angefragte Datum in der Vergangenheit liegt: Verspätung unter 3 Tage: Low Verspätung 3 bis 7 Tage: Medium Verspätung mehr als 7 Tage: High
Kundenkommentar aktualisiert	Kunde hat den „Kundenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert - Priorität Medium
Lieferantenkommentar aktualisiert	Lieferant hat den „Lieferantenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert - Priorität Medium
Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert	Nur Warnmeldung für den Kunden: Das Feld „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ wurde auf Bestellkopfebene vom Lieferanten bearbeitet und ist nicht Gegenstand der Kollaboration. (mittlere Kritikalität)

Tabelle 3: Bestellwarnungstypen

Durch Klicken auf einen Warnungszähler gelangen Sie auf die Seite Übersicht Warnungen, die, wie unten dargestellt, automatisch nach Warnungen des Typs ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘ vorgefiltert ist.



Beispiel

Im folgenden Beispiel werden im Reiter ‚Bestell-Warnungen‘ alle neuen Warnungen des Typs ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘ angezeigt (zwei Zeilen).

Schnellsuche

Erweiterte Suche

Bestell-Warnungstyp Bc

ist gleich

Ersatzteilbestellung zur Bear

Zeile löschen

Lieferanten ignorieren

ist gleich

Nicht ignoriert

Zeile löschen

Inaktiv seit

ist gleich

3

Zeile löschen

Neu/Gelesen Lieferant

ist gleich

Neu

Zeile hinzufügen

Zeile löschen

Suche

Zurücksetzen

Suche ausblenden

Meine Suchprofile

Verwalten...

E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (2)

Bedarfsprognose-Warnungen (46)

VMI-Warnungen (8)

Gutschrift-Warnungen (3)

Stammdaten-Warnungen (30)

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	Ku...	ERP ...	Bestellnummer	Beste...	Einteil...	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp ...	Ersatztei...	Be
☐	Ersatzteilbestellung zur ...	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_2	020	1	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG	NE
☐	Ersatzteilbestellung zur ...	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_2	010	1	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG	NE

Zurück

Auf "ignorieren" setzen

Auf "Gelesen" setzen

Download

Bestellungen

E-Mail verschicken

2 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1

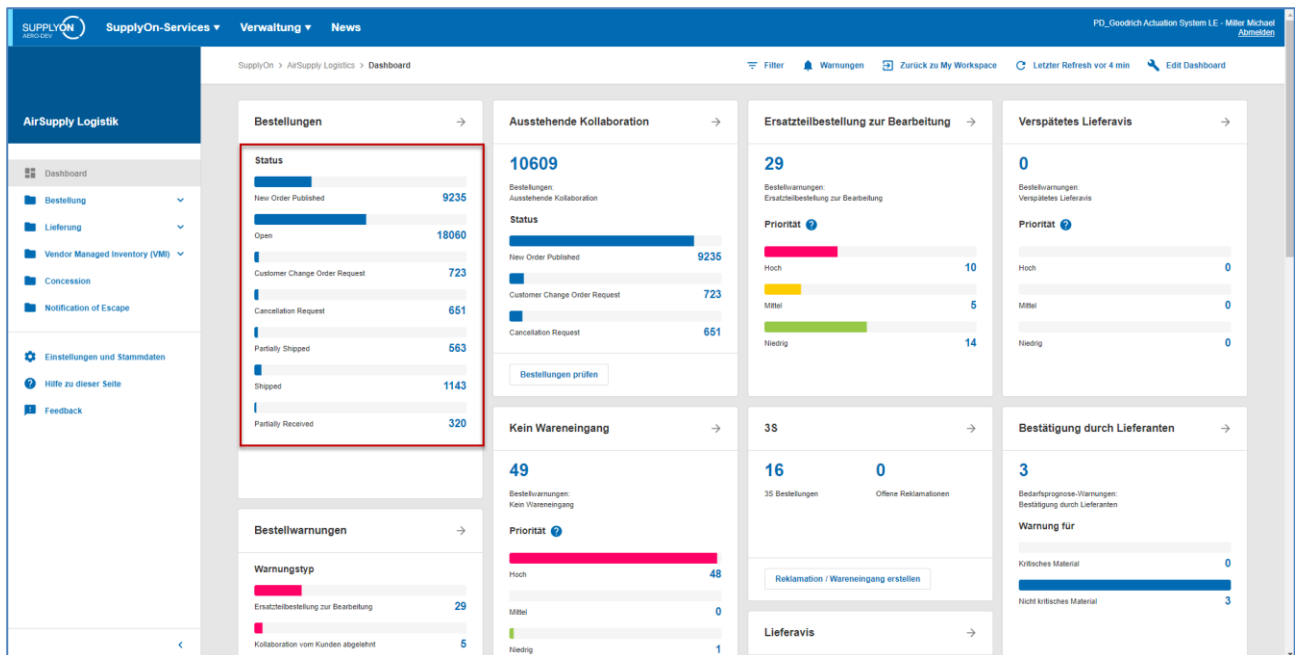
von 1

Nächste

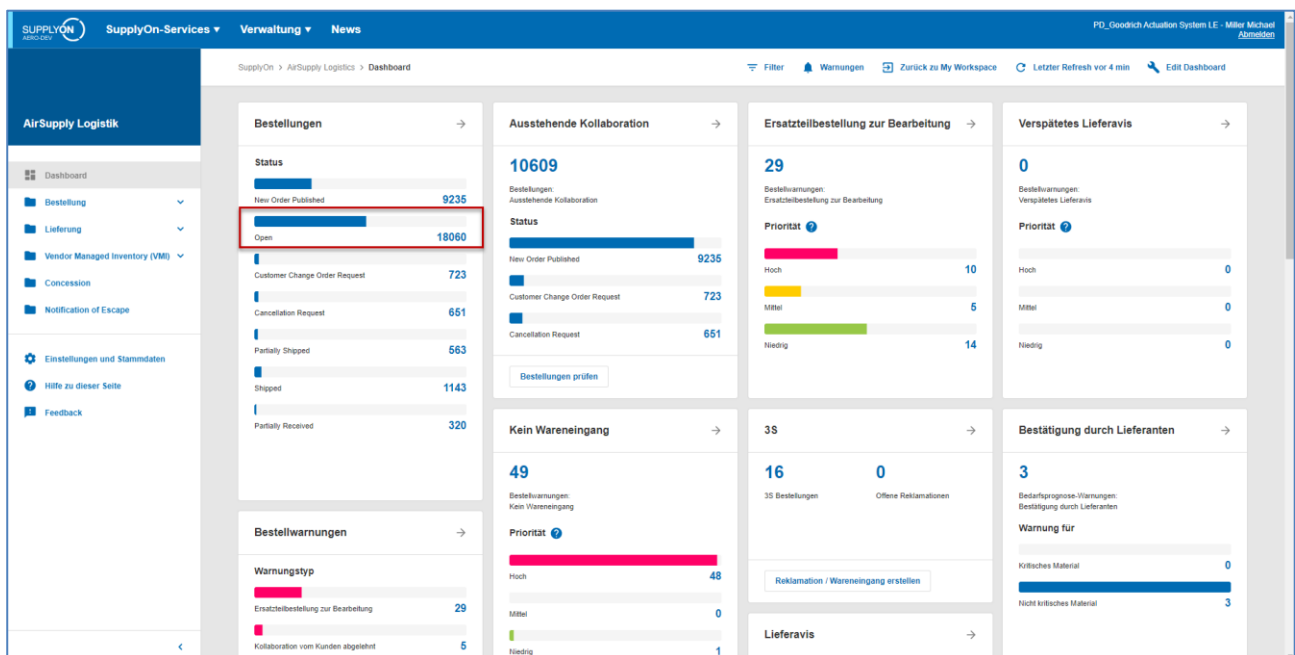
Letzte

3.2.3 Zugriff über Bestelleinteilungsstatus

In der Karte ‚Bestellungen‘ werden alle Bestelleinteilungsstatus im Überblick angezeigt.



Durch Klicken auf einen Bestellstatuszähler gelangen Sie auf die Seite ‚Bestellungen‘, die automatisch vorgefiltert ist.



Schnellsuche

Erweiterte Suche

Status

ist gleich

OPEN

Zeile löschen

Neu für Lief.

ist gleich

Wahr

Zeile hinzufügen

Zeile löschen

Suche

Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Suche ausblenden

Bestellungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell-S...	Ersat.	Status	Bestell...	Bestell...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Lief...	Zugesagte Me...	Lieferdatum	Zugesagtes D...	Kundengr
☐	PO-P-002_1_01	-	OPEN	030	Manual	CMN-P-002_P03_01	CABIN ATTENDANT SEA...	38	38	25.05.2011	25.05.2011	TRAINING

Zurück

Details

Historie

Upload

Download

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

E-Mail verschicken

Split

1 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

100

Erste

Vorherige

Seite

1

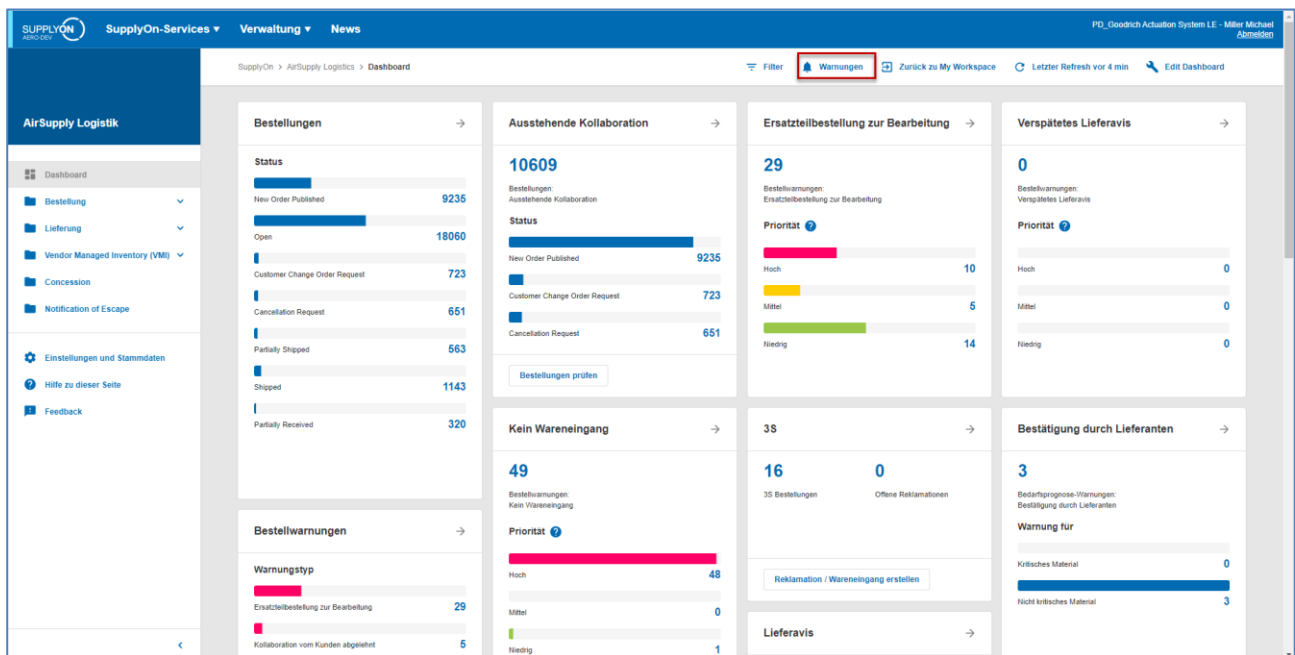
von 1

Nächste

Letzte

3.2.4 Zugriff auf ‚Bestell-Warnungen‘ über den Link ‚Warnungen‘

Die nachfolgende Abbildung zeigt, wie Sie auf die Seite ‚Übersicht Warnungen‘ zugreifen können.



Auf der Seite ‚Übersicht Warnungen‘ gibt es den Reiter ‚Bestell-Warnungen‘, in dem alle bestellbezogenen Warnungen angezeigt werden.

Schnellsuche

Erweiterte Suche

Inaktiv seit

ist gleich

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche

Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Supplyon Def. Search

Verwalten...

E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (50)

Bedarfsprognose-Warnungen (46)

VMI-Warnungen (8)

Gütschrift-Warnungen (3)

Stammdaten-Warnungen (30)

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	Ku...	ERP	Bestellnummer	Beste...	Einteil...	Materialnr.	Kunde	Materialbeschr.	Kunde	Materialnr.	Lief.	Materialbeschr.	Lief.	Bestelltyp	Subtyp	Ersatzteil...	Be
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_1	030	1	CMN-009_P03	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P03	AIRB7S17#CABIN ...	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_3	030	1	CMN-009_P15	STIFFENER-LATERAL	SMN-009_P15	RIGIDI. LAT. COST...	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_3	020	1	CMN-009_P14	STIFFENER-VERTICAL	SMN-009_P14	RIGIDI. VERT. CO...	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_3	010	1	CMN-009_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-009_P13	KIT DE COMPOS...	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_2	020	1	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG						
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_2	010	1	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG						
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_5	020	1	CMN-009_FC2	Winglet Performance Ver...	CMN-009_FC2	Winglet Performan...	CALLUP	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_1	100	1	CMN-009_P10	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P10	AIRB7S67#CABIN ...	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_1	090	1	CMN-009_P09	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P09	AIRB7S62#CABIN ...	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_1	070	1	CMN-009_P07	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P07	AIRB7S57#CABIN ...	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_1	050	1	CMN-009_P05	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P05	AIRB7S53#CABIN ...	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_1	040	1	CMN-009_P04	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P04	AIRB7S44#CABIN ...	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_6	030	1	CMN-009_P19	Spigot Bonding	SMN-009_P19	Spigot Bonding	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_7	030	1	CMN-009_P22	Isolation	SMN-009_P22	Isolation	OTHER	-							
Kein Wareneingang	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_5	010	1	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-							
Automatischer Übergang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_5	010	1	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-							
Automatischer Übergang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-009_5	020	1	CMN-009_FC2	Winglet Performance Ver...	CMN-009_FC2	Winglet Performan...	CALLUP	-							

Zurück

Auf "Ignorieren" setzen

Auf "Gelesen" setzen

Download

Bestellungen

E-Mail verschicken

50 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1 von 1

Nächste

Letzte

3.2.4.1 Suchprofil für Bestellwarnung anlegen

Als Lieferant können Sie beispielsweise ein Suchprofil für das Feld „Vertriebsmitarbeiter“ erstellen. Wenn der Kunde in seinem ERP-System Ihren Namen in das Feld „Vertriebsmitarbeiter“ eingetragen hat, können Sie ein „Suchprofil“ für Bestellungen anlegen, die ausschließlich mit Ihrem Namen verbunden sind. Dies unterstützt Sie bei Ihrer täglichen Arbeit.

Die Funktion „flexible Benutzeroberfläche“ wird im Modul „Dashboard“ [RD3] erläutert.

Legen Sie eine eigene Ansicht mit der Spalte „Vertriebsmitarbeiter“ fest und erstellen Sie Ihr persönliches Suchprofil.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) section. The search criteria are set to 'Inaktiv seit' (Inactive since), 'Ist gleich (Auswahl Datum)' (Is equal (selection date)), and 'Zelle hinzufügen | Zelle löschen' (Add cell | Delete cell). The search results are displayed in a table with columns: Warnungstyp Bestellung, Priorität, Warnungstext, Bestellstatus, Vertriebsmitarbeiter, Bestellnummer, Bes., Eint., Bestell..., Subty..., Materialnr. Lief., Priorität, Materialnr. Kunde, and Materialbeschr. The table shows three entries for 'Neu NEW ORDER PU...' with a priority of 'Mittel' and a status of 'Status durch Dat...'. The 'Vertriebsmitarbeiter' column is highlighted in red, and the 'Bestellnummer' column is also highlighted in red. The 'Vertriebsmitarbeiter Bestellung' column is highlighted in red.

Erstellen Sie mithilfe der erweiterten Suche **1** ein Suchprofil und speichern Sie es **2**.

In diesem Beispiel suchen Sie nur nach Bestellungen, die Ihrem Namen zugeordnet sind und deren Warnung die Priorität „hoch“ aufweist.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) section. The search criteria are set to 'Inaktiv seit' (Inactive since), 'Ist gleich (Auswahl Datum)' (Is equal (selection date)), 'Bestell. Vertriebsmitarbeiter' (Order sales employee), 'enthält' (contains), 'Miller', 'Priorität der Warnung' (Priority of warning), 'Ist gleich' (Is equal), and 'Hoch'. The search results are displayed in a table with columns: Warnungstyp Bestellung, Priorität, Warnungstext, Bestellstatus, Vertriebsmitarbeiter, Bestellnummer, Bes., Eint., Bestell..., Subty..., Materialnr. Lief., Priorität, Materialnr. Kunde, and Materialbeschr. The table shows two entries for 'Ersatzteilbestellung zur...' with a priority of 'Hoch' and a status of 'NEW ORDER PUBLIS...'. The 'Vertriebsmitarbeiter' column is highlighted in red, and the 'Bestellnummer' column is also highlighted in red. The 'Vertriebsmitarbeiter Bestellung' column is highlighted in red. The 'Meine Suchprofile' (My search profiles) section is highlighted in red, and the 'Verwalten...' (Manage...) button is also highlighted in red.

3.2.5 Bestelldaten suchen

Sie können die Seite „Übersicht Warnungen“ und den Bereich „Zusammenfassung Bestelleinteilung“ verwenden, um nach Bestelleinteilungen mit einem/mehreren bestimmten Status und bestellbezogenen Warnungen zu suchen.

Sie können auch die AirSupply Suchfunktionen verwenden, um nach bestimmten Bestelldaten zu suchen.

Die Suchfunktionen werden im Modul ‚Dashboard‘ [Ref. 3] erläutert.

Sie können die Suchfunktion in zwei Reitern verwenden:

- Im Reiter ‚Bestellungen‘ auf der Seite ‚Bestellungen‘.
- Im Reiter „Bestell-Warnungen“ auf der Seite ‚Übersicht Warnungen‘.

Die nachstehende Abbildung zeigt den Bereich ‚Suche‘ auf der Seite ‚Bestellungen‘.

Schnellsuche
Erweiterte Suche
Suche ausblenden

Suche
Zurücksetzen

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen
SupplyOn Def. View
Verwalten...
Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
☐ KSE_PO-AS0001	050	2	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
☐ KSE_PO-AS0001	010	1	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
☐ KSE_PO-AS0001	020	1	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
☐ KSE_PO-AS0001	030	1	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
☐ KSE_PO-AS0001	040	1	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
☐ KSE_PO-AS0001	050	1	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
☐ PO-all-002 6 01	010	1	CALLUP	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-all-002 6 01	020	1	CALLUP	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-all-002 6 01	030	1	CALLUP	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-all-002 6 01	040	1	CALLUP	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Zurück
Details
Historie
Upload
Download
Drucken
Weitere Dokumente
Aktionen
E-Mail verschicken
Split

87 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)
Einträge pro Seite 10
[Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 9 | [Nächste](#) [Letzte](#)

Hinweis

Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie bitte Kapitel [5_Anhang] am Ende dieses Moduls.

Beispiel

Sie sind ein Lieferant oder Kunde und suchen nach Bestellungen zur Materialnummer CMN-CG-002_P01_01.

Sie können zum Anfang der Seite gehen und die Suchfunktionen nutzen, indem Sie eine erweiterte Suche durchführen.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) interface. The search criteria are set to 'Materialnummer Kunde' (Customer Material Number) with the value 'CMN-CG-002_P01_01'. The search results are displayed in a table with columns: Bestellung, Bestellp..., Beste..., Bestelltyp, Bestell-Subtyp, Bestellidokume..., Kundengr., Organisation Kunde, ERP Werk, Ord. Off. Name, Ord. Off. Telefon, and Pla. The table lists 87 entries, with the first few rows showing orders from KSE PO-AS0001 and PO-all-002_6_01. The bottom of the page shows pagination information: '87 Einträge', 'Alle Treffer der Seite auswählen', 'Alle Treffer auswählen', 'Auswahl aufheben', 'Einträge pro Seite 10', and 'Seite 1 von 9'.

Sie erhalten eine Liste aller Bestelleinteilungen zu dieser Materialnummer:

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) interface with the same search criteria as the previous screenshot. However, the search results table now only displays one entry: 'PO-CG-002_1_01' with a quantity of 1. The bottom of the page shows pagination information: '1 Einträge', 'Alle Treffer der Seite auswählen', 'Alle Treffer auswählen', 'Auswahl aufheben', 'Einträge pro Seite 10', and 'Seite 1 von 1'.

Über 'Meine Suchprofile' können Sie Ihre Suchkriterien speichern.

Auf der nachstehenden Seite sehen Sie, wie Sie Ihre Suchkriterien verwalten und speichern können.

Aktiver Filter: Supplyon Default Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Materialnummer Kunde Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Neu anlegen

Aktualisieren

Löschen

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten...

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
☐ PO-CG-002_1_01	010	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite **1** von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

Meine Suchprofile

Verwalten...

Neu anlegen

Aktualisieren

Löschen

Diese Seite entspricht der Standardansicht. Die Spalten und die Reihenfolge der Spalten können wie im Modul ‚Dashboard‘ [Ref. 3] beschrieben angepasst werden.



Sie können auch nach mehreren Bestellungen gleichzeitig suchen.

Wenn Sie den Bedarfsprognoseprozess in AirSupply verwenden, können Sie die zum Bedarfsprognosesatz gehörige CALLUP-Bestelleinstellung suchen.

Verwenden Sie hierzu auf der Seite ‚Bedarfsprognose-Kollaboration‘ die Schaltfläche ‚Show PO‘.

Overview: trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1														
Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-009_FC1/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/- SMN-009_FC1/TA5070 3X6 TUBE														
Standard Forecast /														
	Fixer Horizont	Flexibler Horizont						Vorschau-Horizont						
	09.09.2013	10.09.2013	17.09.2013	24.09.2013	01.10.2013	08.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	19.11.2013	17.12.2013	21.01.2014	18.02.2014	18.03.2014	22.04.2014
Bedarf		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Lieferantenbestätigung		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Lieferantenausnahmen		Mittel		Mittel	Mittel	Mittel	Mittel							
Kunden-Tuning		200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Ausnahmen Kunde														
Kumulierte Abweichung		-50	-50	-100	-55	-80	-180	-530	-680	-880	-1 080	-1 230	-1 380	-1 530
Daten der Vorperiode														
Bedarf		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Lieferantenbestätigungs		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunden-Tuning		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Kumulierte Abweichung		0	0	-50	0	0	-100	-450	-600	-800	-1 000	-1 150	-1 300	-1 500
Bedarfs-Delta														
NN-1 Delta		50	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Kumuliertes Delta		50	50	50	55	80	80	80	80	80	80	80	80	30
% Kumuliertes Delta		33,3	20,0	11,1	10,0	11,4	10,0	7,0	6,2	5,3	4,7	4,3	4,0	1,4
Delta kritischer Identifikat		Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja
Ausnahme Delta		Mittel				Mittel								
Kunden-Tuning-Delta														
NN-1 Delta		50	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Kumuliertes Delta		50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	25
% Kumuliertes Delta		33,3	20,0	11,1	9,1	10,7	9,4	6,5	5,8	5,0	4,4	4,1	3,8	1,1
Delta kritischer Identifikat		Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja



Bestellung

Durch Klicken auf diese Schaltfläche gelangen Sie zur Seite Bestellungen, auf der die entsprechende Bestellposition angezeigt wird.

Schnellsuche

Erweiterte Suche

Materialnummer Kunde

ist gleich

CMN-009_FC1

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche

Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp.	Beste.	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materi...
☐	PO-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C

Zurück

Details

Historie

Upload

Download

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

E-Mail verschicken

Split

1 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1

von 1

Nächste

Letzte

3.3 Beschreibung der Bestellseiten

3.3.1 Die Seite ‚Bestellungen‘

Die Bestellungen-Listenansicht zeigt die Liste der Bestelleinteilungen in Abhängigkeit vom aktuell eingestellten Filter an.

Schnellsuche Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile Verwalten...

Suche Zurücksetzen

Bestellungen

1 SupplyOn Def. View 2 Ver 3 4 Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	P2P...	Bestelltyp	Bestell-Sub...	Bestelldokum...	Kundengr.	Kundenorg.	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	E-Mail
PO-025_1	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	030	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	040	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	050	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	070	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	090	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	100	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	030	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	040	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	050	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	060	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Zurück Details Historie Download Upload Drucken Weitere Dokumente Aktionen Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen E-Mail verschicken Split

36 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen Alle Treffer auswählen Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste

Schnellsuche Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile Verwalten...

Suche Zurücksetzen

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... 5 6 7 8 9 Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Menge	Zugesagtes Datum	Kommentar auf Kopfebene vorhanden	Priorität	Kit...	Kit...	Kit ge...
PO-025_1	010	1	44	21.02.2019	44	21.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	020	1	44	21.01.2019	44	21.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	030	1	38	16.02.2019	38	16.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	040	1	44	14.02.2019	50	16.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	050	1	26	14.02.2019	26	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	070	1	34	14.02.2019	34	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	090	1	30	27.02.2019	34	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	100	1	34	14.02.2019	34	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_10	010	1	26	14.02.2019	26	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_10	020	1	34	14.02.2019	34	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	010	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	020	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	030	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	040	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	050	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	060	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein

Zurück Details Historie Download Upload Drucken Weitere Dokumente Aktionen Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen E-Mail verschicken Split

36 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen Alle Treffer auswählen Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste

Hinweis

Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie aus Kapitel [5_Anhang] am Ende dieses Moduls.

Schnellsuche

Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Suche

Zurücksetzen

Bestellungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	P2P ...	Bestelltyp	Bestell-Sub...	Bestelldokum...	Kundengr.	Kundenorg.	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	E-Mail
PO-025_1	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	030	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	040	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	050	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	070	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	090	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	100	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	030	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	040	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	050	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	060	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Zurück

Details

Historie

Download

Upload

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen

E-Mail verschicken

Split

36 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1

von 1

Nächste

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Zurück

Details

Historie

Download

Upload

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen

E-Mail verschicken

Split

Es gibt mehrere Aktionsschaltflächen:

1 Zurück	Zur zuletzt angezeigten Seite zurückkehren.
2 Details	Zugriff auf die Seite ‚Bestelldetails‘.
3 Historie	Zugriff auf die Seite ‚Bestellhistorie‘.
4 Download	AirSupply ermöglicht den Export aller Bestelldaten per <i>Comma Separated Values</i> (.CSV) oder MS Excel™ (.XLSX) Dateiformaten. Folgende Möglichkeiten sind für .CSV oder MS Excel™ (.XLSX) verfügbar: • ‚Bestelleinteilungen fix‘: Export aller Spalten der Bestellung und der Bestelleinteilungen im SCV und MS Excel .XLSX Format. • ‚Angezeigte und Schlüsselspalten‘: Export der angezeigten Spalten und der Schlüsselspalten, die für den Import benötigt werden. • ‚Nur angezeigte Spalten‘: Export der angezeigten Spalten. Die Exportdatei kann nicht für den Import genutzt werden.
5 Upload	• AirSupply gibt Ihnen die Möglichkeit, Bestelldaten aus Ihrem PC auf die AirSupply Plattform zu importieren. Haben Benutzer Bestellungen off-line verändert, so können diese per <i>Comma Separated Values</i> (.CSV) oder MS Excel™ (.XLSX) Dateiformaten in AirSupply importiert werden.
6 Drucken	Drucken Sie eine oder mehrere Bestellungen im PDF-Format. Dafür stehen Ihnen Zwei Optionen zur Verfügung: • Kompletter Ausdruck: Auf diesem PDF-Dokument sind nahezu alle Bestelldaten enthalten. • Einfacher Ausdruck: Dieses PDF-Dokument umfasst deutlich weniger Informationen. Es ähnelt in Aussehen und Umfang einem SAP-Ausdruck. Der einfache Ausdruck enthält das jeweilige Kunden-Logo in den Kopfdaten sowie die wichtigsten Daten Ihrer Bestellung. Das Änderungsdatum der Bestellung oben rechts auf diesem PDF-Dokument ist sehr hilfreich, um zu sehen, ob die Bestellung seit dem Import in AirSupply geändert wurde.
7 Weitere Dokumente	Sie können weitere Dokumente einsehen, die einen Zusammenhang zu einer Bestelleinteilung aufweisen. Sie können die mit den jeweiligen Bestelleinteilungen verlinkten Lieferavis- oder Bestandsinformationen einsehen.
8 Aktionen	Diese Schaltfläche zeigt verschiedene mögliche Aktionen zur ausgewählten Bestelleinteilung an. Mögliche Aktionen seitens des Kunden: • Annehmen • Mit Malus annehmen • Ändern • Ablehnen • Stornieren Mögliche Aktionen seitens des Lieferanten: • Annehmen • Ändern • Ablehnen

9 Nicht mehr als ‚Neu für Lieferant‘ zählen	Der Lieferant kann Bestelleinteilungen mit dem Status: • OPEN • Partially Shipped • Shipped • Partially Received • Received • Cancelled auswählen um als ‘neu’ zu zählen zu stoppen.
10 E-Mail verschicken	Während der Bestellkollaborationsphase können Sie eine E-Mail an Ihren Lieferanten/Kunden versenden, um Änderungen zu erläutern oder zu rechtfertigen.
A Split	Wählen Sie eine Zeile aus klicken Sie auf die Schaltfläche "Split". Hinweis Diese Aktion wird eventuell nicht von allen Kundenunternehmen gestattet. Der Prozess wird im Kapitel [3.5.7. _Split Funktion für Bestellungen] näher erläutert.

3.3.1.1 Seite „Bestellungen“ mit P2P-relevanter Spalte

Auf der Seite „Bestellungen“ wird die neue Spalte „P2P aktiv“ angezeigt, um Lieferanten zu unterstützen, die am Projekt AirSupply Purchase to Pay (AirSupply P2P) teilnehmen. Im Rahmen des P2P-Projekts können Lieferanten nicht nur an Bestellungen kollaborieren, sondern auch Rechnungen direkt in AirSupply erstellen. Um zu kennzeichnen, ob eine Bestellung rechnungsrelevant ist, wurde diese neue Spalte eingeführt.

Schnellsuche

Erweiterte Suche

Suche

Zurücksetzen

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Verwalten... ▾

Bestellungen

SupplyOn Def. View ▾

Verwalten... ▾

Filter zurücksetzen

	Bestellung ▲	Bestell...	Best...	P2P aktiv	Bestelltyp	Bestell-Sub...	Bestelldokum...	Kundengr.	Kunden...	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon
☐	PO-014_1	010	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_1	020	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_1	030	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_1	040	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_1	050	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_1	070	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_1	090	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_1	100	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_10	010	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_10	020	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_11	010	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_11	020	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-014_11	030	1	Ja	OTHER	-	Manual	tra-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillinas	+44 1179 69 3832

Zurück

Details

Historie

Download ▾

Upload ▾

Drucken ▾

Weitere Dokumente ▾

Aktionen ▾

Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen

E-Mail verschicken

Split

36 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50 ▾

Erste

Vorherige

Seite

1 ▾

von 1

»

3.3.1.2 Seite „Bestellungen“ mit Rechnungsinformation

Wenn auf der Seite „Bestellungen“ in der Spalte „P2P aktiv“ ein „Ja“ angezeigt wird ¹, wählen Sie eine Bestellung aus ², klicken Sie auf das Dropdown-Menü neben „Weitere Dokumente“ ³ und wählen Sie „Rechnungsinformationen“ aus ⁴.

Schnellsuche

Erweiterte Suche

Suche

Zurücksetzen

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

2

Bestellung

Bestel...

Best...

1

P2P...

Bestelltyp

Bestell-Sub...

Bestelldokum...

Kundengr.

Kunden...

ERP Werk

Ord. Off. Name

Ord. Off. Telefon

☒	PO-020_1	010	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-020_1	020	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-020_1	030	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-020_1	040	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-020_1	050	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-020_1	070	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-020_1	090	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-020_1	100	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-020_10	010	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-020_10	020	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
☐	PO-020_11	010	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Lieferavis

Bestandsinformation

Rechnungsinformationen

Zurück

Details

Historie

Download

Upload

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen

E-Mail verschicken

Split

36 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1

von 1

>>

Die folgende Seite mit relevanten Rechnungsinformationen wird angezeigt.

Details zur Bestellposition: PO-020_1 / 010

Die Rechnungsinformationen werden auf der Ebene der Bestellposition und nicht auf der Ebene der Bestelleinteilung verwaltet. Im Reiter "Bestelleinteilungen" finden Sie die Details zu Bestelleinteilungen, die zu den Rechnungen gehören.

Bestellung/Bestellposition:

PO-020_1 / 010

Vollständig abgerechnet:

Nein

Materialnummer Lieferant:

SMN-020_P01

Materialnummer Kunde:

CMN-020_P01

Materialbeschreibung Kunde:

CABIN ATTENDANT SEAT Type A

Beschreibung der Bestellposition:

CABIN ATTENDANT SEAT Type A

Ordering Officer Code:

OOC-020

Ordering Officer Name:

Judy Jillings

Ordering Officer E-Mail:

Bestelleinteilungen

Rechnungsinformationen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Dokumentnum...

Rechnungsdatum

Rechnungstyp

Rechnungsstatus AirSu...

Kundenstatus der R...

Fakturierte Menge/Wert

Preismengeneinheit

Noch abrechenbare Menge

Gesamtmenge/-wert

Positionsbe...

Währung

20190129	29.01.2019	Rechnung	Gesendet		22	1	22	44	3 639 90	GBP
----------	------------	----------	----------	--	----	---	----	----	----------	-----

Zurück

Download

E-Mail verschicken

1 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1

von 1

Nächste

Letzte

3.3.2 Die Seite ‚Bestelldetails‘

Auf die Seite ‚Bestelldetails‘ können Sie über die Bestelldatenliste zugreifen, indem Sie auf eine einzelne Bestellnummer klicken oder eine einzelne Zeile auswählen und dann auf die Schaltfläche ‚Details‘ klicken. Auf der Seite ‚Bestelldetails‘ werden die Details zu einer bestimmten Bestellung angezeigt, wie nachfolgend dargestellt:

Die folgenden Reiter stehen zur Verfügung:

- ‚Kopfdaten‘
- ‚Adresse‘
- ‚Kopfdatentext‘
- ‚Kopfanhänge‘
- ‚Bestelleinteilungen‘

Bestellung Details für Bestellung: PO-020_1			
Bestellung:	PO-020_1	Bestelltyp:	OTHER
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_020_Coventry		
Kopfdaten Adresse Kopfdatentext Kopfanhänge Bestelleinteilungen			
Organisation Kunde:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Name Gruppe Lieferant:	trg-TRAINING@ SupAirfoil SO
Unternehmenscode:		Organisation Lief.:	TRGAIRF020SO
Fitting-System:		Werk Lieferant:	trg-airfoilSO_020
		Lieferantennr.:	L020
		lok. Lieferantennr.:	55820494
Referenzdaten			
Kundenreferenz:		Startdatum Vereinbarung:	
Lieferantenreferenz:		Enddatum Vereinbarung:	
Referenznummer Unternehmen:		Angebotsreferenz:	
Chargennummer Kunde:		Datum Angebotsreferenz:	23.01.2019
Chargennummer Lieferant:		Vertriebsmitarbeiter:	Jim Goldman
Dokumentenlink:	https://www.supplyon.com/de/airsupply.html		
Liefer- / Rechnungsdaten			
Zahlungsbedingungen:	Payment Terms AirSupply Aug. 2010	Kopfdaten Incoterms:	DDU
Zahlungsbedingungencode:		Beschreibung Kopfdaten Incoterms:	Delivery Duty Unpaid
Zurück Download ▾ Upload ▾ Drucken ▾ Kommentar speichern			

3.3.2.1 Der Reiter ‚Kopfdaten‘

Die Werte auf der Seite ‚Kopfdaten‘ sind in folgender logischer Reihenfolge aufgelistet:

- Kopfdateninformationen (zum Beispiel Kundenorganisation und Lieferantenorganisation).
- Referenzdaten (zum Beispiel Kundenreferenz und Lieferantenreferenz).
- Liefer-/Rechnungsdaten (zum Beispiel Zahlungsbedingungen und Zahlungsbedingungscode).
- Verwaltungsdaten (zum Beispiel Datum und Benutzer der Erstellung der Bestellkopfdaten).
- Ergänzende Informationen (zum Beispiel Ordering Officer E-Mail).
- Kommentar zu nicht-kollab Daten

Bestellung Details für Bestellung: PO-009_6			
Bestellung:	PO-009_6	Bestelltyp:	OTHER
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_009_Coventry 49	Einkaufsorganisation:	AIRB
		Einkaufsgruppe:	ZSI
Kopfdaten Adressa Kopfdaten Bestelleinstellungen			
Organisation Kunde:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK		Name Gruppe Lieferant:
Unternehmenscode:			trg-TRAINING@ SupAirfoil SO
Fitting-System:			Organisation Lief.:
			TRGAIRF009SO
			Werk Lieferant:
			trg-airfoilSO_009
			Lieferantennr.:
			L009
			lok. Lieferantennr.:
			55820494
Referenzdaten			
Kundenreferenz:	Startdatum Vereinbarung:		
Lieferantenreferenz:	Enddatum Vereinbarung:		
Referenznummer Unternehmen:	Angebotsreferenz:		
Chargennummer Kunde:	Datum Angebotsreferenz:		
Chargennummer Lieferant:	28.08.2013		
	Vertriebsmitarbeiter:		
	Jim Goldman		
Liefer-/Rechnungsdaten			
Zahlungsbedingungen:	Payment Terms AirSupply Aug. 2010		Kopfdaten Incoterms:
Zahlungsbedingungscode:			DDU
Währung:	GBP		Beschreibung Kopfdaten Incoterms:
Gesamtbetrag Bestellung:	19 624.54		Delivery Duty Unpaid
			USt-Identifikationsnummer:
			GB899372554
			Rechnungskontakt:
Verwaltungsdaten			
Erstellungsdatum Bestellkopfdaten:	02.09.2013		Veröffentlichungsdatum Bestellung:
Bestellkopfdatenersteller:			05.09.2013 15:04:08
			Letztes Änderungsdatum
			05.09.2013 15:05:36
			Bestellkopfdaten:
Ergänzende Informationen			
Ordering Officer E-Mail:	Flex. Kopffeld 6:		
Änderungsnummer:	Flex. Kopffeld 7:		
Name des Endkunden:	Flex. Kopffeld 8:		
Flex. Kopffeld 4:	Flex. Kopffeld 9:		
Flex. Kopffeld 5:	Flex. Kopffeld 10:		
Kommentar zu nicht-kollab Daten			
Geben Sie hier einen Text ein (bis zu 1024 Stellen)			
Zurück Upload Download Drucken Kommentar speichern			

Weitere Informationen finden Sie in Kapitel [5_Anhang] am Ende dieses Moduls.

3.3.2.2 Der Reiter ‚Adresse‘

Die Seite ‚Adresse‘ enthält Bestellkopfdaten in Zusammenhang mit Adressen:

- Rechnungsadresse
- Kundenadresse
- Lieferantenadresse

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002_6_01

Bestellung: PO-all-002_6_01

Bestelltyp: CALLUP

Einkaufsorganisation: AIRB

Kundengr.: AIRBUS S.A.S.

Bestell-Subtyp: -

Einkaufsgruppe: ZSI

Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1

Bestelldokumenttyp: Manual

Werk_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49

Kopfdaten

Adresse

Kopfdatentext

Bestelleinteilungen

	INVOIC	Details	CUST	Details	SUPP	Details
Name:	TRAINING AIRBUS UK		AIRBUS UK		TRAINING@ 002-SupAirfoil AB	
Straße:	New Filton House 20D		New Filton House 20D		Wilsons Lane Longford M6 Junction 3	
Stadt:	Filton, Bristol		Filton		Coventry 49	
PLZ:	BS99 7AR		BS99 7AR		CV6 6HL	
Land:						

Zurück

Upload

Download

Drucken

3.3.2.3 Der Reiter ‚Kopfdatentext‘

Die Seite ‚Kopfdatentext‘ enthält eventuell zusätzliche Informationen zu den Bestellkopfdaten, wie nachstehend dargestellt.

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002_6_01

Bestellung: PO-all-002_6_01

Bestelltyp: CALLUP

Einkaufsorganisation: AIRB

Kundengr.: AIRBUS S.A.S.

Bestell-Subtyp: -

Einkaufsgruppe: ZSI

Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1

Bestelldokumenttyp: Manual

Werk_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49

Kopfdaten

Adresse

Kopfdatentext

Bestelleinteilungen

PO Type Information Header

This purchase order is of type CALLUP. It's based on forecast collaboration. If supplier does not collaborate within 48 hours, the system will auto-commit all schedule lines of the PO. For more details please refer to <http://www.airbus.com>

Zurück

Upload

Download

Drucken

3.3.2.4 Der Reiter ‚Kopfanhänge‘

Anhänge können nur über eine Bestellung aus dem ERP-System des Käufers bereitgestellt werden. Sie können von Einkäufern und Lieferanten heruntergeladen und nur von Einkäufern gelöscht werden, die über die entsprechende Berechtigung zur Kollaboration an dieser Bestellung verfügen.



Nicht jeder Kunde nutzt diese Funktion.

Bestellung Details für Bestellung: Standard-IDoc-327

Bestellung: Standard-IDoc-327

Bestelltyp: OTHER

Einkaufsorganisation: AIRB

Kundengr.: PD_AIRBUS

Bestell-Subtyp: DS EXTENDED

Einkaufsgruppe: ZSI

Kundenorg.: PD_AIRBUS

Bestelldokumenttyp: Development

Werk_Stadt Lieferant: PD_Goodrich V_Saint-Marcel Vernon

Kopfdaten
Adresse
Kopfdatentext
Kopfanhänge
Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View
Verwalten...
Filter zurücksetzen

2 Einträge:
Alle Treffer der Seite auswählen
Alle Treffer auswählen
Auswahl aufheben
Einträge pro Seite
25
Erste
Vorherige
Seite
1
von 1
»

Zurück
Anhang herunterladen

3.3.2.5 Der Reiter ‚Bestelleinteilungen‘

Auf der Seite „Bestelleinteilungen“ sind alle Bestelleinteilungen aufgelistet, die zu der jeweiligen Bestellung gehören.

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002_6_01

Bestellung: PO-all-002_6_01

Bestelltyp: CALLUP

Einkaufsorganisation: AIRB

Kundengr.: AIRBUS S.A.S.

Bestell-Subtyp: -

Einkaufsgruppe: ZSI

Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1

Bestelldokumenttyp: Manual

Werk_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49

Kopfdaten
Adresse
Kopfdatentext
Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View
Verwalten...
Filter zurücksetzen

21 Einträge:
Alle Treffer der Seite auswählen
Alle Treffer auswählen
Auswahl aufheben
Einträge pro Seite
10
Erste
Vorherige
Seite
1
von 3
Nächste
Letzte

Zurück
Details
Historie
Upload
Download
Drucken
Weitere Dokumente
Aktionen
E-Mail verschicken
Split

Hinweis

Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie aus Kapitel [5_Anhang] am Ende dieses Moduls.

3.3.3 ‚Details Bestellposition‘

Auf die Details der Bestellposition können Sie über die Ansicht ‚Bestelldetails‘ zugreifen, indem Sie auf eine Bestelleinteilungsnummer klicken oder eine einzelne Zeile auf der Seite ‚Bestelleinteilungen‘ auswählen und die Schaltfläche ‚Details‘ verwenden.

Die Ansicht ‚Details Bestellposition‘ zeigt die Details zu einer bestimmten Bestelleinteilung an.

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002_6_01, Bestellposition: 010, Bestelleinteilung: 1

Bestellung:	PO-all-002_6_01	Bestelltyp:	CALLUP	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	AIRBUS S.A.S.	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	ASTBUYCG1LE1	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49				

Positionen | Adresse | Positionstext | Kollaborationsdetails

Bestellposition: 010
Bestelleinteilung: 1
Bestellposition Beschreibung:

Kunden- / Lieferantendaten

Werk Knd.:	AIR11	
ERP Werk:	1110	
Ord. Off. Code:	AUK_OOC_JJ	Planercode Lieferant:
Ord. Off. Name:	Judy Jillings	
Ord. Off. Telefon:	+44 1179 69 3832	

Materialdaten

Materialnummer Kunde:	CMN-all-002_FC1_79	Materialnummer Lieferant:	SMN-all-002_FC1_79
Materialbeschreibung des Kunden:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Materialbeschr. Lief.:	TA5070 3X6 TUBE
Teilenummer:			
Fitting-Kundenmaterial:			

Lieferdaten

Elementary Delivery-Site:	Filton-Plant	Incoterm-Position:	DDU
	AIRBUS S.A.S.		

Zurück Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken



Positionen

Adresse

Positionstext

Kollaborationsdetails

Weitere Informationen finden Sie in Kapitel [5_Anhang] am Ende dieses Moduls.

3.3.3.1 Der Reiter ‚Positionsdaten‘

Die Werte auf der Seite ‚Positionsdaten‘ sind in folgender logischer Reihenfolge aufgelistet:

- Der Bereich ‚Beschreibung Bestelleinteilung‘ (zum Beispiel Bestellposition und Bestelleinteilung).
- Der Bereich ‚Kunden- / Lieferantendaten‘ (zum Beispiel Werk Kunde und ERP Werk).
- Der Bereich ‚Materialdaten‘ (zum Beispiel Kundenmaterialnummer und -beschreibung).
- Der Bereich ‚Lieferdaten‘ (zum Beispiel Elementary Delivery Plant und Anlieferort).
- Der Bereich ‚Zusatzdaten‘ (zum Beispiel Warengruppe und Vertragsnummer)
- Der Bereich ‚Qualitäts- / Produktionsdaten‘ (zum Beispiel Qualitätsvertragsnummer und Zertifikat-Typ)
- Der Bereich ‚Verwaltungsdaten‘

Bestellung: Details für Bestellung: PO-all-002_6_01, Bestellposition: 010, Bestelleinteilung: 1

Bestellung:	PO-all-002_6_01	Bestelltyp:	CALLUP	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	AIRBUS S.A.S.	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	ASTBUYCG1LE1	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49				

Positionen: **Adresse** Positionstext Kollaborationsdetails

Bestellposition: 010

Bestelleinteilung: 1

Bestellposition Beschreibung:

Kunden- / Lieferantendaten

Werk Knd.:	AIR11	
ERP Werk:	1110	
Ord. Off. Code:	AUK_OOC_JJ	Planercode Lieferant:
Ord. Off. Name:	Judy Jillings	
Ord. Off. Telefon:	+44 1179 69 3832	

Materialdaten

Materialnummer Kunde:	CMN-all-002_FC1_79	Materialnummer Lieferant:	SMN-all-002_FC1_79
Materialbeschreibung des Kunden:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Materialbeschr. Lief.:	TA5070 3X6 TUBE
Teilenummer:			
Fitting-Kundenmaterial:			

Lieferdaten

Elementary Delivery-Site:	Filton-Plant	Incoterm-Position:	DDU
---------------------------	--------------	--------------------	-----

Zurück Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken

Im Bereich ‚Beschreibung Bestelleinteilung‘ können Sie die Nummer der ausgewählten Bestelleinteilung prüfen:

Bestellposition: 010

Bestelleinteilung: 1

Bestellposition Beschreibung:

Hier sehen Sie die vorherige Seite bis zum Ende durchgescrollt.

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002_6_01, Bestellposition: 010, Bestelleinteilung: 1			
Bestellung:	PO-all-002_6_01	Bestelltyp:	CALLUP
Kundengr.:	AIRBUS S.A.S.	Bestell-Subtyp:	-
Kundenorg.:	ASTBUYCG1LE1	Bestelldokumenttyp:	Manual
Werk_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49			
Positionsdaten Adresse Positionstext Kollaborationsdetails			
Teilenummer:			
Fitting-Kundenmaterial:			
Lieferdaten			
Elementary Delivery-Site:	Filton-Plant	Incoterm-Position:	DDU
Anlieferlokation:	AIRB_UK_LE_1011	Beschreibung Incoterm-Position:	Delivery Duty Unpaid
Lagerort:			
Fitting-Ort:			
Zusatzdaten			
Warengruppe:	0200-01-R	Vertriebsauftrag:	
Vertragsnummer:		Vertriebsauftragsposition:	
Vertragsposition:		Kontrollnummer:	
Qualitäts- / Produktionsdaten			
Qualitätsvertragsnummer:		Herstellungsverfahren:	
Zertifikat-Typ:		Produktionsbestellnummer:	
Verwaltungsdaten			
Erstellungsdatum:	17.05.2011	Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.:	17.05.2011 11:51:07
		Letztes Änderungsdatum:	18.05.2011 09:29:05
Zurück Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken			

3.3.3.2 Der Reiter ‚Adresse‘

Die Werte auf der Seite ‚Adresse‘ sind in folgender logischer Reihenfolge aufgelistet:

- Lieferadresse (genannt ‚SHIPTO‘)
- Herstelleradresse (falls angezeigt)

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002_6_01, Bestellposition: 010, Bestelleinteilung: 1			
Bestellung:	PO-all-002_6_01	Bestelltyp:	CALLUP
Kundengr.:	AIRBUS S.A.S.	Bestell-Subtyp:	-
Kundenorg.:	ASTBUYCG1LE1	Bestelldokumenttyp:	Manual
Werk_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49			
Positionsdaten Adresse Positionstext Kollaborationsdetails			
	SHIPTO	Details	
Name:	TRAINING AIRBUS UK Limited		
Straße:	New Filton House 20D		
Stadt:	Filton, Bristol		
PLZ:	BS99 7AR		
Land:			
Zurück Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken			

3.3.3.3 Der Reiter ‚Positionstext‘

Die Seite ‚Positionstext‘ enthält eventuell zusätzliche Informationen zur Bestelleinteilung, wie nachfolgend dargestellt.

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002_6_01 ,Bestellposition: 010 ,Bestelleinteilung: 1

Bestellung:	PO-all-002_6_01	Bestelltyp:	CALLUP	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	AIRBUS S.A.S.	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	ASTBUYCG1LE1	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49				

Positionensdaten
Adresse
Positionstext
Kollaborationsdetails

Common

Standard terms are applied

Zurück
Historie
Upload
Download
Drucken
Weitere Dokumente
Aktionen
E-Mail verschicken

3.3.3.4 Reiter ‚Positionsanhänge‘

Anhänge können nur über eine Bestellung aus dem ERP-System des Käufers bereitgestellt werden. Sie können von Einkäufern und Lieferanten heruntergeladen und nur von Einkäufern gelöscht werden, die über die entsprechende Berechtigung zur Kollaboration an dieser Bestellung verfügen. Nicht jeder Kunde nutzt diese Funktion.

Bestellung Details für Bestellung: Standard-IDoc-327 ,Bestellposition: 00020 ,Bestelleinteilung: 0002

Bestellung:	Standard-IDoc-327	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	PD_AIRBUS	Bestell-Subtyp:	DS EXTENDED	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	PD_AIRBUS	Bestelldokumenttyp:	Development		
Werk_Stadt Lieferant:	PD_Goodrich V_Saint-Marcel Vernon				

Positionensdaten
Adresse
Positionstext
Positionsanhänge
Kollaborationsdetails

SupplyOn Def. View
Verwalten...
Filter zurücksetzen

	Dateiname	Dateigröße (kb)	Erstelldatum	Status der Virenprüfung
☐	line_00020_2.pdf	50	30.01.2019 09:24:09	Nicht infiziert
☐	line_00020_1.pdf	50	30.01.2019 09:24:09	Nicht infiziert

2 Einträge:
Alle Treffer der Seite auswählen
Alle Treffer auswählen
Auswahl aufheben
Einträge pro Seite
25
Erste
Vorherige
Seite
1
von 1

Zurück
Historie
Anhang herunterladen

3.3.3.5 Der Reiter ‚Kollaborationsdetails‘

Die Werte auf der Seite ‚Kollaborationsdetails‘ sind in folgender logischer Reihenfolge aufgelistet:

- Menge und Datum
- Versand und Lieferung
- Zusätzliche Kollaborationsdaten
- Preis
- Details
- Zusätzliche Kollaborationsdaten
- Weitere Informationen

Bestellung Details für Bestellung: PO-009_1, Bestellposition: 070, Bestelleinteilung: 1

Bestellung: PO-009_1
Bestelltyp: OTHER
Einkaufsorganisation: AIRB
Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER
Bestell-Subtyp: -
Einkaufsgruppe: ZSI
Kundenorg.: TRGCUSTUK
Bestelldokumenttyp: Manual
Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO_009_Coventry 49

Positionen Daten
Adresse
Positionstext
Kollaborationsdetails

Menge und Datum

Status: OPEN
Mengeneinheit: PCE
Liefermenge: 34
Zugesagte Menge: 34
Lieferdatum: 19.09.2013
Zugesagtes Datum: 19.09.2013
Letzte vereinbarte Liefermenge: 34
Letzte vereinbarte zugesagte Menge: 34
Letztes vereinbartes Lieferdatum: 19.09.2013
Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum: 19.09.2013

Versand und Lieferung

Versendete Menge: 0
Verbliebene, noch zu verschickende Menge: 34
Erhaltene Menge: 0
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge: 34

Nr. letzter Wareneing.:
Datum letzter Wareneing.:
Anlieferkennzeichen: Nein

Zusätzliche Kollaborationsdaten

Kommentar:
Auftragsbestätigungsnummer:

Preis

Preis: 147.30
Währung: GBP
Preiseinheit: 1
Preismengeneinheit: 1

Zurück
Historie
Upload
Download
Drucken
Weitere Dokumente
Aktionen
E-Mail verschicken

Der Bereich ‚Menge und Datum‘ (1) enthält Angaben zum Status der Bestelleinteilung und Informationen zum / zur angefragten und zugesagten Datum / Menge-

Menge und Datum

Status: OPEN
Liefermenge: 34
Lieferdatum: 19.09.2013
Letzte vereinbarte Liefermenge: 34
Letztes vereinbartes Lieferdatum: 19.09.2013

Mengeneinheit: PCE
Zugesagte Menge: 34
Zugesagtes Datum: 19.09.2013
Letzte vereinbarte zugesagte Menge: 34
Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum: 19.09.2013

Links im Bereich ‚Versand und Lieferung‘ (2) sind Informationen zur versendeten, erhaltenen und verbleibenden Menge enthalten.

2

Versand und Lieferung

Versendete Menge:	0
Verbliebene, noch zu verschickende Menge:	44
Erhaltene Menge:	0
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge:	44

Rechts im Bereich ‚Versand und Lieferung‘ (3) sind Informationen zu Wareneingangsnummer und -datum enthalten. Wenn die vollständige Menge eingegangen ist, ändert sich das Anlieferkennzeichen auf ‚Ja‘.

3

Versand und Lieferung

Nr. letzter Wareneing.:	
Datum letzter Wareneing.:	
Anlieferkennzeichen:	Nein

In einer Notiz kann der Lieferant angeben, warum er individuelle Daten geändert hat, und eine Nummer im Feld „Auftragsbestätigungsnummer“ (4) hinzufügen.

4

zusätzliche Kollaborationsdaten

Kommentar:

Auftragsbestätigungsnummer:

Bestellung Details für Bestellung: PO-009_1_Bestellposition: 070_Bestelleinteilung: 1

Bestellung:	PO-009_1	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_009_Coventry 49				

Positionsdaten Adresse Positionstext Kollaborationsdetails

Preis

Preis:	147.30	Währung:	GBP
Preiseinheit:	1	Preismengeneinheit:	1
Mengenrechnungszähler:	1	Mengenrechnungsnenner:	1
Letzter vereinbarter Preis:	147.30	Gesamtsumme Bestelleinteilung:	5 008.20

Details

Programm / MSN:		Ersatzteilpriorität:	
Konfigurationsstand:		Kit-Kopfdaten:	Nein
Konfigurationsopt:		Kit-Komponente:	Nein
Konfig.-Version/Rang:		Kit geändert:	Nein
Liefervereinbarungsnummer:		Lieferzeitbasiertes Lieferdatum:	

Einstellungen Kollab.

Lieferdatumskollaboration zulässig:	Ja	Liefermengenkollaboration zulässig:	Ja
Preiskollab. erlaubt:	Nein	Collab.-Modell:	FULL
Auftellen der Position zulässig:	Nein		

Weitere Informationen

Heruntergeladen (seit der letzten Aktualisierung):	Nein	Datum der letzten EDI-Nachricht:	
--	------	----------------------------------	--

Zurück Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken

Der Bereich ‚Collaboration settings‘ (5) zeigt an, welche Kollaborationsaktionen zulässig sind. Je öfter ‚Ja‘ aufgeführt ist, desto mehr Kollaborationsaktionen können vom Lieferanten und Kunden durchgeführt werden. Im Bereich ‚Kollab.-Modell‘ wird angezeigt, welches der drei Kollaborationsmodelle (Voll, Einfach, Keine) aktiviert ist.



5

Collaboration settings

Lieferdatumskollaboration zulässig:	Nein	Liefermengenkollaboration zulässig:	Nein
Preiskollab. erlaubt:	Nein	Collab.-Modell:	FULL
Aufteilen der Position zulässig:	Nein		

3.4 Kollaboration in AirSupply

3.4.1 Seiten, von denen aus Kollaboration möglich ist

Es gibt mehrere Seiten, auf denen Sie kollaborieren können.

Kollaboration ist über Kollaborations-Aktionsschaltflächen und über eine Aktualisierung der Mengen- und/oder Datenfelder möglich.

Sie können an Bestelleinteilungen kollaborieren:

- Über die Seite ‚Bestellungen‘
- Über die Seite ‚Bestelldetails‘
- Über die Seite ‚Details Bestellposition‘

Je nach Bestelltyp und Bestelleinteilungsstatus kann der Kunde die Felder angefragtes Datum und angefragte Menge ändern.

Je nach Bestelltyp und Bestelleinteilungsstatus kann der Lieferant die Felder zugesagtes Datum und zugesagte Menge ändern.

Hinweis

Der Kunde kann Mindest- und Höchstwerte für Datum und Menge definieren.

AirSupply prüft auf Kunden- und Lieferantenseite, ob die definierten Minimal- und Maximalwerte für Datum und Menge eingehalten werden.

Wenn die Mindest- und Höchstwerte nicht eingehalten werden, wird eine Fehlermeldung zurückgegeben.

AirSupply erleichtert die Kollaboration durch das Anzeigen und Ausblenden von Aktionen. Sie können die möglichen Aktionen anzeigen, indem Sie die Maus über die Schaltfläche ‚Aktionen‘ bewegen:

The screenshot shows the 'Bestellungen' (Orders) page in the AirSupply system. The page has a search bar at the top with 'Schnellsuche' and 'Erweiterte Suche' tabs. Below the search bar is a table of orders. The table has columns: 'Bestellung', 'Bestellp...', 'Beste...', 'Bestelltyp', 'Bestell-Subtyp', 'Bestelldokume...', 'Kundengr.', 'Organisation Kunde', 'ERP Werk', 'Ord. Off. Name', 'Ord. Off. Telefon', and 'Pla'. The table contains several rows of order data. At the bottom of the table, there is a red box highlighting the 'Aktionen' (Actions) button. Below the table, there are buttons for 'Zurück', 'Details', 'Historie', 'Upload', 'Download', 'Drucken', 'Weitere Dokumente', 'Aktionen', 'E-Mail versenden', and 'Split'. The 'Aktionen' button is highlighted with a red box, indicating that it is the focus of the action.

Der Anwender kann mehrere Zeilen auswählen und dann eine Aktion anwenden. Hierdurch wird auf alle ausgewählten Zeilen dieselbe Aktion angewendet.

3.4.1.1 Kollaboration über die Seite ‚Bestellungen‘

Schnellsuche Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Kommentar	Auftragsbestätigungsnummer	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Kommentar auf Kopfebene vorhanden	Ersatzteil
☐ PO-002_1	070	1			34	25.10.2012	30	25.10.2012	Nein	
☐ PO-002_1	090	1			30	07.11.2012	34	25.10.2012	Nein	
☐ PO-002_1	100	1			34	25.10.2012	34	25.10.2012	Nein	
☐ PO-002_2	010	1			2	26.10.2012	2	26.10.2012	Nein	AOG
☐ PO-002_2	020	1			8	26.10.2012	8	26.10.2012	Nein	AOG
☐ PO-002_3	010	1			6	27.10.2012	6	27.10.2012	Nein	
☐ PO-002_3	020	1			12	27.10.2012	12	27.10.2012	Nein	
☐ PO-002_3	030	1			18	27.10.2012	18	27.10.2012	Nein	
☐ PO-002_5	010	1			100	14.10.2012	100	14.10.2012	Nein	
☐ PO-002_5	020	1			2	26.10.2012	2	26.10.2012	Nein	
☐ PO-002_5	030	1			2	01.10.2012	2	01.10.2012	Nein	
☐ PO-002_6	010	1			44	01.11.2012	44	01.11.2012	Ja	
☐ PO-002_6	020	1			44	27.10.2012	44	27.10.2012	Ja	
☐ PO-002_6	030	1			38	25.10.2012	38	25.10.2012	Ja	
☐ PO-002_7	010	1			44	01.11.2012	44	01.11.2012	Nein	
☐ PO-002_7	020	1			44	27.10.2012	44	27.10.2012	Nein	
☐ PO-002_7	030	1			38	25.10.2012	38	25.10.2012	Nein	

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail versenden Split

22 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen Alle Treffer auswählen Auswahl aufheben

Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste Letzte

Die bearbeitbaren Felder hängen von den Anwenderzugriffsrechten, dem Bestelltyp und dem Bestellstatus ab.

Wenn kein Feld einer Bestelleinteilung verändert werden kann oder keine Aktion verfügbar ist, kann es dafür mehrere Gründe geben:

- Sie verfügen nicht über die erforderliche Berechtigung zur Kollaboration bei Bestelleinteilungen.
- Die Bestelleinteilungseinstellungen verhindern die Kollaboration bei den Kollaborationsfeldern. Der generelle Kollaborationsmodus bzw. der Kollaborationsmodus für diese Bestelleinteilung ist auf "no collab" gesetzt.
- Die Bestelleinteilung hat einen finalen Status („RECEIVED“ oder „CANCELLED“).
- Sie haben mehrere Bestelleinteilungen ausgewählt, die keine möglichen Aktionen gemeinsam haben.

3.4.1.2 Kollaboration über die Seite ‚Bestelldetails‘

Bestellung Details für Bestellung: PO-002_1

Bestellung: PO-002_1 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: TRGCUSTUK Bestelldokumenttyp: Manual
 Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO_002_Coventry 49

Kopfdaten Adresse Kopfdatentext Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View Verwalten...

Bestell...	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Kommentar	Auftragsbestä...	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilkategori...	Vertriebsa...	Kit-K...	Kit-K...	Program...
010	RECEIVED	PCE	44	01.11.2012			44	01.11.2012			Nein	Nein	
020	PARTIALLY SHIPPED	PCE	44	01.10.2012			44	01.10.2012			Nein	Nein	
030	OPEN	PCE	38	27.10.2012			38	27.10.2012			Nein	Nein	
040	SUPPLIER CHANGE ORDER ...	PCE	44	25.10.2012			50	27.10.2012			Nein	Nein	
050	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	25.10.2012			22	25.10.2012			Nein	Nein	
070	SUPPLIER CHANGE ORDER ...	PCE	34	25.10.2012			30	25.10.2012			Nein	Nein	
090	CUSTOMER CHANGE ORDER...	PCE	30	07.11.2012			34	25.10.2012			Nein	Nein	
100	CANCELLATION REQUEST	PCE	34	25.10.2012			34	25.10.2012			Nein	Nein	

8 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste Letzte

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail versenden Split Kommentar speichern

Sie können die Kollaborationsfelder aktualisieren oder eine oder mehrere Zeilen auswählen und auf die Schaltfläche "Aktionen" klicken.

3.4.1.3 Kollaboration über die Seite ‚Details Bestellposition‘

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002_6_01_Bestellposition: 010_Bestelleinteilung: 1

Bestellung: PO-all-002_6_01 Bestelltyp: CALLUP Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: AIRBUS S.A.S. Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1 Bestelldokumenttyp: Manual
 Werk_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49

Positionsdaten Adresse Positionstext Kollaborationsdetails

Menge und Datum

Status: OPEN Mengeneinheit: PCE
 Liefermenge: 100 Zugesagte Menge: 100
 Lieferdatum: 15.05.2011 Zugesagtes Datum: 15.05.2011
 Letzte vereinbarte Liefermenge: 100 Letzte vereinbarte zugesagte Menge: 100
 Letztes vereinbartes Lieferdatum: 15.05.2011 Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum: 15.05.2011

Versand und Lieferung

Gelieferte Menge: 0 Nr. letzter Wareneing.:
 Verbliebene, noch zu verschickende Menge: 100 Datum letzter Wareneing.:
 Erhaltene Menge: 0 Anlieferkennzeichen: Nein
 Verbliebene, noch zu erhaltende Menge: 100

zusätzliche Kollaborationsdaten

Kommentar: Auftragsbestätigungsnummer:

Preis

Preis: 1.34 Währung: GBP

Zurück Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail versenden

3.4.1.4 Lieferanten- und Kundenkommentare zu Kollaborationsdaten

Lieferanten und Kunden können in AirSupply einen Kommentar zu einer Bestelleinteilung eingeben.

Das Feld „Lieferantenkommentar“ bzw. „Kundenkommentar“ steht auf folgenden AirSupply-Bestellseiten zur Verfügung:

- „Bestellungen“ (optionale Spalte).
- „Bestelldetails“, Reiter „Bestelleinteilungen“ (optionale Spalte).
- „Details Bestellposition“ und Reiter „Kollaborationsdetails“

Alle Kommentare werden sowohl für Lieferanten als auch Kunden angezeigt und können von den jeweiligen Benutzern in AirSupply bearbeitet werden. Nur der Lieferant kann Lieferantenkommentare über M2M-Nachrichten bearbeiten.

Hinweise

Die Felder „Kundenkommentar“ und „Lieferantenkommentar“ können nicht bearbeitet werden, wenn die Bestelleinteilung den Status RECEIVED oder CANCELLED hat.

Alle Aktualisierungen des Feldes „Lieferantenkommentar“ werden in der Bestellhistorie nachverfolgt. Für das Feld „Kundenkommentar“ ist dies nicht der Fall.

Lieferantenansicht

Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10 ,Bestellposition: 010 ,Bestelleinteilung: 1

Bestellung:	PO-027_10	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_027_Coventry				

[Positionsdaten](#)
[Adresse](#)
[Positionstext](#)
[Kollaborationsdetails](#)

Menge und Datum

Status:	NEW ORDER PUBLISHED	Mengeneinheit:	PCE
Liefermenge:	26	Zugesagte Menge:	26
Lieferdatum:	06.11.2014	Zugesagtes Datum:	06.11.2014
Letzte vereinbarte Liefermenge:	26	Letzte vereinbarte zugesagte Menge:	26
Letztes vereinbartes Lieferdatum:	06.11.2014	Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum:	06.11.2014

Versand und Lieferung

Versendete Menge:	0	Nr. letzter Wareneing.:	
Verbliebene, noch zu verschickende Menge:	26	Datum letzter Wareneing.:	
Erhaltene Menge:	0	Anlieferkennzeichen:	Nein
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge:	26		

zusätzliche Kollaborationsdaten

Lieferantenkommentar:	Free Text	Auftragsbestätigungsnummer:	
Kundenkommentar:			

Preis

Ändern

Annehmen

[Zurück](#)
[Historie](#)
[Upload](#)
[Download](#)
[Drucken](#)
[Weitere Dokumente](#)

Aktionen

[E-Mail verschicken](#)

Oder

Schnellsuche

Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen

Zeile löschen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

	Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Lieferantenkommentar	Bestell-Subtyp	Status	Bestelldokum...	Kunde
☐	PO-027_1	010	1	OTHER		-	RECEIVED	Manual	trg-
☐	PO-027_1	020	1	OTHER		-	PARTIALLY SHIPPED	Manual	trg-
☐	PO-027_1	030	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg-
☐	PO-027_1	040	1	OTHER		-	SUPPLIER CHANGE ORDER ...	Manual	trg-
☒	PO-027_1	050	1	OTHER	Free Text	-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg-
☐	PO-027_1	070	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg-
☐	PO-027_1	090	1	OTHER		-	CUSTOMER CHANGE ORDER...	Manual	trg-
☐	PO-027_1	100	1	OTHER		-	CANCELLATION REQUEST	Manual	trg-
☐	PO-027_10	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg-
☐	PO-027_10	020	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg-
☐	PO-027_2	010	1	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg-
☐	PO-027_2	020	1	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg-
☐	PO-027_3	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg-
☐	PO-027_3	020	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg-
☐	PO-027_3	030	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg-
☐	PO-027_5	010	1						

Ändern

Annehmen

Zurück

Details

Historie

Upload

Download

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

E-Mail versenden

Split

26 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1

>>

Nach Auswählen der Bestelleinteilung (außer bei einer Auswahl über die Seite „Details Bestellposition“) und nach Eingabe eines Lieferantenkommentars muss der Lieferantenbenutzer die Schaltfläche „Aktionen“ auswählen und auf „Ändern“ klicken.

Sobald der Lieferantenkommentar gespeichert wurde, wird folgende Meldung angezeigt:

Aktion erfolgreich durchgeführt. Die Kollaborationsverarbeitung für Bestellung ,TECUS/TRGCUSUK/1110/PO-027_1/050/1‘ wurde erfolgreich abgeschlossen.

Hinweise

Die Informationen, die in das Feld „Lieferantenkommentar“ eingegeben wurden, werden an das ERP-System des Kunden übertragen.

Die Aktualisierung des Feldes „Lieferantenkommentar“ wird möglicherweise nicht von allen Kundenunternehmen gestattet. Nähere Einzelheiten sind der Kundenmatrix zu entnehmen.

Kundenansicht

Bestellung Details für Bestellung: PO-002_10 ,Bestellposition: 020 ,Bestelleinteilung: 1

Bestellung: PO-002_10 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: TRGCUSTUK Bestelldokumenttyp: Manual
 Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO_002_Coventry

[Positionsdaten](#) [Adresse](#) [Positionstext](#) [Kollaborationsdetails](#)

Menge und Datum

Status: OPEN Mengeneinheit: PCE
 Liefermenge: 34 Zugesagte Menge: 34
 Lieferdatum: 06.11.2014 Zugesagtes Datum: 06.11.2014
 Letzte vereinbarte Liefermenge: 34 Letzte vereinbarte zugesagte Menge: 34
 Letztes vereinbartes Lieferdatum: 06.11.2014 Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum: 06.11.2014

Versand und Lieferung

Versendete Menge: 0 Nr. letzter Wareneing.:
 Verbliebene, noch zu verschickende Menge: 34 Datum letzter Wareneing.:
 Erhaltene Menge: 0 Anlieferkennzeichen: Nein
 Verbliebene, noch zu erhaltende Menge: 34

zusätzliche Kollaborationsdaten

Lieferantenkommentar: Auftragsbestätigungsnummer:
 Kundenkommentar:

[Zurück](#) [Historie](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Kommentar speichern](#)

Oder

[Schnellsuche](#) [Erweiterte Suche](#)

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

[Suche](#) [Zurücksetzen](#)

Meine Suchprofile

[Verwalten...](#)

Bestellungen

[SupplyOn Def. View](#) [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestell...	Beste...	Bestelltyp	Kundenkommentar	Bestell-Subtyp	Status	Bestelldokum...	Organ
☐ PO-002_1	010	1	OTHER		-	RECEIVED	Manual	trg-
☐ PO-002_1	020	1	OTHER		-	PARTIALLY SHIPPED	Manual	trg-
☐ PO-002_1	030	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg-
☐ PO-002_1	040	1	OTHER		-	SUPPLIER CHANGE ORDER REQ...	Manual	trg-
☐ PO-002_1	050	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg-
☐ PO-002_1	070	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg-
☐ PO-002_1	090	1	OTHER		-	CUSTOMER CHANGE ORDER RE...	Manual	trg-
☐ PO-002_1	100	1	OTHER		-	CANCELLATION REQUEST	Manual	trg-
☐ PO-002_10	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg-
☐ PO-002_10	020	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg-
☐ PO-002_2	010	1	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg-
☐ PO-002_2	020	1	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg-
☐ PO-002_3	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg-
☐ PO-002_3	020	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg-
☐ PO-002_3	030	1						

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Kommentar speichern](#)

2077 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite [»](#)

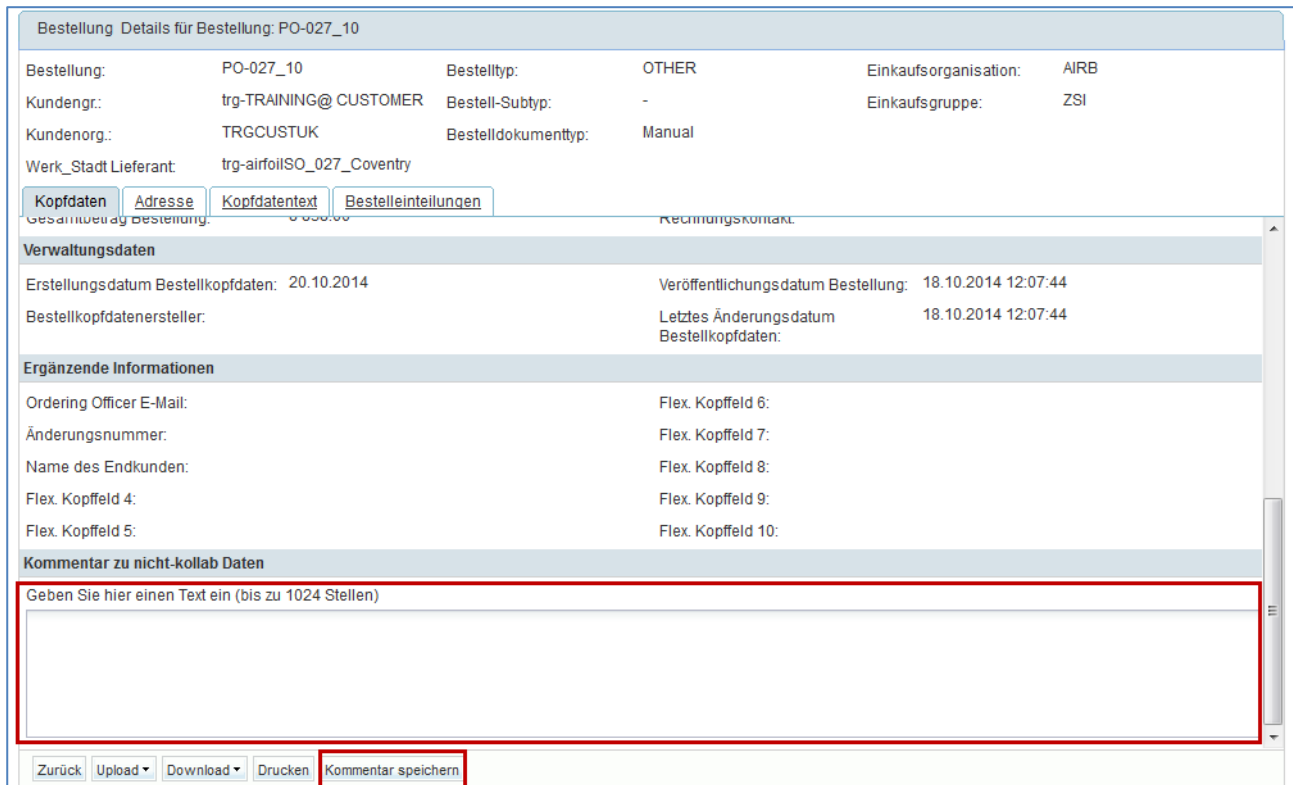
Nach Auswählen der Bestelleinteilung (außer bei einer Auswahl über die Seite „Details Bestellposition“) und nach Eingabe eines Kundenkommentars muss der Kundenbenutzer auf die Schaltfläche „Kommentar speichern“ klicken.

Sobald der Kundenkommentar gespeichert wurde, wird folgende Meldung angezeigt:
Aktion erfolgreich durchgeführt. Kundenkommentar erfolgreich gespeichert.

Hinweis

Die Informationen, die in das Feld „Kundenkommentar“ eingegeben wurden, werden nicht an das ERP-System des Kunden übertragen.

3.4.1.5 Lieferant – Kommentar zu nicht-kollab Daten



Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10

Bestellung:	PO-027_10	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_027_Coventry				

Kopfdaten Adresse Kopfdaten text Bestelleinteilungen

Gesamtsumme der Bestellung: 0,000000 Rechnungskontakt:

Verwaltungsdaten

Erstellungsdatum Bestellkopfdaten:	20.10.2014	Veröffentlichungsdatum Bestellung:	18.10.2014 12:07:44
Bestellkopfdatenersteller:		Letztes Änderungsdatum Bestellkopfdaten:	18.10.2014 12:07:44

Ergänzende Informationen

Ordering Officer E-Mail:	Flex. Kopffeld 6:
Änderungsnummer:	Flex. Kopffeld 7:
Name des Endkunden:	Flex. Kopffeld 8:
Flex. Kopffeld 4:	Flex. Kopffeld 9:
Flex. Kopffeld 5:	Flex. Kopffeld 10:

Kommentar zu nicht-kollab Daten

Geben Sie hier einen Text ein (bis zu 1024 Stellen)

Zurück Upload Download Drucken **Kommentar speichern**

Lieferanten können einen derartigen Kommentar nur hinzufügen, wenn mindestens eine Bestellposition den Status NOP hat oder wenn es bereits eine Bestelländerung gibt und die Bestellung noch nicht für Änderungen geschlossen ist (zum Beispiel Status RECEIVED, CANCELLED oder CANCELLATION REQUEST).

Als Lieferant können Sie einen Kommentar abgeben und auf die Schaltfläche „Kommentar speichern“ klicken. Durch die Abgabe eines derartigen Kommentars wird keine Statusänderung für den Kunden, sondern eine spezielle Warnmeldung für den Kunden namens „Kommentar zu nicht-kollab. Daten aktualisiert“ ausgelöst.

3.4.1.6 Abgleich der Bestelleinteilung gegen die in Rechnung gestellte Menge

AirSupply führt während der Kollaboration eine Mengenprüfung durch, um festzustellen, ob die Liefermenge unterhalb der bereits in Rechnung gestellten Menge liegt.

Die in Rechnung gestellte Menge bezieht sich stets auf eine Bestellung, während die Liefermenge in Bezug zu einer einzelnen Bestelleinteilung steht.

Wird die Liefermenge aller Bestelleinteilungen (auch *Gesamtmenge einer Position* genannt) so weit verringert, dass der Wert unterhalb der bereits in Rechnung gestellten Menge liegt, ist der Vorgang nicht zulässig und AirSupply zeigt eine Fehlermeldung an.

Folgende Szenarien sind möglich:

Der Kunde verringert die Liefermenge

Der Kunde verringert die zugesagte Menge für eine oder mehrere Bestelleinteilungen und klickt anschließend auf „**Ändern**“.

AirSupply überprüft, ob die sich aus allen Änderungen ergebende Gesamtmenge der Position unterhalb der in Rechnung gestellten Menge liegt. Ist dies der Fall, werden die Änderungen nicht angenommen und AirSupply zeigt eine Fehlermeldung an.

Der Lieferant verlangt eine Verringerung der Liefermenge

Der Lieferant verringert die zugesagte Menge für eine oder mehrere Bestelleinteilungen und klickt anschließend auf „**Ändern**“.

AirSupply überprüft, ob die sich aus allen Änderungen ergebende Gesamtmenge der Position unterhalb der in Rechnung gestellten Menge liegt. Ist dies der Fall, werden die Änderungen nicht angenommen und AirSupply zeigt eine Fehlermeldung an.

Aktion „Annehmen“

Falls eine Bestelleinteilung den Status ‚**SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES**‘, ‚**SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST**‘ oder ‚**CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST**‘ aufweist und eine mögliche Aktion der anderen Partei („**Annehmen**“) dazu führen könnte, dass die Gesamtmenge der Position die in Rechnung gestellte Menge unterschreitet, ist diese Aktion nicht zulässig und AirSupply zeigt eine Fehlermeldung an.

Stornierung einer Bestelleinteilung

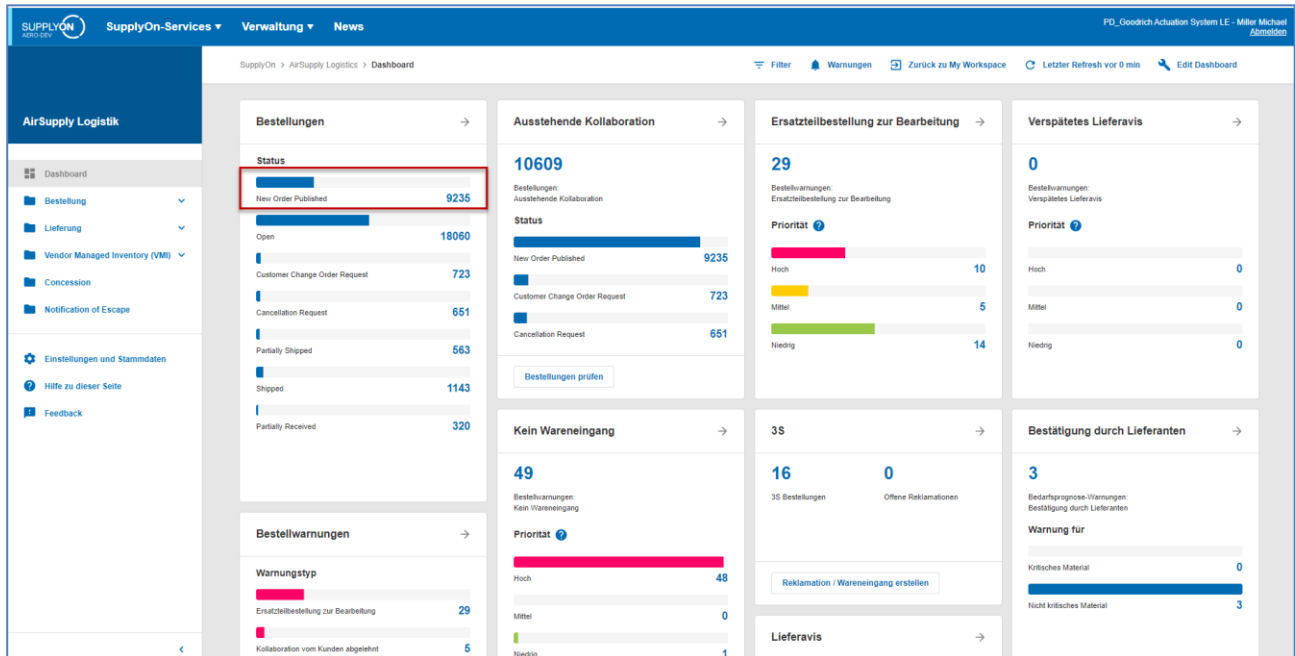
Liefermengen von Bestelleinteilungen, die den Status „**CANCELLED**“ aufweisen, werden bei der Gesamtmenge einer Position nicht berücksichtigt. Daher führt die Stornierung einer Bestelleinteilung in diesem Zusammenhang zur Reduzierung der Gesamtmenge der Bestelleinteilungen.

Die Stornierung einer Bestelleinteilung wird daher grundsätzlich blockiert, wenn sie dazu führen könnte, dass die Gesamtmenge einer Position die in Rechnung gestellte Menge unterschreitet.

3.4.2 Beispiele für Kollaboration

3.4.2.1 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘

Der Lieferant kann auf zwei Weisen bestätigen. Er kann mit Veränderung oder ohne Veränderung annehmen.



Klicken Sie auf den Link ‚NEW ORDER PUBLISHED‘.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Status: ist gleich: NEW ORDER PUBLISHED [Zelle löschen](#)

Neu für Lief.: ist gleich: Wahr [Zelle hinzufügen](#) | [Zelle löschen](#)

[Suche](#) | [Zurücksetzen](#)

Meine Suchprofile

[Verwalten...](#)

Bestellungen

[SupplyOn Def. View](#) | [Verwalten...](#) | [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materi...
☐ PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- C
☐ PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- C
☐ PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- C
☐ PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- C
☐ PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- C
☐ PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- C
☐ PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- C

[Zurück](#) | [Details](#) | [Historie](#) | [Upload](#) | [Download](#) | [Drucken](#) | [Weitere Dokumente](#) | [Aktionen](#) | [E-Mail verschicken](#) | [Split](#)

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)

Einträge pro Seite:

[Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) | [Letzte](#)

[Zurück](#) | [Upload](#) | [Download](#) | [Drucken](#) | [Kommentar speichern](#)

Lieferant nimmt ohne Änderung an

The screenshot shows the SupplyOn interface with a list of orders. The first order, PO-009_1, is selected. The 'Aktionen' button is highlighted with a red box and a number 2, indicating the next step in the process.

Bestellung	Bestellp.	Beste.	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materi...
☒ PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C

Nach Auswahl der Bestellposition ① und durch Auswahl der Schaltfläche ‚Aktionen‘ ② kann der Lieferant die Kollaboration ohne Änderung ‚Annehmen‘.

Es erscheint eine Meldung, die eine Bestätigung des Statuswechsels fordert. Der Status der Bestellung wechselt auf ‚OPEN‘.

Die folgende Abbildung zeigt die Bestätigungsaufforderung nach Aktionen an der Bestellung.

The screenshot shows the SupplyOn interface with a confirmation dialog box. The dialog box asks for confirmation to accept the action, which will replace the promised date and quantity with the desired values. The 'Ja' button is highlighted with a red box.

Bestellung	Bestellp.	Beste.	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materi...
☒ PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
☐ PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C

A close-up of the confirmation dialog box. It contains a question mark icon and the text: 'Durch diese Aktion werden das zugesagte Datum und die Menge durch die gewünschten Werte ersetzt. Möchten Sie diese 1 Bestelleinteilungen wirklich annehmen?'. There are 'Ja' and 'Nein' buttons at the bottom.

Lieferant nimmt mit Änderungen an

Status

ist gleich

NEW ORDER PUBLISHED

Zelle löschen

Neu für Lief.

ist gleich

Wahr

Zelle hinzufügen

Zelle löschen

Suche

Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Ändern

Annehmen

Zurück

Details

Historie

Upload

Download

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

E-Mail verschicken

Split

7 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1

von 1

Nächste

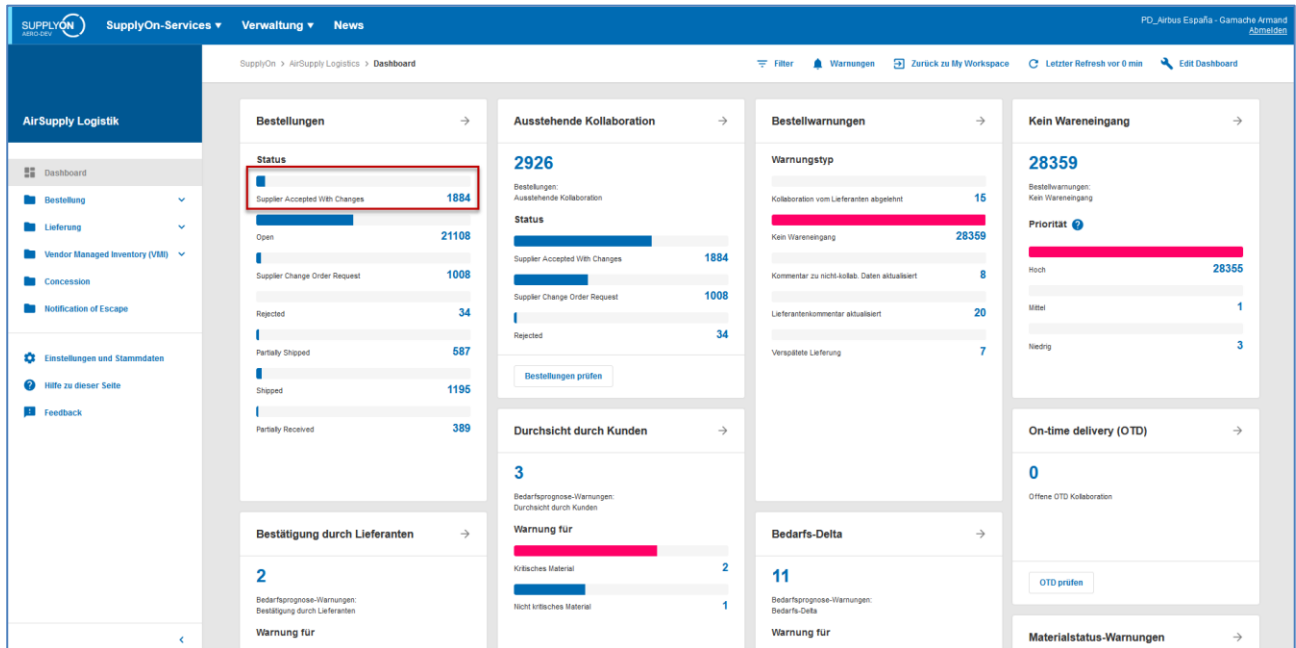
Letzte

Der Lieferant hat aber auch die Möglichkeit, die Bestelleinteilung **1** zu ändern, indem er dieselbe Schaltfläche ‚Aktionen‘ betätigt und dann auf ‚Ändern‘ klickt **2**.

Der Bestelleinteilungsstatus wechselt auf ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘.

3.4.2.2 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘

Der Kunde klickt auf den Status-Zähler in der Karte ‚Bestellungen‘.



Der Kunde wählt eine Bestellposition und dann eine der Optionen ‚Annehmen‘, ‚Mit Malus annehmen‘, ‚Ändern‘, ‚Ablehnen‘ oder ‚Stornieren‘ aus.

All diese Aktionen können durch Klicken auf die Schaltfläche ‚Aktionen‘ ausgeführt werden.

Status ist gleich SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES [Zelle löschen](#)

Neu für Kunde ist gleich Wahr [Zelle hinzufügen](#) | [Zelle löschen](#)

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Bestell...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Organisation Kun...	ERP Werk	Ord. Off. Code	Werk_Stadt Liefera...	Lokale Lief. Nr.	Materialnr. Kunde	Materialb	
☒	PQ-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009_...	55820494	CMN-009_P05	CABIN AT

Ändern

Stornieren

Annehmen

Mit Malus annehmen

Ablehnen

Zurück

Details

Historie

Download

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

E-Mail verschicken

Spalte

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)

Einträge pro Seite 50

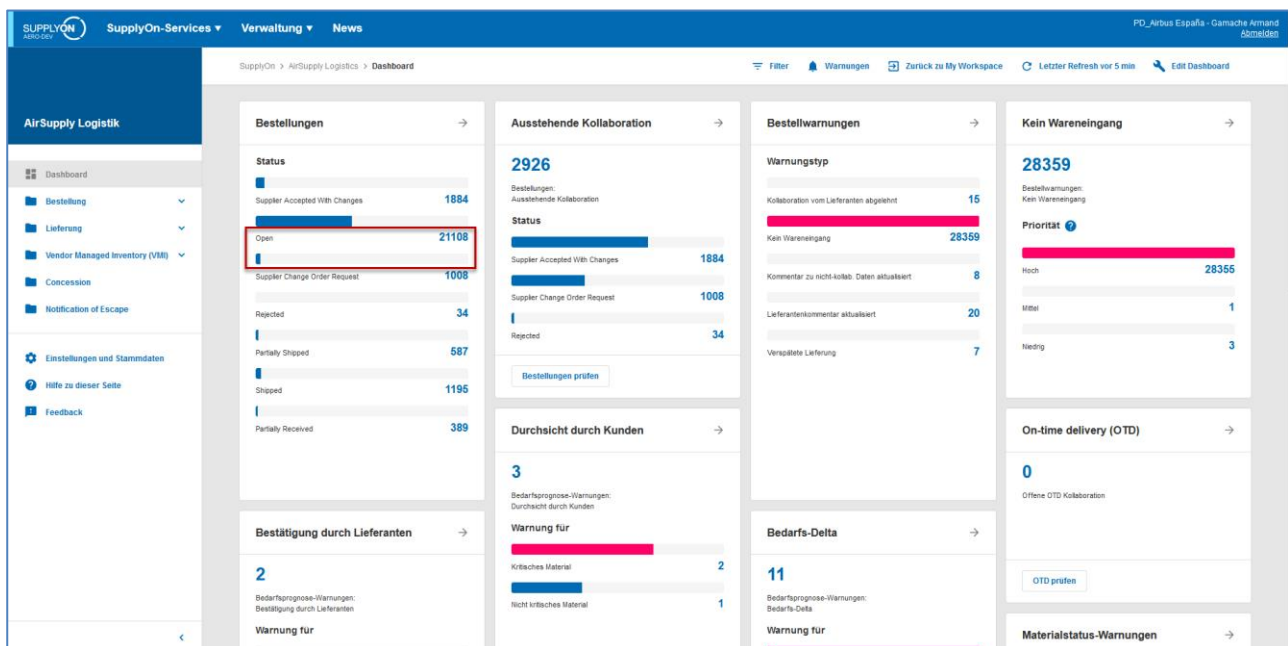
[Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

Eine Bestätigungsmeldung erscheint, um eine Validierung für diese Kollaborationsaktion anzufordern (Beispiel mit Aktion "Annehmen"):



3.4.2.3 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ,OPEN'

Kunde und Lieferant kollaborieren bei einer Bestelleinteilung mit Status ,OPEN'.



Der Lieferant hat die Möglichkeit, Änderungen durchzuführen. Nach Aktualisierung des Kollaborationsfelds / der Kollaborationsfelder (zugesagte Menge und/oder zugesagtes Datum) klickt der Lieferant auf ,Ändern'.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Status ist gleich OPEN Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Mengen...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Me...	Zugesagtes D...	Ersatzteilm...	Vertriebsauf...	Kit-Ko...	Kit-Ko...	Programm / M...	Konfigurationsst...	Konfig-Version...	Ko...
☒ PO-009_1	030	1	PCE	38	21.09.2013	38	24.10.2013			Nein	Nein				
☐ PO-009_1	070	1	PCE	34	19.09.2013	34	19.09.2013			Nein	Nein				
☐ PO-009_5	010	1	PCE	100	08.09.2013	100	08.09.2013			Nein	Nein	N/000409			
☐ PO-009_5	020	1	PCE	2	20.09.2013	2	20.09.2013			Nein	Nein	N/000409			
☐ PO-009_5	030	1	PCE	2	26.08.2013	2	26.08.2013			Nein	Nein	N/000409			
☐ PO-009_6	030	1	PCE	38	19.09.2013	38	19.09.2013			Nein	Nein				
☐ PO-009_7	010	1	PCE	44	26.09.2013	44	26.09.2013			Nein	Nein				
☐ PO-009_7	030	1	PCE	38	19.09.2013	38	19.09.2013			Nein	Nein				

Ändern

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

8 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

Der Kunde hat die Möglichkeit, Änderungen durchzuführen. Nach Aktualisierung des Kollaborationsfelds / der Kollaborationsfelder (angefragte Menge und/oder angefragtes Datum) klickt der Kunde auf 'Ändern'. Zudem kann der Kunde eine Stornierung anfragen. Der Kunde klickt auf 'Abbrechen' und der entsprechende Bestelleinteilungsstatus wechselt auf CANCELLATION REQUEST.

Status ist gleich OPEN Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Bestell...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Organisation Kun...	ERP Werk	Ord. Off. Code	Werk_Stadt Liefera...	Lokale Lief. Nr.	Materialnr. Kunde	Materialb
☐ PO-009_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P03	CABIN A1
☒ PO-009_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P07	CABIN A1
☐ PO-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_FC1	TUBE TA
☐ PO-009_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_FC2	Winglet F
☐ PO-009_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_FC4	PITOT TL
☐ PO-009_6	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P19	Spigot Bc
☐ PO-009_7	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P20	Safety Fo
☐ PO-009_7	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P22	Isolation

Ändern
Stornieren

Zurück Details Historie Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

8 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

3.4.2.4 Lieferant – Kommentar zu nicht-kollab Daten

Ein Lieferant kann einen Kommentar abgeben und auf die Schaltfläche „Kommentar speichern“ klicken.

Bestellung Details für Bestellung: PO-009_6

Bestellung:	PO-009_6	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_009_Coventry 49				

Kopfdaten
Adresse
Kopfdaten
Bestelleinteilungen

Währung:	GBP	Beschreibung Kopfdaten incoterms:	Delivery Duty Unpaid
Gesamtbetrag Bestellung:	19 624.54	USt-Identifikationsnummer:	GB899372554
		Rechnungskontakt:	

Verwaltungsdaten

Erstellungsdatum Bestellkopfdaten:	02.09.2013	Veröffentlichungsdatum Bestellung:	05.09.2013 15:04:08
Bestellkopfdatenersteller:		Letztes Änderungsdatum Bestellkopfdaten:	27.09.2013 18:32:53

Ergänzende Informationen

Ordering Officer E-Mail:		Flex. Kopffeld 6:	
Änderungsnummer:		Flex. Kopffeld 7:	
Name des Endkunden:		Flex. Kopffeld 8:	
Flex. Kopffeld 4:		Flex. Kopffeld 9:	
Flex. Kopffeld 5:		Flex. Kopffeld 10:	

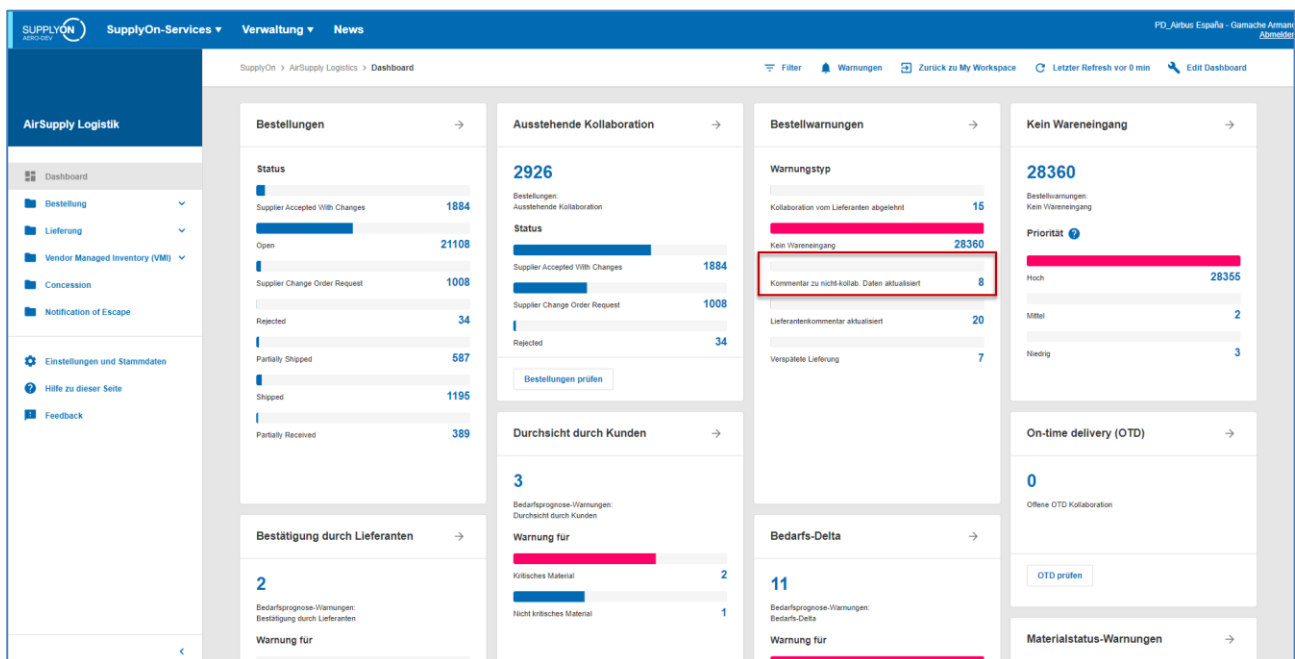
Kommentar zu nicht-kollab Daten

Geben Sie hier einen Text ein (bis zu 1024 Stellen)

Wir sind nicht in der Lage die Änderungen der Incoterms zu akzeptieren. Bitte setzen Sie diese wieder zurück.

Zurück
Upload
Download
Drucken
Kommentar speichern

Als Kunde erhalten Sie dann im Dashboard die Warnmeldung „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“.



Klicken Sie auf die Bestellnummer.

Schnellsuche

Erweiterte Suche

Bestell-Warnungstyp B...

ist gleich

Kommentar zu nicht-kollab C...

Zeile löschen

Kunden ignorieren

ist gleich

Nicht ignoriert

Zeile löschen

Inaktiv seit

ist gleich

Zeile löschen

Neu/Gelesen Kunde

ist gleich

Neu

Zeile hinzufügen

Zeile löschen

Suche

Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Verwalten...

E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (1)

Bedarfsprognose-Warnungen (15)

VMI-Warnungen (8)

Gutschrift-Warnungen (3)

Stammdaten-Warnungen (35)

NCR-Warnungen (0)

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Werk_Stadt Lieferant	Lokale Li...	Ku...	ERP ...	Bestellnummer	Be...	E...	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp ...	Er
Kommentar zu nicht-koll...	Mittel	trg-airfoilSO_009_...	55820494	TR...	1110	PO-009_6	010	1	CMN-009_P17	Bolt	SMN-009_P17	Bolt	OTHER	-		

Zurück

Auf "Ignorieren" setzen

Auf "Gelesen" setzen

Download

Bestellungen

E-Mail verschicken

1 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1

von 1

Nächste

Letzte

Blättern Sie auf der Seite „Bestelldetails“ nach unten zu „Kommentar zu individuellen Daten“.

Bestellung Details für Bestellung: PO-009_6

Bestellung:

PO-009_6

Bestelltyp:

OTHER

Einkaufsorganisation:

AIRB

Kundengr.:

trg-TRAINING@ CUSTOMER

Bestell-Subtyp:

-

Einkaufsgruppe:

ZSI

Kundenorg.:

TRGCUSTUK

Bestelldokumenttyp:

Manual

Werk_Stadt Lieferant:

trg-airfoilSO_009_Coventry 49

Kopfdaten

Adresse

Kopfdatentext

Bestelleinteilungen

Chargennummer Lieferant:

Vertriebsmitarbeiter:

Jim Goldman

Liefer- / Rechnungsdaten

Zahlungsbedingungen:

Payment Terms AirSupply Aug. 2010

Kopfdaten Incoterms:

DDU

Zahlungsbedingungencode:

Währung:

GBP

Beschreibung Kopfdaten Incoterms:

Delivery Duty Unpaid

Gesamtbetrag Bestellung:

19 624.54

USt-Identifikationsnummer:

GB899372554

Rechnungskontakt:

Verwaltungsdaten

Erstellungsdatum Bestellkopfdaten:

02.09.2013

Veröffentlichungsdatum Bestellung:

05.09.2013 15:04:08

Bestellkopfdatenersteller:

Letztes Änderungsdatum

27.09.2013 19:27:56

Bestellkopfdaten:

Ergänzende Informationen

Ordering Officer E-Mail:

Flex. Kopffeld 6:

Änderungsnummer:

Flex. Kopffeld 7:

Name des Endkunden:

Flex. Kopffeld 8:

Flex. Kopffeld 4:

Flex. Kopffeld 9:

Flex. Kopffeld 5:

Flex. Kopffeld 10:

Kommentar zu nicht-kollab Daten

Wir sind nicht in der Lage die Änderungen der Incoterms zu akzeptieren. Bitte setzen Sie diese wieder zurück.

Zurück

Download

Drucken

3.4.3 Der Kunde nimmt die Änderung des Lieferanten mit Malus an

Der Kunde kann die Änderung eines Lieferanten an einer Bestellung mit einem Malus annehmen. Um dies zu tun, wählt der Kunde die entsprechende Bestellposition aus und klickt auf die Schaltfläche ‚Mit Malus annehmen‘. In der Konsequenz werden einige Kollaborationsfelder nach der Kollaboration weiterhin voneinander abweichen.

Beispiel

Eine Bestelleinteilung mit Status ‚OPEN‘:

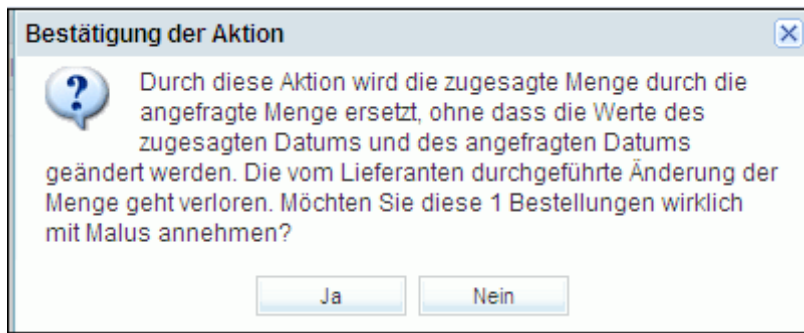
- Angefragtes Datum = 03.11.14
- Angefragte Menge = 44

Der Lieferant bestätigt:

- Zugesagtes Datum = 09.11.14
- Zugesagte Menge = 40

Der Status der Bestelleinteilung wechselt zu ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘.

Der Kunde klickt auf die Aktionsschaltfläche ‚Mit Malus annehmen‘. AirSupply löst eine Meldung aus:



Der Kunde bestätigt die Aktion durch Klicken auf ‚Ja‘.

Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘, aber es resultieren folgende Werte:

Menge und Datum			
Status:	PARTIALLY SHIPPED	Mengeneinheit:	PCE
Liefermenge:	44	Zugesagte Menge:	40
Lieferdatum:	03.11.2014	Zugesagtes Datum:	09.11.2014
Letzte vereinbarte Liefermenge:	44	Letzte vereinbarte zugesagte Menge:	40
Letztes vereinbartes Lieferdatum:	03.11.2014	Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum:	09.11.2014

Wie Sie sehen können, wurde die Änderungen des Lieferanten an der MENGE und am DATUM in den Feldern „Letzte vereinbarte zugesagte Menge“ und „Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum“ gespeichert.

Der Kunde nimmt eine Bestellung mit Status SCOR oder SAWC an, verfolgt aber die Abweichung zwischen den angefragten und zugesagten Daten. Je nach vertraglicher Vereinbarung zur Lieferzeitberechnung kann der Kunde Sanktionen verhängen.

Hinweis

Die Aktion ‚Mit Malus annehmen‘ ist nur für Datumsänderungen des Lieferanten sinnvoll.

3.4.4 Kollaboration bei SPARES-Bestellungen

SPARES-Bestellungen stellen einen mit dem Bestelltyp OTHER verknüpften Bestell-Subtyp dar und haben eine spezifische Priorität.

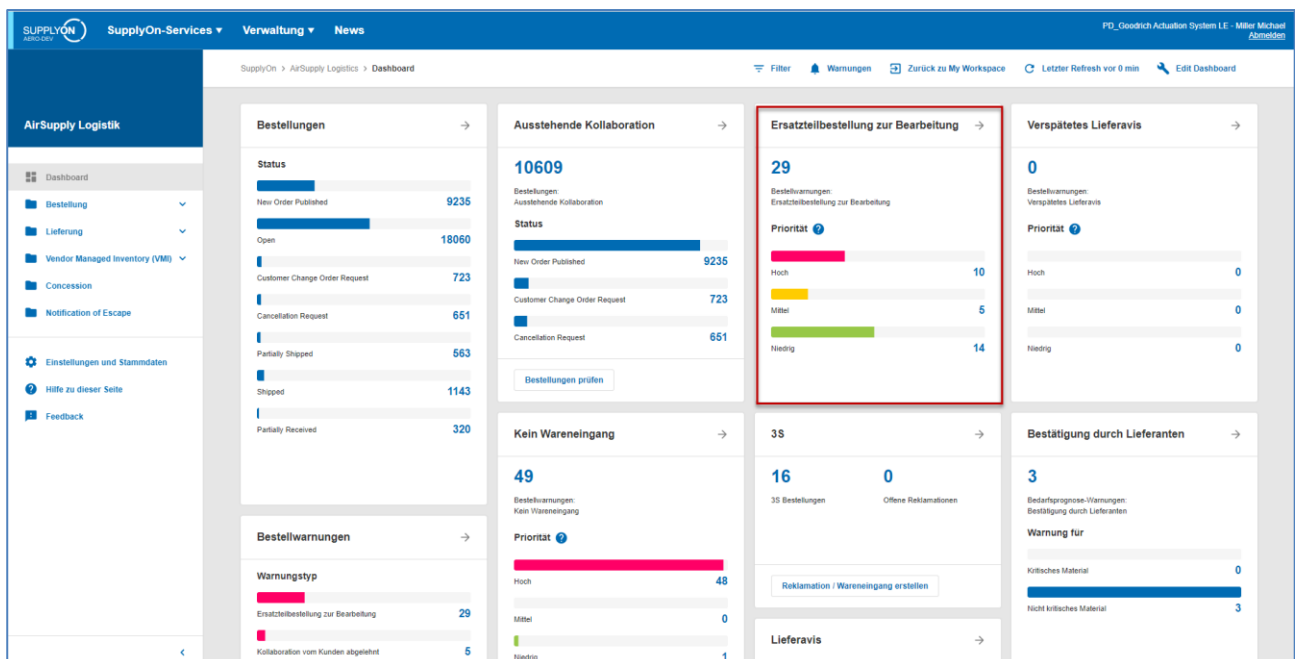
Jede neue Ersatzteilbestellung erscheint in der Karte ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘ im Dashboard. Der Lieferant muss in einem engen Zeitrahmen kollaborieren, der abhängig von der Priorität, der in AirSupply ausgelösten Warnung ist.

Es gibt fünf Ersatzteilprioritäten in AirSupply:

- Typ AOG (für ‚Aircraft on Ground‘), bei dem der Lieferant zwei Stunden Zeit hat, um auf die Bestellung zu reagieren, und 24 oder 48 Stunden, um das/die Material(ien) auszuliefern. Dieser Typ löst eine Warnung mit Priorität "High" aus.
- Typ CRIT (für Critical), bei dem der Lieferant 7 Tage Zeit hat, um das/die Material(ien) auszuliefern. Dieser Typ eine Warnung mit Priorität "High" aus.
- Typ EXP (für Expedite), bei dem der Lieferant 21 Tage Zeit hat, um das/die Material(ien) auszuliefern. Dieser Typ löst eine Warnung mit Priorität "Medium" aus.
- Typ RTN (für Routine), bei dem der Lieferant 90 Tage Zeit hat, um das/die Material(ien) auszuliefern. Dieser Typ löst eine Warnung mit Priorität "Low" aus.
- Typ MISC (für Miscellaneous). Er ist KIT-Bestellungen zugeordnet. Dieser Typ löst eine Warnung mit Priorität "Low" aus.

Die Ersatzteilprioritätstypen sind gleich, aber die Auslösezeiten (z. B. 24 Stunden bei AOG-Typen) sind kundenspezifisch.

AirSupply erzeugt eine Warnung des Typs ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘, wenn die aktuelle Bestellung vom Typ SPARES ist und die Kollaboration den Status ‚NOP‘ hat, was dem Lieferanten anzeigt, dass er kollaborieren muss, wie unten dargestellt.



Wählen Sie im Reiter Bestell-Warnungen eine "Ersatzteilbestellung" und klicken Sie auf die Schaltfläche 'Bestellungen'.

Aktiver Filter: *Supplyon Default*
[Suche ausblenden](#)

Bestell:Warnungstyp Be...

ist gleich

Ersatzteilbestellung zur Bear...

Zeile löschen

Lieferanten ignorieren

ist gleich

Nicht ignoriert

Zeile löschen

Inaktiv seit

ist gleich

Zeile löschen

Neu/Gelesen Lieferant

ist gleich

Neu

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche

Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Verwalten...

[E-Mail-Benachrichtigung](#)

Bestell-Warnungen (2)
Bedarfsprognose-Warnungen (270)
VMI-Warnungen (41)
Gutschrift-Warnungen (2)
Stammdaten-Warnungen (249)

SupplyOn Def. View
Verwalten...

☒

Ersatzteilbestellung zur ...
Hoch
TRAININ...
AS...
1110
PO-CG-002 2 01
020
1
CMN-CG-002_P1...
Brake Disc 34"
SMN-CG-002_P...
Brake Disc 34"
OTHER
SPARES

☐

Ersatzteilbestellung zur ...
Hoch
TRAININ...
AS...
1110
PO-CG-002 2 01
010
1
CMN-CG-002_P1...
Brake Disc 32"
SMN-CG-002_P...
Brake Disc 32"
OTHER
SPARES

Zurück
Auf "Ignorieren" setzen
Auf "Gelesen" setzen
Download
Bestellungen
E-Mail verschicken

2 Einträge:
[Alle Treffer der Seite auswählen](#)
|
[Alle Treffer auswählen](#)
|
[Auswahl aufheben](#)

Einträge pro Seite
10

[Erste](#)
[Vorherige](#)
|
Seite
1
von 1
|
[Nächste](#)
[Letzte](#)

Hinweis

Bei Warnungen mit hoher Kritikalität erhält der Lieferant unmittelbar im Anschluss an den Import der SPARES Bestelleinteilung in AirSupply eine E-Mail-Benachrichtigung.

Bei Warnungen mit hoher Priorität erhält der Lieferant alle 20 Minuten eine E-Mail-Benachrichtigung. Diese Mail wird immer an den Lieferantenanwender, der über die Rolle 'AirbSellerSparesResponsible' oder 'IndSellerSparesResponsible' in AirSupply verfügt, oder an alle Lieferantenanwender gesendet, falls kein Anwender über die o. g. Zugriffsrechte verfügt.

Sobald Sie die Warnung bestätigen / lesen / ignorieren wird die Warnung beendet.

Im Reiter 'Bestellungen' können die Felder "Zugesagtes Datum" und "Zugesagte Menge" verändert werden.

Schnellsuche

Erweiterte Suche

Suche

Zurücksetzen

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Status	Mengen...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Me...	Zugesagtes D...	Ersatzteilk...	Kit-Ko...	Kit-Ko...	Programm /
☐ PO-CG-002 2 01	020	1	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	8	18.05.2011	8	18.05.2011	AOG	Nein	Nein	

Zurück

Details

Historie

Upload

Download

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

E-Mail verschicken

Split

1 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

10

Erste

Vorherige

Seite

1

von 1

Nächste

Letzte

Wenn der Lieferant eine Ersatzteilbestellung annimmt, wird die entsprechende Warnung von AirSupply nicht mehr ausgelöst.

3.4.5 Kollaboration bei KIT-Bestellungen

Bei der KIT-Bestellung enthält die erste Bestelleinteilung die KIT-Kopfdaten und die folgenden Bestelleinteilungen zeigen die Komponenten des KIT.

Deshalb hängen die Komponenten von den KIT-Kopfdaten ab.

Wenn die Daten („Angefragtes Datum“ oder „Zugesagtes Datum“) in KIT-Kopfbereich geändert werden, wird der entsprechende Wert automatisch auf alle KIT-Komponenten im KIT-Kopfbereich angewandt.

Im folgenden Beispiel sind drei Bestelleinteilungen für die KIT-Bestellung, eine KIT-Kopfzeile und zwei KIT-Komponentenzeilen, aufgeführt. Das ursprünglich zugesagte Datum ist für alle drei Bestelleinteilungen identisch.

Bestellung Details für Bestellung: PO-CG-002_3_01

Bestellung: PO-CG-002_3_01

Bestelltyp: OTHER

Einkaufsorganisation: AIRB

Kundengr.: TRAINING@ AIRBUS

Bestell-Subtyp: -

Einkaufsgruppe: ZSI

Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1

Bestelldokumenttyp: KIT

Werk_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49

Kopfdaten

Adresse

Kopfdatentext

Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellp...	ERP Werk	Status	Mengen...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Me...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriorität	Kit-Ko...	Kit-Ko...	Programm / M...	Konfiguratio
☒ 010	1110	SUPPLIER ACCEPTED WITH C...	PCE	5	20.05.2011	6	27.05.2011		Ja	Nein		
☒ 020	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	12	20.05.2011	12	27.05.2011		Nein	Ja		
☒ 030	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	18	20.05.2011	18	27.05.2011		Nein	Ja		

3 Einträge:

[Alle Treffer der Seite auswählen](#)

[Alle Treffer auswählen](#)

[Auswahl aufheben](#)

Einträge pro Seite

10

[Erste](#)

[Vorherige](#)

Seite

1 von 1

[Nächste](#)

[Letzte](#)

Zurück

Details

Historie

Upload

Download

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

E-Mail verschicken

Split

Wenn das zugesagte Datum in der KIT-Kopfzeile geändert wird, werden die zugesagten Daten der zwei KIT-Komponentenzeilen automatisch geändert, wie unten dargestellt:

Bestellung Details für Bestellung: PO-CG-002_3_01

Bestellung: PO-CG-002_3_01 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: TRAINING@ AIRBUS Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1 Bestelldokumenttyp: KIT
 Werk_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49

[Kopfdaten](#) [Adresse](#) [Kopfdaten text](#) [Bestelleinteilungen](#)

SupplyOn Def. View Verwalten... [Filter zurücksetzen](#)

Bestellp...	ERP Werk	Status	Mengen...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Me...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriorität	Kit-Ko...	Kit-Ko...	Programm / M...	Konfiguratio
☒ 010	1110	SUPPLIER ACCEPTED WITH C...	PCE	6	20.05.2011	6	03.06.2011		Ja	Nein		
☐ 020	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	12	20.05.2011	12	27.05.2011		Nein	Ja		
☐ 030	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	18	20.05.2011	18	27.05.2011		Nein	Ja		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite: 10 [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Upload](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Split](#)

Bestellung Details für Bestellung: PO-CG-002_3_01

Bestellung: PO-CG-002_3_01 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: TRAINING@ AIRBUS Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1 Bestelldokumenttyp: KIT
 Werk_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49

[Kopfdaten](#) [Adresse](#) [Kopfdaten text](#) [Bestelleinteilungen](#)

SupplyOn Def. View Verwalten... [Filter zurücksetzen](#)

Bestellp...	ERP Werk	Status	Mengen...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Me...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriorität	Kit-Ko...	Kit-Ko...	Programm / M...	Konfiguratio
☒ 010	1110	SUPPLIER ACCEPTED WITH C...	PCE	6	20.05.2011	6	03.06.2011		Ja	Nein		
☐ 020	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	12	20.05.2011	12	03.06.2011		Nein	Ja		
☐ 030	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	18	20.05.2011	18	03.06.2011		Nein	Ja		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite: 10 [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Upload](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Split](#)

Abhängig von der Bestellung ist es möglich, bezüglich der veröffentlichten Menge zu kollaborieren.

Sie können auch bei KIT-Komponentenzeilen kollaborieren. Änderungen der KIT-Komponentenzeilen haben keine Auswirkungen auf die KIT-Kopfzeile.

3.4.6 Kollaboration während des Versand- und Wareneingangsprozesses

Sie können bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SHIPPED‘, ‚PARTIALLY SHIPPED‘ oder ‚PARTIALLY RECEIVED‘ kollaborieren.

Beispiel

Suche ausblenden

Suchkriterien: Schnellsuche | Erweiterte Suche

Status: | Ist gleich: | **PARTIALLY SHIPPED** | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile: | Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View | Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
☒ PO-P-002_1_01	090	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	PA5

Aktionen: Zurück | Details | Historie | Upload | Download | Drucken | Weitere Dokumente | **Ändern** | E-Mail verschicken | Split

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 10 | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) | [Letzte](#)

3.4.7 Split-Funktion für Bestellungen

Mit dieser Funktion kann der Lieferant eine Bestelleinteilung in zwei oder mehr Einteilungen splitten (aufteilen). Dieser Fall tritt zum Beispiel dann ein, wenn der Lieferant nur einen Teil der Liefermenge zu einem bestimmten Termin und die verbleibende Menge an einem oder mehreren späteren Terminen liefern kann.

Kunden, die die Nutzung dieser Funktion freigeben, müssen die Kollaboration auch für die Bestelleinteilungen durchführen, die ihre Lieferanten gesplittet haben. Im Dashboard gibt es keine speziellen Alarmer, die den Kunden auf gesplittete Bestelleinteilungen hinweisen, für die eine Kollaboration noch aussteht. Die folgenden Hinweise helfen Ihnen dabei, diese Einteilungen zu erkennen:

- Prüfen Sie Bestelleinteilungen mit dem grau hinterlegten Status SAWC oder SCOR.
- Prüfen Sie mithilfe der Bestellhistorie, ob ein Lieferant die Split-Funktion genutzt hat.
- Durchsuchen Sie die Bestelleinteilungen nach neuen Einteilungen mit einer „Liefermenge“ von 999999.
- Es gibt ein Feld, aus dem ersichtlich ist, ob die Bestelleinteilung ein Ergebnis eines Split-Vorgangs ist oder nicht. Das Feld 'Bestelleinteilung nach Split' ist nicht in der Standard-Tabellenkonfiguration vorhanden, es muss manuell hinzugefügt werden.

The screenshot shows the 'Bestellungen' (Orders) section in the AirSupply system. A table lists various orders with columns for 'Bestellung', 'Bestell...', 'Best...', 'Bestelltyp', 'Bestell-Subtyp', 'Bestelleinteilung nach Split', 'Bestelldokum...', 'Kundengr.', 'Kunden...', and 'ERP Werk'. The 'Bestelleinteilung nach Split' column is highlighted with a red box, showing values 'Nein' and 'Ja'. The table is filtered to show 37 entries, and the 'Split' button is visible in the bottom right corner.

Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelleinteilung nach Split	Bestelldokum...	Kundengr.	Kunden...	ERP Werk
PO-027_1	090	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_1	100	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_10	010	1	OTHER	-	Ja	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_10	020	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_10	010	2	OTHER	-	Ja	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_11	010	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_11	020	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_11	030	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110

In bestimmten Kollaborationsszenarien (z. B. wenn Sie die vom Kunden bestellte Liefermenge zum gewünschten Termin nicht liefern können) und wenn Sie als Lieferant angemeldet sind, haben Sie auf den folgenden Bestellbildschirmen in AirSupply die Möglichkeit, eine Bestelleinteilung mithilfe der Schaltfläche „Split“ zu teilen:

- „Bestellungen“
- „Bestelldetails“ auf Reiter „Bestelleinteilungen“

Ein Pop-up-Fenster ermöglicht Ihnen eine problemlose Bearbeitung. Es zeigt Ihnen Mengen und Daten an und ermöglicht es Ihnen, die zugesagten Werte in beiden Bereichen anzupassen. Anschließend können Sie alle Änderungen mit nur einem Mausklick speichern.

3.4.7.1 Bildschirme, von denen aus die Split-Aktion für Bestellungen durchgeführt werden kann

Sie finden die Schaltfläche „Split“ auf den folgenden Bestellbildschirmen von AirSupply:

- „Bestellungen“

Schnellsuche

Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen

Zeile löschen

Suche

Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokum...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name
☐ PO-027_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_10	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_10	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ ...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
☐ PO-027_3	030	1							

Zurück

Details

Historie

Upload

Download

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

E-Mail verschicken

Split

26 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1

>>

- „Bestelldetails“ auf Reiter „Bestelleinteilungen“

Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10

Bestellung:

PO-027_10

Bestelltyp:

OTHER

Einkaufsorganisation:

AIRB

Kundengr.:

trg-TRAINING@ CUSTOMER

Bestell-Subtyp:

-

Einkaufsgruppe:

ZSI

Kundenorg.:

TRGCUSTUK

Bestelldokumenttyp:

Manual

Werk_Stadt Lieferant:

trg-airfoilSO_027_Coventry

Kopfdaten

Adresse

Kopfdatentext

Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestell...	ERP Werk	Best...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.
☐ 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-027_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-027_P29
☐ 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-027_P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-027_P30

Zurück

Details

Historie

Upload

Download

Drucken

Weitere Dokumente

Aktionen

E-Mail verschicken

Split

Kommentar speichern

2 Einträge:

Alle Treffer der Seite auswählen

Alle Treffer auswählen

Auswahl aufheben

Einträge pro Seite

50

Erste

Vorherige

Seite

1

von 1

>

3.4.7.2 Beispiele für das Splitten von Bestellungen mit Systemverhalten

3.4.7.2.1 Bestelleinteilungen in zwei Einteilungen splitten

Sie können beispielsweise eine Bestelleinteilung mit dem Status NEW ORDER PUBLISHED splitten.

Nachdem Sie die Bestelleinteilung **1** ausgewählt und auf die Schaltfläche „Split“ **2** geklickt haben, wird folgendes Pop-up-Fenster angezeigt:

Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10

Bestellung: PO-027_10 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: TRGCUSTUK Bestelldokumenttyp: Manual
 Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO_027_Coventry

Kopfdaten Adresse Kopfdaten **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestell...	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertriebsa...	Kit-K...	Kit-K...	Pi
☒ 010	T... NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	06.11.2014	26	06.11.2014			Nein	Nein	
☐ 020	T... OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014			Nein	Nein	

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite: 50 [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 >>

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken **Split** Kommentar speichern

Split einer Bestelleinteilung PO-027_10 / 010 / 1

Originaleinteilung

Originaleinteilung 1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
	Zugesagte Menge	26	Zugesagtes Datum	06.11.2014

Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Originaleinteilung 1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
	Zugesagte Menge	25	Zugesagtes Datum	06.11.2014
Neue Einteilung 2	Liefermenge	999 999	Lieferdatum	06.11.2014
	Zugesagte Menge	1	Zugesagtes Datum	06.11.2014

Abbrechen Speichern

Hinweis

Die Split-Aktion ist für Bestelleinteilungen mit dem Status NEW ORDER PUBLISHED, OPEN, SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST, SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES, CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST, PARTIALLY SHIPPED und PARTIALLY RECEIVED möglich.

1	Pop-up-Kopf mit Informationen zu der Bestelleinteilung (Bestellnummer, Nummer der Bestellposition, Nummer der Bestelleinteilung), die für die Split-Aktion ausgewählt wurde.
2	Textzeile, in der Fehlermeldungen angezeigt werden können.
3	Informationen zu Liefermenge/zugesagter Menge und Lieferdatum/zugesagtem Datum der Originaleinteilung. Der Lieferantenbenutzer kann diese Informationen nicht bearbeiten.
4	Text, in dem erläutert wird, dass es sich bei der Liefermenge 999999 der neuen Einteilung lediglich um einen Dummy-Eintrag handelt, der in den folgenden Kollaborationsschritten nicht für die Einteilung angewendet wird.
5	Liefermenge/Lieferdatum der geänderten Originaleinteilung und der neuen Einteilung. Der Lieferantenbenutzer kann diese Informationen nicht bearbeiten.
6	Zugesagte Menge/zugesagtes Datum der geänderten Originaleinteilung und der neuen Einteilung. Der Lieferantenbenutzer kann die vom System vorgegebenen Informationen bearbeiten.
7	Schaltfläche „Speichern“, um die Split-Aktion zu bestätigen und zu speichern.
8	Schaltfläche „Abbrechen“, um die Split-Aktion abubrechen und das Pop-up-Fenster zu schließen. In diesem Fall werden Änderungen nicht ausgeführt, und die Bestelleinteilung bleibt unverändert.

Sie können bei Bedarf die Werte für „Zugesagte Menge“/„Zugesagtes Datum“ in der geänderten Originaleinteilung und der neuen Bestelleinteilung 1 anpassen, bevor Sie auf „Speichern“ 2 klicken.

Split einer Bestelleinteilung PO-027_10 / 010 / 1

Originaleinteilung			
Originaleinteilung	1	Liefermenge	26 Lieferdatum 06.11.2014
		Zugesagte Menge	26 Zugesagtes Datum 06.11.2014

Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Originaleinteilung	1	Liefermenge	26 Lieferdatum 06.11.2014
		Zugesagte Menge 1	16 Zugesagtes Datum 1 06.11.2014
Neue Einteilung	2	Liefermenge	999 999 Lieferdatum 06.11.2014
		Zugesagte Menge 1	10 Zugesagtes Datum 1 13.11.2014

Abbrechen
Speichern 2

Wenn Sie die Split-Aktion ausgeführt haben, reagiert das System folgendermaßen:

- Auf dem Bildschirm wird folgende Meldung angezeigt:
Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung „PO-027_10 / 010 / 1“ wurde aufgeteilt, die neue Position lautet „PO-027_10 / 010 / 2“.
- Solange sich die geänderte Originaleinteilung und die neue Einteilung noch in einem Kollaborationsstatus befinden und der Kunde nicht auf die Split-Aktion reagiert hat, sind diese Einteilungen grau hinterlegt 1.

1 Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung "PO-027_10 / 010 / 1" wurde aufgeteilt, die neue Position lautet "PO-027_10 / 010 / 2".

Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10

Bestellung:	PO-027_10	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_027_Coventry				

Kopfdaten Adresse Kopfdaten Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestell...	Materialbeschr. Lief.	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertr
☐ 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	06.11.2014	16	06.11.2014		
☐ 020	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014		
☐ 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014		

3 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 >>

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split Kommentar speichern

Hinweise

Bei Eingabe der neuen zugesagten Mengen nach der Split-Aktion und nachdem Sie auf die Schaltfläche „Speichern“ geklickt haben, führt das System einige Prüfungen durch, um sicherzustellen, dass die vom Lieferanten eingegebenen Werte sich innerhalb eines vorher von Ihrem Kunden festgelegten Bereichs befinden. Wenn die Prüfung negativ ist, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt, die den festgelegten Bereich enthält. Wenn die Prüfung positiv ist, wird das Pop-up-Fenster geschlossen, die eingegebenen Werte werden angewendet, und die Bestelleinteilung wird aufgeteilt und muss von Ihrem Kunden überprüft werden.

Folgendes wird ebenfalls geprüft:

- Die zugesagte Menge darf nicht unter der Menge der bereits gesendeten/erhaltenen Menge der Bestelleinteilung liegen.
- Das zugesagte Datum muss möglicherweise in einem vom Kunden festgelegten Bereich liegen. Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Kundenmatrix.
- Der Lieferant darf nicht mehr Nachkommastellen eingeben als für das ME-Format der Bestelleinteilung von Ihrem Kunden festgelegt wurde. Wenn ein Kunde beispielsweise eine Liefermenge von 10,5 veröffentlicht, möchte er möglicherweise, dass der Lieferant während des Split-Vorgangs nur ganze Zahlen eingibt.
- Syntaxprüfungen (Datumsformat, keine Buchstaben in Mengenfeldern usw.).

Die Spalte 'Ursprüngliche Bestelleinteilung vor dem Split' zeigt die original Bestelleinteilung an, um sicherzustellen, dass das ERP des Kunden diese wichtigen Informationen erhält. Die Spalte muss in der Ansicht konfiguriert werden. Die Funktion 'Flexible Benutzeroberfläche' wird in Trainingsguide *Dashboard* [RD3] erklärt.

Schnellsuche [Erweiterte Suche](#)

Meine Suchprofile

Bestellungen

SupplyOn def View
Verwalten...
Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestel...	Best...	Status	Ursprüngliche Bestelleinteilung vor dem Split	Meng...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte...	Zugesagtes D...	Pri
☐ Standard-IDoc-327	00020	0002	NEW ORDER PUBLISHED		PCE	5	30.01.2019	5	30.01.2019	
☐ Standard-IDoc-327	00030	0003	NEW ORDER PUBLISHED		PCE	5	30.01.2019	5	30.01.2019	
☐ Standard-IDoc-327	00010	0001	OPEN		PCE	2	30.01.2019	2	30.01.2019	
☐ Standard-IDoc-327	00010	0002	SUPPLIER ACCEPTED WITH...	0001	PCE	999 999	30.01.2019	2	07.02.2019	

Zurück
Details
Historie
Download
Upload
Drucken
Weitere Dokumente
Aktionen
Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen
E-Mail verschicken
Split

4 Einträge:
Alle Treffer der Seite auswählen
Alle Treffer auswählen
Auswahl aufheben
Einträge pro Seite: 50
Erste
Vorherige
Seite: 1 von 1

3.4.7.2.2 Bestelleinteilungen in mehr als zwei Einteilungen splitten

Wenn Sie eine Bestelleinteilung in mehr als zwei Einteilungen splitten müssen, muss die Split-Aktion für die geänderte Originaleinteilung vorgenommen werden, da dies für die neue Einteilung (d. h. die Einteilung mit einer Liefermenge von 999999) nicht möglich ist, bis die Kollaboration mit Ihrem Kunden abgeschlossen ist.

Das Beispiel unten zeigt, wie eine Bestelleinteilung in drei Einteilungen aufgeteilt wird.

Nachdem Sie die Bestelleinteilung ① ausgewählt und auf die Schaltfläche „Split“ ② geklickt haben, wird folgendes Pop-up-Fenster angezeigt, um die Erstellung von Bestelleinteilung 2 zu beginnen:

Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10

Bestellung: PO-027_10 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: TRGCUSTUK Bestelldokumenttyp: Manual
 Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO_027_Coventry

Kopfdaten Adresse Kopfdatentext **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestell...	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertriebsa...	Kit-K...	Kit-K...	Pr
010	T... NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	06.11.2014	26	06.11.2014			Nein	Nein	
020	T... OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014			Nein	Nein	

2 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 »

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken **Split** Kommentar speichern

Da die Originalbestelleinteilung zweimal gesplittet werden muss, sollten die Ausgangswerte für die zugesagte Menge/das zugesagte Datum der geänderten Originaleinteilung und der neuen Einteilung ① nicht geändert werden.

Klicken Sie auf „Speichern“ ②.

Split einer Bestelleinteilung PO-027_10 / 010 / 1

Originaleinteilung

Originaleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	26	Zugesagtes Datum	06.11.2014

Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Originaleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	16	Zugesagtes Datum	06.11.2014
Neue Einteilung	2	Liefermenge	999 999	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	10	Zugesagtes Datum	13.11.2014

Abbrechen **Speichern**

Wenn Sie die erste Split-Aktion ausgeführt haben, zeigt das System den folgenden Bildschirm an:

Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung "PO-027_10 / 010 / 1" wurde aufgeteilt, die neue Position lautet "PO-027_10 / 010 / 2".

Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10

Bestellung: PO-027_10 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: TRGCUSTUK Bestelldokumenttyp: Manual
 Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO_027_Coventry

Kopfdaten Adresse Kopfdaten **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestell...	Materialbeschr. Lief.	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertr
☐ 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	06.11.2014	16	06.11.2014		
☐ 020	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014		
☐ 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 »

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Upload](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Split](#) [Kommentar speichern](#)

Die ursprüngliche Bestelleinteilung ① ist noch immer ausgewählt.

Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung "PO-027_10 / 010 / 1" wurde aufgeteilt, die neue Position lautet "PO-027_10 / 010 / 2".

Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10

Bestellung: PO-027_10 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: TRGCUSTUK Bestelldokumenttyp: Manual
 Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO_027_Coventry

Kopfdaten Adresse Kopfdaten **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestell...	Materialbeschr. Lief.	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertr
☒ 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	06.11.2014	16	06.11.2014		
☐ 020	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014		
☐ 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 »

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Upload](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Split](#) [Kommentar speichern](#)

<https://airscm.application.prd.supplyon.com/general/main?lang=DE#>

Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche „Split“ ², um das Pop-up-Fenster aufzurufen und mit der Erstellung von Bestelleinteilung 3 zu beginnen:

Split einer Bestelleinteilung PO-027_10 / 010 / 1

Origineleinteilung

Origineleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	16	Zugesagtes Datum	06.11.2014

Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Origineleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	10	Zugesagtes Datum	06.11.2014

Neue Einteilung	3	Liefermenge	999 999	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	6	Zugesagtes Datum	20.11.2014

Abbrechen Speichern

Wie bei Bestelleinteilung 2 sollten die Ausgangswerte für die zugesagte Menge/das zugesagte Datum der geänderten Origineleinteilung und der neuen Einteilung ¹ nicht geändert werden.

Klicken Sie auf „Speichern“ ².

Wenn Sie die zweite Split-Aktion ausgeführt haben, zeigt das System den folgenden Bildschirm an:

Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung "PO-027_10 / 010 / 1" wurde aufgeteilt, die neue Position lautet "PO-027_10 / 010 / 3".

Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10

Bestellung: PO-027_10 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: TRGCUSTUK Bestelldokumenttyp: Manual
 Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO_027_Coventry

Kopfdaten Adresse Kopfdaten Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestell...	hr. Lief.	Status	Menge...	Lieferr...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertriebsa...	Kit...
010	ABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	06.11.2014	10	06.11.2014			Ne
020	ABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014			Ne
010	ABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014			Ne
010	ABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	6	20.11.2014			Ne

4 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 »

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split Kommentar speichern

Sie können nun die Ausgangswerte für die zugesagte Menge/das zugesagte Datum der geänderten Origineleinteilung und der zwei neuen Einteilungen ¹ ändern.

Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10

Bestellung: PO-027_10

Bestelltyp: OTHER

Einkaufsorganisation: AIRB

Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER

Bestell-Subtyp: -

Einkaufsgruppe: ZSI

Kundenorg.: TRGCUSTUK

Bestelldokumenttyp: Manual

Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO_027_Coventry

Kopfdaten

Adresse

Kopfdatentext

Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestell...	Lief.	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Ver
☒ 010	BIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	06.11.2014	15	06.11.2014		
☐ 020	BIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014		1
☒ 010	BIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014		
☒ 010	BIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	1	20.11.2014		

4 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)

Ändern

Aktionen

E-Mail

Schicken

Split

Kommentar speichern

Zurück

Details

Historie

Upload

Download

Drucken

Weitere Dokumente

Einträge pro Seite 50

Erste

Vorherige

Seite 1

Wählen Sie die Schaltfläche „Aktionen“, und klicken Sie auf „Ändern“ 2.

Sobald die Änderungen bestätigt wurden, werden Besätigungsmeldungen angezeigt.

3.4.7.2.3 Bestelleinteilungen mit bereits gelieferten oder erhaltenen Liefermengen splitten

Wenn Sie eine Bestelleinteilung mit dem Status ‚PARTIALLY RECEIVED‘ oder ‚PARTIALLY SHIPPED‘ splitten, reagiert das System wie folgt:

- Die zugesagte Menge der geänderten Originaleinteilung entspricht der versendeten oder erhaltenen Menge (je nachdem, welche Menge größer ist) **1**.
- Die zugesagte Menge der neuen Einteilung entspricht der Differenz zwischen der ursprünglichen Liefermenge und der versendeten oder erhaltenen Menge (je nachdem, welche Menge größer ist) **2**.

Unten sehen Sie ein Beispiel für den beschriebenen Prozess.

Schnellsuche | **Erweiterte Suche**

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Bestellungen

SupplyOn Def. View | [Verwalten...](#) | [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestell...	Best...	Status	Menge...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Menge	Zugesagtes Datum
☐ PO-Split-Pascal-6	10	1	PARTIALLY SHIPPED	U1	10	22.03.2014	10	22.03.2014
☐ PO-Split-Pascal-6	20	1	PARTIALLY RECEIVED	U1	10,5	01.04.2014	10,5	01.04.2014
☐ PO-Split-Pascal-6	30	1	RECEIVED	U1	10	11.04.2014	10	11.04.2014

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Upload](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Split](#)

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [»](#)

Aktiver Filter: **Supplyon Default** [Suche ausblenden](#)

Schnellsuche | **Erweiterte Suche**

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Bestellungen

SupplyOn Def. View | [Verwalten...](#) | [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestell...	Best...	Versendete Menge	Verbliebene, noch zu verschickende Menge	Erhaltene Menge	Verbliebene, noch zu erhaltende Menge	Bestell
☐ PO-Split-Pascal-6	10	1	5	5	0	10	Ja
☐ PO-Split-Pascal-6	20	1	5	5,5	5	5,5	Ja
☐ PO-Split-Pascal-6	30	1	10	0	10	0	Ja

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Upload](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Split](#)

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

Nachdem Sie die Bestelleinteilung mit dem Status ‚PARTIALLY RECEIVED‘ ausgewählt und auf die Schaltfläche „Split“ geklickt haben, wird das folgende Pop-up-Fenster geöffnet.

Split einer Bestelleinteilung PO-Split-Pascal-6 / 20 / 1

Originaleinteilung			
Originaleinteilung	1	Liefermenge	10,5 Lieferdatum 01.04.2014
		Zugesagte Menge	10,5 Zugesagtes Datum 01.04.2014

Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion
 Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Originaleinteilung	1	Liefermenge	10,5 Lieferdatum 01.04.2014
		Zugesagte Menge	5 Zugesagtes Datum 01.04.2014
Neue Einteilung	2	Liefermenge	999 999 Lieferdatum 01.04.2014
		Zugesagte Menge	5,5 Zugesagtes Datum 01.04.2014

Abbrechen Speichern

3.4.7.2.4 Status der Einteilungen nach der Split-Aktion

Wenn Sie eine Bestelleinteilung mit der Split-Aktion aufteilen, ändert das System ihren Status wie folgt:

Wenn die Split-Aktion ausgehend vom Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ oder ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ ausgeführt wird:

- Die geänderte Originaleinteilung erhält den Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘.
- Die neue Einteilung erhält den Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘.

Wenn die Split-Aktion ausgehend vom Status ‚OPEN‘ oder ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘ oder ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘ oder ‚PARTIALLY RECEIVED‘ oder ‚PARTIALLY SHIPPED‘ ausgeführt wird:

- Die geänderte Originaleinteilung erhält den Status ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘.
- Die neue Einteilung erhält den Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘.

Hinweis

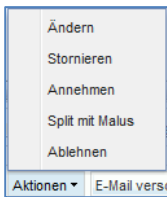
Ausgehend vom Status CCOR ist die Split-Aktion nur dann möglich, wenn Ihr Kunde eine Lieferantenstatusänderung von CCOR auf SCOR autorisiert. Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Kundenmatrix.

3.4.7.3 Kundenaktionen für eine gesplittete Bestelleinteilung

Wenn der Lieferant die Split-Aktion wie in den vorangegangenen Kapiteln beschrieben bestätigt hat, muss der Kunde kollaborieren und auf diese Kollaboration in AirSupply reagieren.

Wie der Kunde nach einer Split-Aktion kollaborieren muss, hängt von der Art der Bestelleinteilung ab. Der Kunde muss lediglich eine Regel befolgen: Er muss zunächst eine Kollaboration für die geänderte Originaleinteilung ausführen und eine zweite Kollaboration für die neue Einteilung. Wenn der Kunde diese Reihenfolge nicht einhält, wird eine Fehlermeldung ausgegeben.

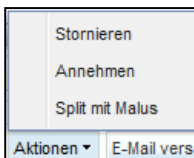
Für die geänderte Originaleinteilung muss der Kunde die Schaltfläche „Aktionen“ auswählen und auf eine der folgenden Optionen klicken: „Ändern“, „Stornieren“, „Annehmen“, „Split mit Malus“ oder „Ablehnen“.



Hinweis

Es kann vorkommen, dass der Kundenbenutzer eine Kollaborationsaktion nicht ausführen kann (z. B. Ablehnen, Annehmen usw.), weil die „Letzte vereinbarte Liefermenge“ höher ist als der Wertebereich, der von seinem Unternehmen festgelegt wurde. In diesem Fall sollte dem Kunden mit einer Nachricht zur Aktualisierung der Bestellung empfohlen werden, den Wertebereich für die geänderte Originalenteilung zu erhöhen.

Für die neue Originalenteilung muss der Kunde die Schaltfläche „Aktionen“ auswählen und auf eine der folgenden Optionen klicken: „Stornieren“, „Annehmen“ oder „Split mit Malus“.



Nach einer Split-Aktion wird das Menü „Mit Malus annehmen“ auf Kundenseite durch „Split mit Malus“ mit unterschiedlichen Regeln ersetzt:

- Die „Zugesagte Menge“ wird in die Felder „Liefermenge“ und „Letzte vereinbarte Liefermenge“ sowie „Letzte vereinbarte zugesagte Liefermenge“ kopiert.
- Das „Zugesagte Datum“ wird in das Feld „Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum“, jedoch nicht in die Felder „Lieferdatum“ oder „Letztes vereinbartes Lieferdatum“ kopiert.

3.4.7.4 Allgemeine Regeln und Einschränkungen für die Split-Funktion bei Bestellungen

Die Hauptregeln für die Split-Funktion sind:

- Die Split-Aktion wird möglicherweise nicht von allen Kundenunternehmen zugelassen. Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Kundenmatrix.
- Die Split-Aktion lässt sich nur auf volle Kollaborationen anwenden.
- Die Split-Aktion funktioniert nur, wenn Ihr Kunde die Kollaboration an Mengen für die Bestelleinteilung autorisiert hat, die Sie aufteilen möchten.
- Die Split-Aktion funktioniert nicht bei KIT-Bestellungen.
- Die Split-Aktion lässt sich nicht auf eine bereits gesplittete Bestelleinteilung anwenden, die als „Neue Einteilung“ bezeichnet wird, da diese bereits das Ergebnis einer vorherigen Split-Aktion ist. Die Kollaboration für diese neue Einteilung muss abgeschlossen werden, bevor sie erneut aufgeteilt werden kann.
- Eine Originalbestelleinteilung, die auch als „geänderte Originalenteilung“ bezeichnet wird, kann direkt nach einer vorherigen Split-Aktion in zwei oder mehr Einteilungen gesplittet werden.
- Die Split-Aktion ist für Bestelleinteilungen mit dem Status NEW ORDER PUBLISHED, OPEN, SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST, SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES, CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST, PARTIALLY SHIPPED und PARTIALLY RECEIVED möglich.
- Für Bestelleinteilungen mit dem Status CANCELLED, CANCELLATION REQUEST, SHIPPED und RECEIVED ist die Split-Aktion nicht möglich.
- Bei der Split-Aktion werden das früheste/späteste Lieferdatum aus der Originalzeile in die neue(n) Zeile(n) kopiert.

- Bei der Split-Aktion werden neue Mindest-/Maximalmengen vom System berechnet, wobei die Originalwerte berücksichtigt werden. Der neue Maximalwert wird im Verhältnis zu den Split-Mengen berechnet, und die neue Mindestmenge ist immer 0,00001:
 - Wenn zum Beispiel eine Bestellposition mit der Liefermenge 100, der Mindestmenge 80 und der Maximalmenge 120 in zwei Positionen gesplittet wird und die geänderte Originaleinteilung die Liefermenge 60 und die neue Einteilung die Liefermenge 40 hat, dann ergeben sich die folgenden Mindest-/Maximalwerte:
 - Der Mindestwert für die zwei neuen Einteilungen ist 0,00001
 - Der Maximalwert für die geänderte Originaleinteilung ist $60 \times 120/100 = 72$ und für die neue Einteilung $40 \times 120/100 = 48$.
- Wenn für die Bestelleinteilung, die für den Split-Vorgang genutzt wird, bereits versendete und/oder erhaltene Mengen vorhanden sind, werden diese Mengen berücksichtigt und nach dem Splitten komplett der geänderten Originaleinteilung zugeordnet.
- Wenn die Bestelleinteilung, die Sie aufteilen möchten, bereits mit einem Lieferavis mit dem Status DRAFT verknüpft ist, kann die Einteilung nicht gesplittet werden.

3.4.8 Bestellhistorie

In AirSupply haben Sie Zugriff auf die Seite ‚Bestellhistorie‘.

Auf der Seite ‚Bestellhistorie‘ wird die Änderungshistorie zu einer Bestelleinteilung angezeigt.

Wählen Sie eine Bestelleinteilung aus und klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Historie‘.

Der nachstehende Screenshot zeigt, wie Sie auf die Seite ‚Bestellhistorie‘ zugreifen können:

Aktiver Filter: Supplyon Default Suche ausblenden

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

[Suche](#) | [Zurücksetzen](#) Meine Suchprofile [Verwalten...](#)

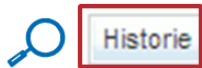
Bestellungen

[SupplyOn Def. View](#) | [Verwalten...](#) Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokum...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Lief.
☐ PO-002_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_6	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_6	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☒ PO-002_7	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_7	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
☐ PO-002_7	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

[Zurück](#) | [Details](#) | [Historie](#) | [Upload](#) | [Download](#) | [Drucken](#) | [Weitere Dokumente](#) | [Aktionen](#) | [E-Mail verschieben](#) | [Split](#)

22 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite: 50 [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) | [Letzte](#)



Die nachstehende Abbildung zeigt die Seite ‚Bestellhistorie‘.

Bestellhistorie

[SupplyOn Def. View](#) | [Verwalten...](#) Filter zurücksetzen

Historie ändern für: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-003_7 010/1 - Änderungen von 12.10.2011 bis 11.10.2012 [Suchen](#)

Änderungs-ID	Zeitstempel	Feld	Alter Wert	Neuer Wert	Benutzername	Benutzerkennung	Aktion	Quelle
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Kopfdatentext	This purchase order is for PO Ack...		SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Import PO
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Incoterm-Position	DDU	DDP	SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Import PO
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Beschreibung Incoterm-Position	Delivery Duty Unpaid	Delivery Duty Paid	SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Import PO
CL-1833532	06.10.2012 09:32	Status	NEW ORDER PUBLISHED	OPEN	SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Supplier Accept

[Zurück](#)

4 Einträge: Einträge pro Seite: 50 [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) | [Letzte](#)

Änderungs-ID	ID der Änderung
Zeitstempel	Zeitpunkt der Änderung
Feld	Das Feld der Bestelleinteilung, das geändert wurde
Alter Wert	Alter Wert (z. B. Bestellstatus „NWE ORDER PUBLISHED“)
Neuer Wert	Neuer Wert (z. B. Bestellstatus „OPEN“)
Benutzername	Name des Anwenders, der die Änderung durchgeführt hat Wenn die Änderung vom System durchgeführt wurde, wird "SYSTEM" angezeigt
Benutzerkennung	ID des Anwenders Wenn die Änderung vom System durchgeführt wurde, wird "SYSTEM" angezeigt
Aktion	Durchgeführte Aktion (Geändert, Hinzugefügt oder Gelöscht)
Quelle	Die Quelle der Änderungen (z. B. Lieferantenänderung)

Wenn ein Kunde einen Teil der Bestellung abweichend von den individuellen Daten geändert hat (z. B. die Incoterms geändert hat), können Sie die Änderung auf der Seite „Bestellhistorie“ prüfen.

3.4.8.1 Split-Aktion in der Bestellhistorie

Wenn eine Bestelleinteilung aufgeteilt wurde, werden in der Bestellhistorie Informationen für die folgenden Zeilen angezeigt:

- Geänderte Originaleinteilung , wenn Änderungen am zugesagten Datum und/oder der zugesagten Menge vorgenommen werden.
- Neue Einteilung , in der die Felder „Liefermenge“, „Lieferdatum“, „Zugesagte Menge“ und „Zugesagte Datum“ im Historie-Feld „Neuer Wert“ angezeigt werden. Das Feld „Alter Wert“ bleibt leer.

Die oben erwähnten Einteilungen weisen die Aktion „Split durch Lieferanten“ auf.

Hinweis

Alle Änderungen, die durchgeführt wurden, nachdem der Kunde die Split-Aktion beendet hat, werden in der Bestellhistorie ganz normal, wie im vorangegangenen Kapitel beschrieben nachverfolgt.

Bestellung Details für Bestellung: PO-038_10

Bestellung: PO-038_10

Bestelltyp: OTHER

Einkaufsorganisation: AIRB

Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER

Bestell-Subtyp: -

Einkaufsgruppe: ZSI

Kundenorg.: TRGCUSTUK

Bestelldokumenttyp: Manual

Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilISO_038_Coventry

Kopfdaten
Adresse
Kopfdatentext
Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View
Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestell...	ERP Werk	Best...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr.
☐ 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	1 CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C
☐ 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038_P30	AIRB7S57#C
☐ 010	1110	2	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	2 CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C

3 Einträge:
Alle Treffer der Seite auswählen
Alle Treffer auswählen
Auswahl aufheben
Einträge pro Seite 50
Erste
Vorherige
Seite 1 von 1
Nächste
Letzte

Zurück
Details
Historie
Upload
Download
Drucken
Weitere Dokumente
Aktionen
E-Mail verschicken
Split
Kommentar speichern

Bestellhistorie der geänderten Originaleinteilung

Bestellhistorie

SupplyOn Def. View

Verwalten...

Filter zurücksetzen

Historie ändern für: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10 010/1 - Änderungen von 21.10.2013 bis 21.10.2014 Suchen

Änderung...	Zeitstempel	Feld	Alter Wert	Neuer Wert	Benutzername	Benutzerkennu...	Aktion	Quelle
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Zugesagte Menge	26	16	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	Split UI
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Status	NEW ORDER PU...	SUPPLIER ACCE...	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	Split UI

Bestellhistorie der neuen Einteilung

Bestellhistorie								
SupplyOn Def. View		Verwalten...		Filter zurücksetzen				
Historie ändern für: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10 010/2 - Änderungen von 21.10.2013 bis 21.10.2014 Suchen								
Änderung...	Zeitstempel	Feld	Alter Wert	Neuer Wert	Benutzername	Benutzerkennu...	Aktion	Quelle
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Zugesagtes Datum		06.11.2014 23:59:...	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	PO-038_10/010/1
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Zugesagte Menge		10	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	PO-038_10/010/1
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Liefermenge		999 999	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	PO-038_10/010/1
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Lieferdatum		06.11.2014 23:59:...	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	PO-038_10/010/1

Weitere Informationen zum Split-Vorgang für Bestellungen erhalten Sie im Kapitel [3.5.7_Split-Funktion für Bestellungen].

3.4.9 Nachrichten verschicken

Die Funktion "E-Mail verschicken" ermöglicht Ihnen das Versenden einer E-Mail mit einem Link zu einer Bestellseite von Ihrem lokalen E-Mail-Client (z.B. MS Outlook oder Lotus Notes).

Hinweis

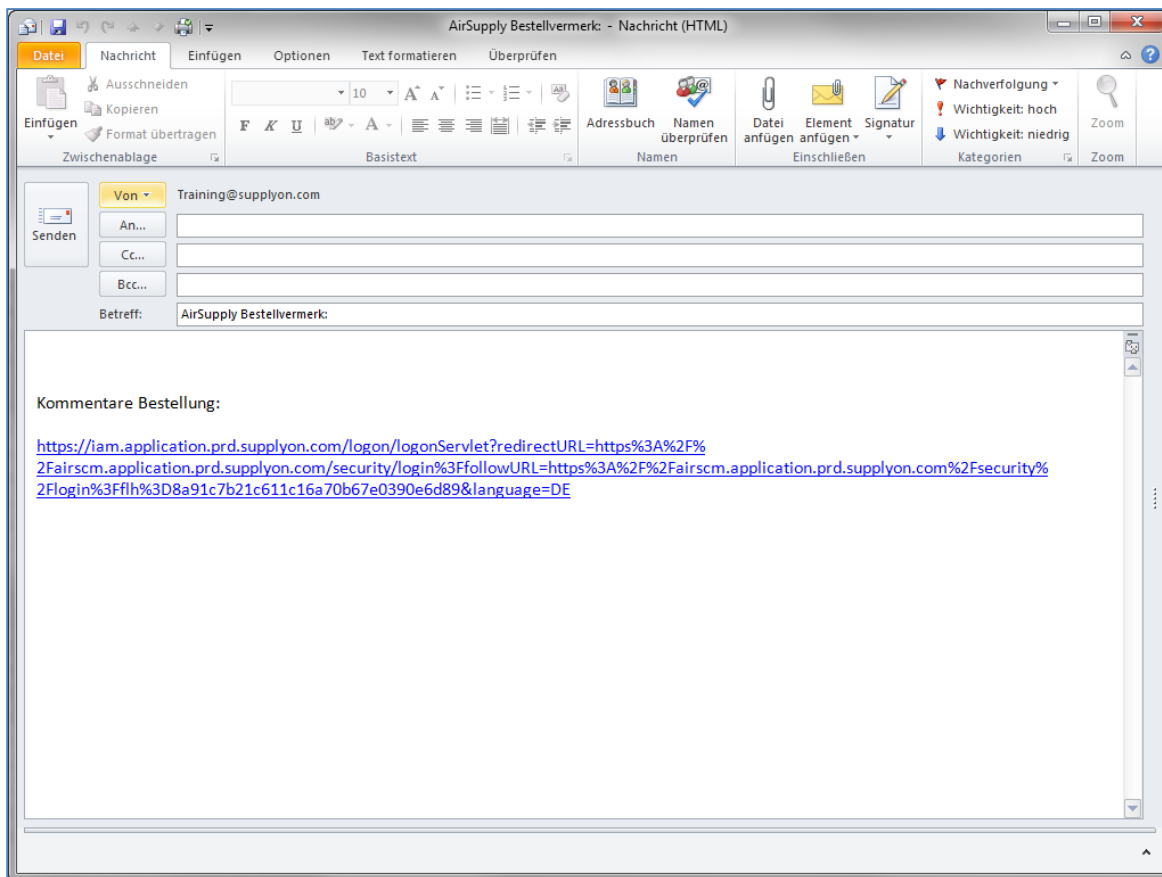
Beachten Sie, dass Webmail nicht als Standard E-Mail-Client eingesetzt werden kann.

Dies können Sie tun, um einen anderen AirSupply Anwender über die aktuelle Situation einer Bestellposition in AirSupply nach einer Mengen- oder Datumsänderung zu informieren. Diese Funktion ist hilfreich, falls im Laufe eines Bestellkollaborationszyklus Probleme auftreten.

Im nachstehenden Screenshot können Sie sehen, wie Sie auf die Funktion ‚E-Mail verschicken‘ zugreifen können. Wählen Sie eine Zeile aus und klicken Sie auf die Schaltfläche ‚E-Mail verschicken‘.

The screenshot shows the AirSupply web interface. At the top, there are search filters and tabs for different warning types: 'Bestell-Warnungen (176)', 'Bedarfsprognose-Warnungen (723)', 'VMI-Warnungen (42)', 'Gutschrift-Warnungen (3)', and 'Stammdaten-Warnungen (272)'. The 'Bestell-Warnungen' tab is active. Below the tabs is a table with columns: 'Warnungstyp', 'Bestellung', 'Priorität', 'Kundengr.', 'Ku...', 'ERP', 'Bestellnummer', 'Be...', 'E...', 'Materialnr. Knd.', 'Materialbeschr. Knd.', 'Materialnr. Lief.', 'Materialbeschr. Lief.', 'Bestelltyp', and 'Subtyp'. The first row is selected, and the 'Lieferantenaktivität erforderlich' (Supplier activity required) warning type is highlighted. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with buttons: 'Zurück', 'Auf "Ignorieren" setzen', 'Auf "Gelesen" setzen', 'Download', 'Bestellungen', and 'E-Mail verschicken'. The 'E-Mail verschicken' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, it shows '176 Einträge' and 'Seite 1 von 18'.

Nun öffnet sich Ihr lokales E-Mail-Konto mit einem Link, den Sie an Ihre(n) Kontakt(e) senden können, damit diese(r) auf die entsprechende Bestell-Warnung zugreifen kann/können, wie unten dargestellt.



Diese E-Mail können Sie an den entsprechenden Empfänger (zum Beispiel Menge einen Ordering Officer) mit Zugang zu AirSupply senden.

3.5 Bestellungen Download / Upload

Bestellungen können in AirSupply über eine graphische Oberfläche (GUI) heruntergeladen (Export) und hochgeladen (Import) werden.

AirSupply ermöglicht Ihnen das Herunterladen von Bestellungen von der AirSupply Plattform in ein Tabellendokument *Comma Separated Values* (CSV-Datei) oder MS Excel™ (.XLSX). Der Export ist auf 5000 Bestellpositionen begrenzt.



Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, offline Änderungen zu einigen Exporttypen (z.B. 'Bestelleinteilungen fix' und 'Angezeigte plus Schlüsselspalten') durchzuführen und sie später in AirSupply hochzuladen.

Hinweis

Nutzen Sie für mehr Informationen zur Funktion „Download / Upload“ die Online-Hilfe.

3.5.1 Bestellungen Download

Es gibt folgende Bildschirme über die ein heruntergeladen der Bestelldaten möglich ist:

- 'Bestellungen'
- 'Bestelldetails'
- 'Details Bestellposition'

3.5.1.1 Alle Bestelleinteilungen aller angezeigten Bestellungen Download.

Um alle angezeigten Bestelleinteilungen aller angezeigten Bestellungen herunterzuladen, führen Sie folgende Schritte durch:

- Wählen Sie alle Einteilungen durch Klicken auf den Link [Alle Treffer der Seite auswählen](#) aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Download' und wählen Sie eine der Downloadoptionen.

Folgende Downloadoptionen werden nach dem Klicken auf 'Download' angezeigt:

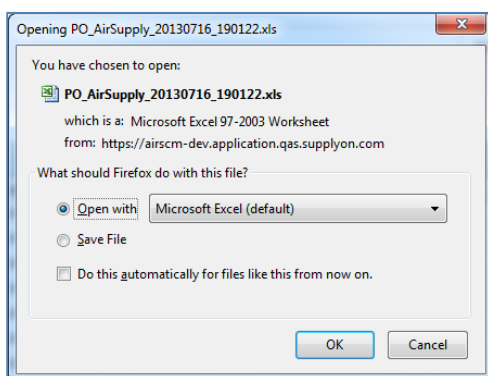
Erklärungen der Downloadoptionen:

„Bestelleinteilungen fix (CSV)“	Export aller verfügbaren Felder (auch der nicht dargestellten Felder) der Bestellung im .CSV-Format. Das „Früheste Lieferavisdatum“ ist in der letzten Spalte enthalten.
„Bestelleinteilungen fix (XLSX)“	Export aller verfügbaren Felder (auch der nicht dargestellten Felder) der Bestellung und der Bestellpositionen im Microsoft Excel™ (.XLSX) Format. Das „Früheste Lieferavisdatum“ ist in der letzten Spalte enthalten.
„Angezeigte und Schlüsselspalten (CSV)“	Export der angezeigten Spalten und der Schlüsselspalten einer oder mehrerer Bestelleinteilungen im .CSV-Format. Eine Schlüsselspalte ist eine Referenznummer der Anwendung, die für den Upload (z. B. Kunden Materialnummer) genutzt wird.
„Angezeigte und Schlüsselspalten (XLSX)“	Export der angezeigten Spalten und der Schlüsselspalten einer oder mehrerer Bestelleinteilungen im Microsoft Excel™ (.XLSX) Format.
„Nur angezeigte Spalten (CSV)“	Export der angezeigten Spalten von einer oder mehrerer Bestelleinteilungen im .CSV-Format. Die Exportdatei kann nicht für den Import genutzt werden.
„Nur angezeigte Spalten (XLSX)“	Export der angezeigten Spalten von einer oder mehrerer Bestelleinteilungen im Microsoft Excel™ (.XLS) Format. Die Exportdatei kann nicht für den Import genutzt werden.
Bestellhistorie komplett (.CSV)	Option zum Herunterladen der Bestellhistorie als CSV-Datei

Wurde der Download gestartet, wird folgende Mitteilung angezeigt:

Download im Hintergrund gestartet. Die Datei wird zum Herunterladen zur Verfügung gestellt, sobald sie fertig ist.

Wie unten beispielhaft dargestellt fragt der Browser (abhängig der Konfiguration) entweder ob die Datei direkt gespeichert werden soll oder ob die Datei mit dem zugehörigen Programm geöffnet werden soll:



3.5.1.2 Herunterladen aller Bestelleinteilungen zu einer Bestellung

Um alle angezeigten Bestelleinteilungen **einer** Bestellung herunterzuladen, führen Sie folgende Schritte durch:

- Klicken Sie auf den Namen der Bestellung, um auf den Bildschirm ‚Bestelldetails‘ zu gelangen.

Schnellsuche Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Suche Zurücksetzen

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokum...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Plane
PO-013_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

18 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen Alle Treffer auswählen Auswahl aufheben

Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste Letzte

- Im angezeigten Reiter 'Bestelleinteilungen' markieren Sie alle Bestelleinteilungen.
- Klicken Sie auf das Dropdown Menü ‚Download‘ und wählen eine der Downloadoptionen aus.

Bestellung Details für Bestellung: PO-013_1

Bestellung: PO-013_1 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB

Kundengr.: trg-TRAINING@AIRBUS Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI

Kundenorg.: TRGAIRBUK Bestelldokumenttyp: Manual

Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilAB_013_Coventry 49

Kopfdaten Adresse Kopfdaten text Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestell...	ERP Werk	Best...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.
☒ 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	SMN-013_P01	AIRB5S12#CABIN ATTENDANT..
☒ 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B	SMN-013_P02	AIRB7S14#CABIN ATTENDANT..
☒ 030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C	SMN-013_P03	AIRB7S17#CABIN ATTENDANT..
☒ 040	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D	SMN-013_P04	AIRB7S44#CABIN ATTENDANT..
☒ 050	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013_P05	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT..
☒ 070	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-013_P07	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT..
☒ 090	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J	SMN-013_P09	AIRB7S62#CABIN ATTENDANT..
☒ 100	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K	SMN-013_P10	AIRB7S67#CABIN ATTENDANT..

8 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen Alle Treffer auswählen Auswahl aufheben

Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste Letzte

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

Bestelleinteilungen fix (CSV)
Bestelleinteilungen fix (XLSX)
Angezeigte und Schlüsselspalten (CSV)
Angezeigte und Schlüsselspalten (XLS)
Nur angezeigte Spalten (CSV)
Nur angezeigte Spalten (XLS)

Folgendes Beispiel erhalten Sie, nachdem Sie die Downloadoption 'Angezeigte und Schlüsselspalten (XLSX)' ausgewählt haben:

	A	B	C	D	E	F	G
	Bestellposition	ERP Werk	Bestelleinteilung	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnummer Kunde	Materialbeschreibung des Kunden
	PO_PosNumber	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_PLANTCODE	PO_RequestNumber	ORDERING_OFFICER_NAME	ORDERING_OFFICER_PHONE	MATERIAL_CUSTOMER_NUMBER	MATERIAL_CUSTOMER_DESC
1	010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A
2	020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B
3	030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C
4	040	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D
5	050	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E
6	070	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G
7	090	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J
8	100	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K

3.5.2 Bestellungen Upload

Die Funktion hochladen ist nur für Lieferanten-User verfügbar.

Mittels der Schaltfläche ‚Upload‘ können die Bestelldaten hochgeladen werden.

- Nachdem Sie die Datei ‚Bestelleinteilungen fix‘ und ‚Angezeigte plus Schlüsselspalten‘ wie zuvor dargestellt, heruntergeladen haben, stellen Sie sicher, dass nur die zulässigen Spalten aktualisiert werden (zum Beispiel Menge Zugesagte Menge, Zugesagter Liefertermin). Beachten Sie, dass nicht alle Spalten für eine Aktualisierung genutzt werden können.

	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Materialnummer Lieferant	Materialbeschr. Lief.	Status	Mengeinheit	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Menge	Zugesagtes Datum
2	MATERIAL_SUPPLIER_NUMBER	MATERIAL_SUPPLIER_DESC	PO_Status	PO_UnitOfMeasure	PO_CollabReqQty	PO_CollabReqDate	PO_CollabPromQty	PO_CollabPromDate
3	SMN-013_P01	AIRB5S12#CABIN ATTENDANT SEAT	RECEIVED	PCE	44	2013-09-26 23:59:59	44	2013-09-19 23:59:59
4	SMN-013_P02	AIRB7S14#CABIN ATTENDANT SEAT	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	PCE	44	2013-08-26 23:59:59	44	2013-08-19 23:59:59

Hinweis

Für Sie, dass die erste Zeile die Kopfzeile ist. Stellen Sie sicher, dass Sie weder die Namen der Spaltenköpfe noch die Reihenfolge der Spalten verändern. Falls es eine Veränderung gab, erhalten Sie während des Imports eine Fehlermeldung.

- Speichern Sie die aktualisierte Datei im .CSV oder .XLSX Format.
- Klicken Sie auf das Dropdown Menü ‚Upload‘ und wählen Sie eine der Uploadoptionen.

Bestellung Details für Bestellung: PO-013_1

Bestellung: PO-013_1 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: trg-TRAINING@ AIRBUS Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: TRGAIRBUK Bestelldokumenttyp: Manual
 Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilAB_013_Coventry 49

Kopfdaten Adresse Kopfdaten **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestell...	ERP Werk	Best...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.
☒ 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	SMN-013_P01	AIRB5S12#CABIN ATTENDANT..
☒ 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B	SMN-013_P02	AIRB7S14#CABIN ATTENDANT..
☒ 030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C	SMN-013_P03	AIRB7S17#CABIN ATTENDANT..
☒ 040	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D	SMN-013_P04	AIRB7S44#CABIN ATTENDANT..
☒ 050	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013_P05	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT..
☒ 070	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-013_P07	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT..
☒ 090	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J	SMN-013_P09	AIRB7S62#CABIN ATTENDANT..
☒ 100	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K	SMN-013_P10	AIRB7S67#CABIN ATTENDANT..

8 Einträge: Alle Treffer der Seite aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split



Es gibt folgende Upload-Optionen:

‘Upload CSV’	Der Upload erfolgt im <i>Comma Separated Values</i> (.CSV) Dateiformat.
‘Upload Excel’	Der Upload erfolgt im Microsoft Excel™ (.XLSX) Dateiformat.

- Suchen Sie Ihre Datei auf Ihrem Desktop und klicken Sie auf ‚Upload‘, um die Bestelldaten hochzuladen.

Upload CSV-Datei Bestellung

.csv-Datei für Upload auswählen: C:\Users\pma154\Desktop **Browse...**

Hinweis: Die erste Zeile der Datei (Kopfdaten) wird nicht importiert.

Upload Schließen

Upload CSV-Datei Bestellung

.csv-Datei für Upload auswählen: C:\Users\pma154\Desktop **Browse...**

Hinweis: Die erste Zeile der Datei (Kopfdaten) wird nicht importiert.

Upload Schließen

Folgende Meldung wird nach dem erfolgreichen Import im Bildschirm angezeigt:
Upload-Vorgang erfolgreich abgeschlossen.

Sie können dann das Ergebnis des Uploads im Bildschirm ‚Bestellungen‘ prüfen.

Bestellungen									
SupplyOn Def. View									
Bestellung	Bestell...	Best...	Status	Menge...	Lieferm...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpri...
☒ PO-013_1	010	1	RECEIVED	PCE	44	26.09.2013	44	19.09.2013	
☒ PO-013_1	020	1	CUSTOMER CHANGE ORDER ...	PCE	44	26.08.2013	44	19.08.2013	
☐ PO-013_1	030	1	CUSTOMER CHANGE ORDER ...	PCE	38	21.09.2013	38	14.09.2013	
☐ PO-013_1	040	1	CUSTOMER CHANGE ORDER ...	PCE	44	19.09.2013	50	14.09.2013	

Hinweis

Nutzen Sie für mehr Informationen zur Funktion „Herunterladen / Hochladen“ die Online-Hilfe.

4 Fazit

Der Bestellprozess in AirSupply beginnt mit der Veröffentlichung einer Bestellung und endet nach der Bestellkollaboration und dem Erhalt der Materialien.

In diesem Modul wurden folgende Aspekte erläutert:

- Der Bestellprozess.
- Die verschiedenen Status und Warnungen für Bestellungen.
- Der Kollaborationszyklus in AirSupply.
- Die für den Bestellprozess bestimmten Tool-Schnittstellen.

Im Rahmen dieses Moduls haben Sie gelernt:

- Auf eine Bestellung zuzugreifen.
- Bei einer Bestellposition zu kollaborieren.
- Die Bestellhistorie einzusehen.
- Bestelleinteilungen herunter- und hochzuladen.

Das folgende Modul trägt den Titel 'Versand' [Ref. 6].

5 Anhang

5.1 Beschreibungstabelle

5.1.1 Tabelle ‚Bestellungen‘

GUI-Name	Beschreibung	Wird standard-mäßig angezeigt (Kunde)	Wird standard-mäßig angezeigt (Lieferant)
Alternatives Material	Alternativ-/Austauschliste für das Material		x
Änderungsnummer	Änderungsnummer.		
Aktualisierungsversion	Aktualisierungsversion.		
Angebotsreferenz	Angebotsreferenz des Lieferanten		
Anlieferkennzeichen	Anlieferkennzeichen		
Anlieferlokation	Anlieferlokation	x	x
Auftragsbestätigungsnummer	Auftragsbestätigungsnummer		
Beschreibung Bestellposition	Bestellposition Beschreibung		
Beschreibung Incoterm Position	Beschreibung Incoterm Position	x	x
Bestell-Subtyp	Subtyp Bestellung	x	x
Bestelldokumenttyp	Bestelldokumenttyp	x	x
Bestelleinteilung	Bestelleinteilung	x	x
Bestellkopfdatenersteller	Bestellkopfdatenersteller		
Bestellkopfdatentext vorhanden	Bestellkopfdatentext vorhanden.	x	x
Bestellnummer des Endkunden	Bestellnummer des Endkunden		
Bestellposition	Bestellposition	x	x
Bestellpositionstext vorhanden	Zeigt an, dass ein Bestellpositionstext existiert	x	x
Bestellnummer des Endkunden	Bestellnummer des Endkunden		
Bestelltyp	Bestelltyp	x	x
Bestellung	Bestellung	x	x
Chargennummer Kunde	Chargennummer Kunde		
Chargennummer Lieferant	Chargennummer Lieferant		
Datum Angebotsreferenz	Datum der Angebotsreferenz des Lieferanten		
Datum der letzten EDI-Nachricht	Datum und Uhrzeit des letzten Datenexports dieser Bestelleinteilung im EDI-Format		
Datum letzter Wareneing.	Datum und Uhrzeit des letzten Wareneingangs		
Dokumentlink Bestelleinteilung	Hyperlink auf ein externes Ziel, z. B. ein gemeinsam genutztes Dokumentenmanagementsystem auf Kunden- oder Lieferantenseite. Mithilfe des externen Dokuments können zusätzliche Informationen zur Bestellung bereitgestellt werden Der Link wird nicht überprüft		

Dokumentlink Kopffdaten	Hyperlink auf ein externes Ziel, z. B. ein gemeinsam genutztes Dokumentenmanagementsystem auf Kunden- oder Lieferantenseite. Mithilfe des externen Dokuments können zusätzliche Informationen zur Bestellung bereitgestellt werden. Der Link wird nicht überprüft		
DPD (Referenz der definierten Produktanforderungen)	Referenz der definierten Produktanforderungen auf das Material (Design)		x
ERP Werk	Einkäufer ID	x	x
Einkaufsgruppe	ERP-Einkaufsgruppe	x	x
Einkaufsorganisation	ERP-Einkaufsorganisation	x	x
Einmal heruntergeladen	Zeigt an, dass die Bestelleinteilung mindestens einmal heruntergeladen wurde		
Elementary Delivery-Site	Elementary Delivery-Site.	x	x
Empfangsort-Code Endkunde	Versand-Code des Endkunden		
Enddatum Vereinbarung	Enddatum Vereinbarung		
Entwicklungsanforderungen	Referenz der Entwicklungsanforderungen des Materials (technische Spezifikation)		x
Erhaltene Menge	Erhaltene Menge	x	x
Ersatzteilpriorität	Priorität Ersatzteil-Bestellung	x	x
Erstellungsdatum	Erstellungsdatum	x	x
Fertigungsanforderungen	Definition der Fertigungsanforderungen bezogen auf das Material		x
Fitting-Kundenmaterial	Fitting-Kundenmaterial		
Fitting-Ort	Fitting-Ort	x	x
Fitting-System	Fitting-System		
Flex. Kopffeld 10	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 4	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 5	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 6	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 7	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 8	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 9	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 10	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 3	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 4	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		

Flexibles Feld 5	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 6	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 7	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 8	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 9	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Frühestes Lieferavisdatum	Gibt das früheste Datum an, bis zu dem die Waren nach Angaben des Kunden versandt werden sollen	x	x
Gesamtsumme Bestelleinteilung	Auf den Liefermengen basierende Gesamtsumme der Bestelleinteilung	x	x
Grund für die letzte Statusänderung auf OPEN	Das Feld mit der Bezeichnung „Grund für letzte Statusänderung zu OPEN“ zeigt die Maßnahme/den Grund für die Statusänderung zu OPEN an	x	x
Herstellungsverfahren	Verfahren der Herstellung.		
Heruntergeladen (seit der letzten Aktualisierung)	Zeigt an, dass der Datensatz seit der letzten Aktualisierung/Änderung vom Lieferanten heruntergeladen wurde.		
Incoterm Position	Incoterm Position	x	x
Internationale Standard Norm	Standard oder internationale Norm zur Definition des Materials		x
Kit geändert	Kit geändert	x	
Kit-Komponente	Kit-Komponente	x	x
Kit-Kopfdaten	Kit-Kopfdaten	x	x
Kollaborationsakteur	Anwender, der die Kollaboration initiiert hat (falls zutreffend)		
Kommentar	Kommentar.		
Kommentar auf Kopfebene vorhanden	Kommentar auf Kopfebene vorhanden		
Konfig.-Version/Rang	Konfiguration Version/Rang.	x	x
Konfigurationsopt.	Konfigurationsopt.	x	x
Konfigurationsstand.	Konfigurationsstand.	x	x
Kontrollnummer	Kontrollnummer.		
Kundengr.	Höchste Organisationsebene des Kunden		x
Kundenorg.	Schlüssel Organisation Kunde	x	
Kundenreferenz	Kundenreferenz		
Löschkennzeichen	ERP-Löschkennzeichen		
Lagerort	Lagerort.		
Letzte vereinbarte Liefermenge	Letzte vereinbarte Liefermenge.		
Letzte vereinbarte zugesagte Menge	Letzte vereinbarte zugesagte Menge		
Letztes Änderungsdatum Bestellkopfdaten	Letztes Änderungsdatum Bestellkopfdaten		
Letztes Änderungsdatum der Eint.	Letztes Änderungsdatum der Eint	x	x

Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.	Erstellungsdatum des Datensatzes in der AirSupply Datenbank		
Letztes vereinbartes Lieferdatum	Letztes vereinbartes Lieferdatum		
Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum	Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum		
Lieferanten-E-Mail-Adressen Bestellung	Lieferanten-E-Mail-Adressen Bestellung		
Lieferantennr.	Harmonisierte ERP-Lieferantennummer	x	
Lieferantenreferenz	Lieferantenreferenz		
Lieferdatum	Lieferdatum	x	x
Liefermenge	Liefermenge	x	x
Liefervereinbarungsnummer	Liefervereinbarungsnummer		
Lieferzeitbasiertes Lieferdatum	Spätestes Lieferdatum der Bestelleinteilung basierend auf der Lieferzeit. Wird nur zur Überprüfung eines eventuellen Malus in der Lieferantenbewertung verwendet		
Lokale Lief. Nr.	Lokale ERP-Lieferantennummer	x	
Luftfahrzeugkennung	Luftfahrzeugkennung		
MRP Bereich	MRP-Bereich		
Materialbeschr. Kunde	Materialbeschreibung des Kunden	x	x
Materialbeschr. Lief.	Materialbeschreibung des Lieferanten	x	x
Materialnr. Kunde	Materialnummer des Kunden	x	x
Materialnr. Lief.	Materialnummer des Lieferanten	x	x
Material/Plan Index	Index zur Spezifizierung des Materials oder des Plans		x
Mengeneinheit	Mengeneinheit Material	x	x
Mengenumrechnungsnenner	Nenner für die Umrechnung von Bestellpreiseinheit in Bestelleinheit		
Mengenumrechnungszähler	Zähler für die Umrechnung von Bestellpreiseinheit in Bestelleinheit		
Name Gruppe Lieferant	Höchste Organisationsebene des Lieferanten		
Name des Endkunden	Name des Endkunden		
Neu für Kunde	Legt fest, ob der Datensatz aktuell Änderungen enthält, die vom Kunden durchgesehen werden sollten	x	x
Neu für Lief.	Legt fest, ob der Datensatz aktuell Änderungen enthält, die vom Lieferanten durchgesehen werden sollten	x	x
Nr. letzter Wareneing.	Nummer des letzten Wareneingangs.		
Ord. Off. Code	Ordering Officer Code	x	
Ord. Off. E-Mail	E-Mail-Adresse des Ordering Officers (Bestellverantwortlichen)		
Ord. Off. Name	Ordering Officer Name		x
Ord. Off. Telefon	Ordering Officer Telefon		x
Ordering Officer E-Mail	Ordering Officer E-Mail		
Organisation Kunde	Organisatorische Teileinheit von "Kundengruppe"	x	x
Organisation Lief.	Organisatorische Teileinheit von "Gruppe Lieferant"		

Planercode Lieferant	Planercode Lieferant		x
Plan oder Zeichnungsnummer	Plan oder Zeichnungsnummer zur Definition des Materials		x
Preis	Preis	x	x
Preiseinheit	Anzahl der Einheiten, für die der Preis gilt	x	x
Preismengeneinheit	Mengeneinheit, für die der Preis gilt	x	x
Produktionsbestellnummer	Produktionsbestellnummer		
Programm / MSN	Projekt-/Programmname und Seriennummer Hersteller	x	x
QN-Nummer	QN-Nummer		
Qualitätsvertragsnummer	Qualitätsvertragsnummer		
Quelle der Veröffentlichung	Quelle der Veröffentlichung		
Referenznummer Unternehmen	Referenznummer Unternehmen		
Routing-Anweisungen	Routing-Anweisungen		
Standardverpackungsort	Standardverpackungsort		
Start der Kollab.	Startdatum der Kollaborationsaktivität		
Startdatum Vereinbarung	Startdatum Vereinbarung		
Status	Kollaborationsstatus Bestelleinteilung	x	x
Teilenummer Lieferant	Teilenummer Lieferant		
TDP / Zusätzliche Referenzen	Andere Referenzen zu (technischen) Anforderungen oder Dokumentation		x
USt-Identifikationsnummer	USt-Identifikationsnummer		
Ust-ID Endkunde	Ust-ID des Endkunden		
Unternehmenscode	Unternehmenscode		
URL/FTP Link zur technischen Dokumentation	URL/FTP Link zur technischen Dokumentation		x
Veröffentlichungsdatum Bestellung	Veröffentlichungsdatum Bestellung		
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge	Noch nicht erhaltene Liefermenge	x	x
Verbliebene, noch zu verschickende Menge	Noch nicht verschickte Liefermenge	x	x
Verpackungs-Code	Verpackungs-Code		
Versendete Menge	Versendete Menge	x	x
Vertragsnummer	Vertragsnummer	x	x
Vertragsposition	Vertragsposition	x	x
Vertriebsauftrag	Vertriebsauftrag	x	x
Vertriebsauftragsposition	Vertriebsauftragsposition		
Vertriebsmitarbeiter	Vertriebsmitarbeiter Lieferant		
Währung	Preiswährung	x	x
Währung Verkaufspreis	Währung und Verkaufspreis		
Warengruppe	ERP-Materialgruppe	x	x
Werk Kunde.	Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation")		
Werk Lieferant	Niedrigste Organisationsebene des Lieferanten (Teileinheit von "Organisation Lieferant")		
Werk_Stadt Lieferant	Verkettung von Werk Lieferant und Stadt Lieferant	x	

Zertifikat-Typ	Vom Kunden verlangter Typ von Zertifikat (Freigabebescheinigung oder Konformitätserklärung).		
Zielmenge	Zielmenge.		
Zolltarifnummer	Zolltarifnummer.		
Zugesagte Menge	Zugesagte Menge.	x	x
Zugesagtes Datum	Zugesagtes Datum.	x	x

5.1.2 Tabelle ‚Bestellhistorie‘

GUI-Name	Beschreibung	Wird standard-mäßig angezeigt (Kunde)	Wird standard-mäßig angezeigt (Lieferant)
Änderungs-ID	Änderungs-ID.	x	x
Aktion	Aktion.	x	x
Alter Wert	Alter Wert.	x	x
Benutzerkennung	ID des Anwenders, der die Änderung vorgenommen hat.	x	x
Benutzername	Benutzername.	x	x
Feld	Feld.	x	x
Neuer Wert	Neuer Wert.	x	x
Quelle	Quelle der Änderung.	x	x
Zeitstempel	Zeitstempel.	x	x

5.1.3 Tabelle „Bestellwarnungen“

GUI-Name	Beschreibung	Wird standard-mäßig angezeigt (Kunde)	Wird standard-mäßig angezeigt (Lieferant)
Beschreibung Bestellposition	Bestellposition Beschreibung.		
Bestelleinteilung nach Split	Zeigt an, dass diese Bestelleinteilung das Ergebnis eines Splits ist.		
Bestellnummer	Bestellnummer, auf welche die Warnung sich bezieht.	x	x
Bestellposition	Positionszeile, auf welche die Warnung sich bezieht.	x	x
Bestellstatus	Status der Bestellung.	x	x
Bestelltyp	Bestelltyp.	x	x
Datum der Warnung	Datum und Uhrzeit wann der Alarm erstellt oder zuletzt geändert wurde	x	x
Dokumenttyp	Dokumenttyp Bestellung.		
ERP Werk	Einkäufer ID.	x	x
Einteilung	Nummer der Bestelleinteilung, auf welche die Warnung sich bezieht.	x	x
Ersatzteilkategorie	Bestellung Ersatzteilkategorie.	x	x
Erstellungsdatum Warnung	Erstellungsdatum Warnung.	x	x
Inaktiv seit	Datum der Behebung der Warnungssituation.		
Kundengr.	Höchste Organisationsebene des Kunden.		x
Kundenorg.	Schlüssel Organisation Kunde.	x	x
Lieferantennr.	Harmonisierte ERP-Lieferantennummer.		
Lokale Lief. Nr.	Lokale ERP-Lieferantennummer.	x	
Materialbeschr. Kunde	Materialbeschreibung des Kunden.	x	x
Materialbeschr. Lief.	Materialbeschreibung des Lieferanten.	x	x
Materialnr. Kunde	Materialnummer des Kunden.	x	x
Materialnr. Lief.	Materialnummer des Lieferanten.	x	x
Name Gruppe Lieferant	Höchste Organisationsebene des Lieferanten.		
Neu/Gelesen Kunde	Neu/Gelesen Kunde.	x	
Neu/Gelesen Lieferant	Lieferantenstatus Neu/Gelesen.		x
Ord. Off. Code	Ordering Officer Code.	x	
Ord. Off. Name	Ordering Officer Name.		x
Ord. Off. Telefon	Ordering Officer Telefon.		x
Organisation Kunde	Organisatorische Teileinheit von "Kundengruppe".		
Organisation Lief.	Organisatorische Teileinheit von "Gruppe Lieferant".		
Planercode Lieferant	Planercode Lieferant.		x
Priorität	Warnungspriorität.	x	x
Subtyp Bestellung	Subtyp Bestellung.	x	x
Vom Kunden ign.	Vom Kunden ignoriert.	x	x
Vom Lief. ign.	Vom Lieferanten ignoriert.	x	x
Warnungs-ID	Warnungs-ID, vom System erstellt.		

Warnungstext	Warnungstext.		
Warnungstyp Bestellung	Warnungstyp Bestellung.	x	x
Werk Kunde	Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation").		
Werk Lieferant	Niedrigste Organisationsebene des Lieferanten (Teileinheit von "Organisation Lieferant").		
Werk_Stadt Lieferant	Verkettung von Werk Lieferant und Stadt Lieferant.	x	

5.1.4 Tabelle ‚Bestelldetails‘

GUI-Name	Beschreibung	Wird standard-mäßig angezeigt (Kunde)	Wird standard-mäßig angezeigt (Lieferant)
Aktualisierungsversion	Aktualisierungsversion.		
Anlieferkennzeichen	Anlieferkennzeichen\; Zeigt an, dass die Bestelleinteilung vollständig eingetroffen ist (obwohl die erhaltene Menge nicht der Liefermenge entspricht).		
Anlieferlokation		x	x
Auftragsbestätigungsnummer	Auftragsbestätigungsnummer.		
Ausgangsstatus (Anfrage)	Ausgangsstatus (Anfrage).		
Ausliefer-ID	Ausliefer-ID.		
Beschreibung Bestellposition	Bestellposition Beschreibung.		
Beschreibung Incoterm Position	Beschreibung Incoterm Position.	x	x
Bestätigungsschlüssel	Bestätigungsschlüssel.		
Bestelleinteilung	Bestelleinteilung.	x	x
Bestellnummer des Endkunden	Bestellnummer des Endkunden.		
Bestellposition	Bestellposition.	x	x
Bestellpositionstext vorhanden	Zeigt an, dass ein Bestellpositionstext existiert.	x	x
Chargennummer Kunde	Chargennummer Kunde.		
Chargennummer Lieferant	Chargennummer Lieferant.		
Datum der letzten EDI-Nachricht	Datum und Uhrzeit des letzten Datenexports dieser Bestelleinteilung im EDI-Format.		
Datum letzter Wareneing.	Datum und Uhrzeit des letzten Wareneingangs.		
Dokumentlink Bestelleinteilung	Hyperlink auf ein externes Ziel, z. B. ein gemeinsam genutztes Dokumentenmanagementsystem auf Kunden- oder Lieferantenseite. Mithilfe des externen Dokuments können zusätzliche Informationen zur Bestellung bereitgestellt werden. Der Link wird nicht überprüft.		
Dokumentlink Kopfdaten	Hyperlink auf ein externes Ziel, z. B. ein gemeinsam genutztes Dokumentenmanagementsystem auf Kunden- oder Lieferantenseite. Mithilfe des externen Dokuments können zusätzliche Informationen zur Bestellung bereitgestellt werden. Der Link wird nicht überprüft.		
ERP Werk	Einkäufer ID.	x	x
Einmal heruntergeladen	Zeigt an, dass die Bestelleinteilung mindestens einmal heruntergeladen wurde.		

Elementary Delivery-Site	Elementary Delivery-Site.	x	x
Erhaltene Menge	Erhaltene Menge.	x	x
Ersatzteilkategorie	Bestellung Ersatzteilkategorie.	x	x
Erstellungsdatum	Erstellungsdatum.	x	x
Fitting-Kundenmaterial	Fitting-Kundenmaterial.		
Fitting-Ort	Fitting-Ort.	x	x
Fitting-System	Fitting-System.		
Flexibles Feld 10	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 3	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 4	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 5	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 6	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 7	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 8	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 9	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Format Mengeneinheit	Format Mengeneinheit.		
Frühestes Lieferdatum	Frühestes Lieferdatum laut Bestellposition. Das Lieferdatum/zugesagte Datum darf nicht vor diesem Wert liegen.		
Frachtführer-ID	Frachtführer-ID.		
Gesamtsumme Bestelleinteilung	Auf den Liefermengen basierende Gesamtsumme der Bestelleinteilung.	x	x
Herstellungsverfahren	Verfahren der Herstellung.		
Heruntergeladen (seit der letzten Aktualisierung)	Zeigt an, dass der Datensatz seit der letzten Aktualisierung/Änderung vom Lieferanten heruntergeladen wurde.		
Incoterm Position	Incoterm Position.	x	x
Kit geändert	Kit geändert.	x	x
Kit-Komponente	Gibt an, ob es sich bei der Bestelleinteilung um eine Kit-Komponente handelt.	x	x
Kit-Kopfdaten	Gibt an, ob es sich bei der Bestelleinteilung um Kit-Kopfdaten handelt.	x	x
Kollaborationsakteur	Anwender, der die Kollaboration initiiert hat (falls zutreffend).		
Kommentar	Feld für Lieferantenkommentare.		
Kommentar auf Kopfebene vorhanden	Kommentar auf Kopfebene vorhanden.		
Konfig.-Version/Rang	Konfiguration Version/Rang.	x	x
Konfigurationsopt.	Konfigurationsoption.	x	x
Konfigurationsstand.	Konfigurationsstandard.	x	x
Kontrollnummer	Kontrollnummer.		

Lagerort	Lagerort.		
Land Anlieferort	Land Anlieferort.		
Land Auslieferort	Land Auslieferort.		
Land Frachtführer	Land Frachtführer.		
Letzte Kollaborationsakt.	Datum und Uhrzeit der letzten Änderung der AirSupply Bestelleinteilung.		
Letzte vereinbarte Liefermenge	Letzte vereinbarte Liefermenge.		
Letzte vereinbarte zugesagte Menge	Letzte vereinbarte zugesagte Menge.		
Letztes Änderungsdatum der Eint.	Letztes Änderungsdatum der Eint.	x	x
Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.	Erstellungsdatum des Datensatzes in der AirSupply Datenbank.		
Letztes vereinbartes Lieferdatum	Letztes vereinbartes Lieferdatum.		
Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum	Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum.		
Lieferdatum	Lieferdatum.	x	x
Liefermenge	Liefermenge.	x	x
Liefervereinbarungsnummer	Liefervereinbarungsnummer.		
Lieferzeitbasiertes Lieferdatum	Spätestes Lieferdatum der Bestelleinteilung basierend auf der Lieferzeit. Wird nur zur Überprüfung eines eventuellen Malus in der Lieferantenbewertung verwendet.		
MRP Bereich	MRP Bereich.		
Materialbeschr. Kunde	Materialbeschreibung des Kunden.	x	x
Materialbeschr. Lief.	Materialbeschreibung des Lieferanten.	x	x
Materialnr. Kunde	Materialnummer des Kunden.	x	x
Materialnr. Lief.	Materialnummer des Lieferanten.	x	x
Max. Menge	Max. Menge.		
Mengeneinheit	Mengeneinheit Material.	x	x
Mengenumrechnungsnenner	Nenner für die Umrechnung von Bestellpreiseinheit in Bestelleinheit.		
Mengenumrechnungszähler	Zähler für die Umrechnung von Bestellpreiseinheit in Bestelleinheit.		
Mindestmenge	Mindestmenge.		
Name 2 Auslieferort	Name 2 Auslieferort.		
Name 2 Frachtführer	Name 2 Frachtführer.		
Name 3 Auslieferort	Name 3 Auslieferort.		
Name 3 Frachtführer	Name 3 Frachtführer.		
Name 4 Auslieferort	Name 4 Auslieferort.		
Name 4 Frachtführer	Name 4 Frachtführer.		
Name Anlieferort	Name des empfangenden Unternehmens.		
Name Auslieferort	Name Auslieferort.		
Name Frachtführer	Name Frachtführer.		
Neu für Kunde	Legt fest, ob der Datensatz aktuell Änderungen enthält, die vom Kunden durchgesehen werden sollten.	x	x

Neu für Lief.	Legt fest, ob der Datensatz aktuell Änderungen enthält, die vom Lieferanten durchgesehen werden sollten.	x	x
Nr. letzter Wareneing.	Nummer des letzten Wareneingangs.		
Ord. Off E-Mail	E-Mail-Adresse des Ordering Officers (Bestellverantwortlichen).		
Ord. Off. Code	Ordering Officer Code.	x	
Ord. Off. Name	Ordering Officer Name.		x
Ord. Off. Telefon	Ordering Officer Telefon.		x
PLZ Anlieferort	Strasse des empfangenden Unternehmens.		
PLZ Auslieferort	PLZ Auslieferort.		
PLZ Frachtführer	PLZ Frachtführer.		
Planercode Lieferant	Planercode Lieferant.		
Preis	Preis.	x	x
Preiseinheit	Anzahl der Einheiten, für die der Preis gilt.	x	x
Preismengeneinheit	Mengeneinheit, für die der Preis gilt.	x	x
Produktionsbestellnummer	Produktionsbestellnummer.		
Programm / MSN	Projekt-/Programmname und Seriennummer Hersteller.	x	x
Qualitätsvertragsnummer	Qualitätsvertragsnummer.		
Quelle der Veröffentlichung	Quelle der Veröffentlichung.		
Spätestes Lieferdatum	Spätestes Lieferdatum der Bestelleinteilung basierend auf der Lieferzeit. Wird nur zur Überprüfung eines eventuellen Malus in der Lieferantenbewertung verwendet.		
Stadt Anlieferort	Stadt, an welche die Sendung verschickt werden muss.		
Stadt Auslieferort	Stadt Auslieferort.		
Stadt Frachtführer	Stadt Frachtführer.		
Start der Kollab.	Startdatum der Kollaborationsaktivität.		
Status	Kollaborationsstatus Bestelleinteilung.	x	x
Straße 1 Anlieferort	Strasse des empfangenden Unternehmens.		
Straße 1 Auslieferort	Straße 1 Auslieferort.		
Straße 1 Frachtführer	Straße 1 Frachtführer.		
Straße 2 Anlieferort	Strasse des empfangenden Unternehmens.		
Straße 2 Auslieferort	Straße 2 Auslieferort.		
Straße 2 Frachtführer	Straße 2 Frachtführer.		
Teilenummer Lieferant	Teilenummer Lieferant.		
Unternehmensname 2 Anlieferort	Name des empfangenden Unternehmens.		
Unternehmensname 3 Anlieferort	Name des empfangenden Unternehmens.		
Unternehmensname 4 Anlieferort	Name des empfangenden Unternehmens.		
Ursprungskommentar (Lieferantenreferenz)	Kommentar, mit dem die Bestellposition ursprünglich veröffentlicht wurde.		

Ursprungspreis	Preis, mit dem die Bestellposition ursprünglich veröffentlicht wurde.		
Veröffentlichungsdatum Bestellung	Veröffentlichungsdatum Bestellung.		
Verbliebene Menge für Lieferavis	Verbliebene Menge für Lieferavis.		
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge	Noch nicht erhaltene Liefermenge.	x	x
Verbliebene, noch zu verschickende Menge	Noch nicht verschickte Liefermenge.	x	x
Versendete Menge	Versendete Menge.	x	x
Vertragsnummer	Vertragsnummer.	x	x
Vertragsposition	Vertragsposition.	x	x
Vertriebsauftrag	Vertriebsauftrag.	x	x
Vertriebsauftragsposition	Vertriebsauftragsposition.		
Währung	Preiswährung.	x	x
Warengruppe	ERP Materialgruppe.	x	x
Werk Kunde	Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation").		
Zertifikat-Typ	Vom Kunden verlangter Typ von Zertifikat (Freigabebescheinigung, Konformitätserklärung...).		
Zielmenge	Zielmenge.		
Zugesagte Menge	Zugesagte Menge.	x	x
Zugesagtes Datum	Zugesagtes Datum.	x	x

5.2 Liste Bestelldokumenttypen

- Call-up
- Delivery Schedule
- Dev/Test
- Direct Shipment
- Direct Shipment Rework
- Expansion
- Extended Workbench
- Kanban
- Kit
- Manual
- Modification
- Operation Subcontracting
- Repair
- Rework – Modification
- Shipset
- Standard Exchange
- Subcontracted Activity
- Supplier Kit

5.3 Liste kollaborativer Felder

- Preis
- Zugesagte Menge
- Zugesagtes Datum
- Angefragte Menge
- Angefragtes Datum

5.4 Liste nichtkollaborativer Felder

- ‚Kollab. Preis‘ (sofern die Kollaboration beim Preis deaktiviert ist)
- ‚Basiseinheit‘
- ‚Preismengeneinheit‘
- ‚Nenner für Mengenumrechnung‘
- ‚Mengenumrechnung‘
- ‚Endgültiger/Interner Anlieferort‘
- ‚Elementary Delivery-Site‘
- ‚Lagerort‘
- ‚Name Lieferunternehmen‘
- ‚Name Lieferunternehmen2‘
- ‚Name Lieferunternehmen3‘
- ‚Name Lieferunternehmen4‘
- ‚Anlieferung Straße1‘
- ‚Anlieferung Straße2‘
- ‚Anlieferung PLZ‘
- ‚Anlieferung Stadt‘
- ‚Anlieferung Land‘
- ‚Incoterm‘ (auf Kopfdaten- und auf Positionsebene)
- ‚Incoterm-Beschreibung‘ (auf Kopfdaten- und auf Positionsebene)
- ‚Bestellkopfdaten text‘
- ‚Positionstext‘
- ‚Programm/MSN‘
- ‚Produktionsbestellnummer‘
- ‚Kontrollnummer‘
- ‚Ersatzteilkategorie‘
- ‚Beschreibung Bestellposition‘
- ‚Mengeneinheit‘
- ‚Währung‘
- ‚Teilenummer‘
- ‚Konfigurationsstandard‘ (früher ‚Flugzeugstandard‘)
- ‚Konfigurationsversion‘ (früher ‚Flugzeugversion‘)
- ‚Konfigurationsoption‘ (früher ‚Flugzeugoption‘)
- ‚Fitting-Ort‘

5.5 Change Requests der verschiedenen Releases

In diesem Kapitel finden Sie die Release Notes für dieses Modul, welche Auswirkungen auf dieses Trainingshandbuch haben.

5.5.1 CR: Spares Direct Delivery (27.05.2017)

Für die Bestelleinteilung der Bestellungen für den Prozess „Spares Direct Delivery“ werden folgende Felder verwendet:

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Standard Anlieferort	Standard Anlieferort.	x	x
Bestellnummer des Endkunden	Bestellnummer des Endkunden.		
Kunde			
Empfangsort-Code Endkunde	Versand-Code des Endkunden.		
Ust-ID Endkunde	Ust-ID des Endkunden.		
Währung Verkaufspreis	Währung und Verkaufspreis.		
Luftfahrzeugkennung	Luftfahrzeugkennung.		
Routing-Anweisungen	Routing-Anweisungen		
Flexibles Feld	Wird noch festgelegt.		

Alle Felder sind auf der Bestellung druckbar (einfacher/kompletter Ausdruck).

Für die Kopfdaten zu einem Lieferavis für den Prozess „Spares Direct Delivery“ werden folgende Felder verwendet:

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Transportdokument	Nummer des Transportdokuments.	x	x
Flugnummer	Nummer des Fluges.		
Land Auslieferungslokation	Name des Landes, aus dem die Sendung verschickt wird.		
Lieferscheinnummer	Nummer des Lieferscheins.		
Bestellnummer des Endkunden	Bestellnummer des Endkunden.		

5.5.2 CR: Verständlichere Warnungstexte (27.05.2017)

- **Bisher:**

Auf der Seite „Übersicht Bestellwarnungen“ ist die Spalte „Warnungstext“ verfügbar (muss manuell hinzugefügt werden).

In dieser Spalte werden Details zur jeweiligen Warnung angezeigt.

Wurden die Warnungen „Lieferantenkommentar aktualisiert“ oder „Kundenkommentar aktualisiert“ erstellt, wird folgender Text angezeigt:

„Der Lieferant (Kunde) hat einen Lieferantenkommentar erstellt bzw. aktualisiert“.

Werden diese Warnung und dieser Text dem Kundenbenutzer/Lieferantenbenutzer angezeigt, muss er auf die Bestelleinteilung klicken und in den Kommentarfeldern nach dem entsprechenden Kommentar suchen (dies erfordert mehrere Mausklicks).

Sobald die Warnung „Kein Wareneingang“ erstellt ist, wird folgender Text angezeigt (Beispiel):

„2017-01-17 (01:59:00) - 2017-01-09 (23:59:59) = 169h“

- **Künftig:**

die Handhabung der Bestellwarnungen zu vereinfachen, wird der Inhalt von Lieferanten- oder Kundenkommentaren direkt im Feld „Warnungstext“ angezeigt. So muss der Benutzer zum Anzeigen eines Kommentars nicht mehr auf die Bestelleinteilung klicken.

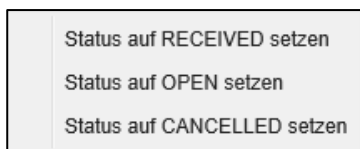
Warnung „Kein Wareneingang“:

Der Text dieser Warnung wurde wie folgt optimiert:

Das vereinbarte Lieferdatum war der JJJJ-MM-TT (Wert aus dem Lieferdatumfeld) = die Lieferung ist X Tage zu spät.

5.5.3 CR: Neue Kundenadministrator-Maßnahme „Status auf ‚CANCELLED‘ setzen“ (27.05.2017)

Der Kundenadministrator kann den Status von Bestelleinteilungen nun direkt auf „CANCELLED“ setzen.

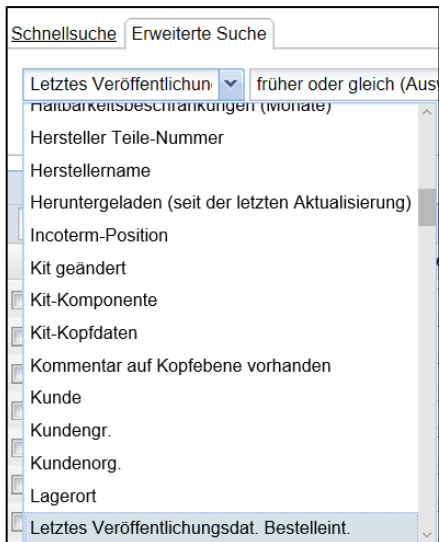


5.5.4 CR: Die Kundenreferenz wird zum Bestellausdruck (komplett/einfach) hinzugefügt (27.05.2017)

Das Feld „Kundenreferenz“ wird zum Bestellausdruck (komplett/einfach) hinzugefügt.

5.5.5 CR: Das Feld „Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.“ wird zur erweiterten Suche hinzugefügt (27.05.2017)

Das Feld „**Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.**“ wird zur erweiterten Suche hinzugefügt.



5.5.6 CR: Massenänderung von Bestellungen (27.05.2017)

Mithilfe der Massenänderungsfunktion können Sie in einem Durchlauf bei mehreren Bestelleinteilungen einer Kollaboration die Werte für Datum, Menge und Preis ändern.

5.5.6.1 Option 1: Massenänderung per Down- und Upload

1. Der Kundenbenutzer wählt die Bestelleinteilungen aus, die geändert werden sollen.
2. Über die Download-Optionen „**Bestelleinteilungen fix**“ und „**Angezeigte und Schlüsselspalten**“ wird eine Datei bereitgestellt, die anschließend wieder hochgeladen werden kann.

Die beim Upload durchgeführten Überprüfungen der Kollaboration sind die gleichen wie auf der Benutzeroberfläche.

Darüber hinaus wird die Upload-Datei (ähnlich wie beim Lieferanten-Upload) auch auf Syntax und Dateistruktur überprüft.

Fehlermeldungen werden ebenso wie beim Lieferanten-Upload im Breadcrumb angezeigt.

5.5.7 CR: Das Feld „Kundenreferenz“ im Bestellausdruck (komplett/einfach) (27.05.2017)

Das Feld „Kundenreferenz“ muss sowohl im einfachen als auch im kompletten Ausdruck der Bestellung enthalten sein.

5.5.8 Release Notes 2015 – Wave 1 (Go-Live: 19.04.2015)

5.5.8.1 Neuer PO-Subtyp

- **Bisher:**

Es ist ein PO-Subtyp SPARES vorhanden.

- **Künftig** (Auswirkungen auf Kapitel 1.1. und 3.5.4. in diesem Handbuch):

Neben dem vorhandenen PO-Subtyp SPARES wird ein neuer Wert **SB-KIT-PARTS** eingeführt.

Bestellungen						
SupplyOn Def. View		Verwalten...				
	Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldoku...
☐	TST-9121-1	0010	00001	CALLUP	SB-KIT-PARTS	Manual
☐	TST-9121-2	0010	00001	OTHER	SB-KIT-PARTS	Manual
☐	TST-9121-3	0010	00001	OTHER	SPARES	Manual
☐	WFO_AUTOFINALIZER1	00010	00001	OTHER	-	Manual

Das Dropdown-Menü im Feld „Bestell-Subtyp“ und die Spaltenkopf-Filteroption auf den Seiten Übersicht Warnungen, PO-Übersicht und OTD-Kollaboration werden um den Wert SB-KIT-PARTS erweitert:

Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisati...
-	 Aufsteigend sortieren	RBUS	PD_Airbus
-	 Absteigend sortieren	RBUS	PD_Airbus
SB-KIT-PARTS	 Sperren	RBUS	PD_Airbus
SB-KIT-PARTS	 Entsperren	RBUS	PD_Airbus
SPARES	 Spalten	RBUS	PD_Airbus
-	 Filter	RBUS	PD_Airbus
-	Manual	PD_Airbus	

5.5.8.2 Bestellhistorie herunterladen

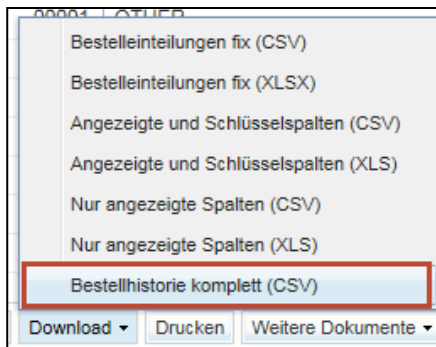
- **Bisher:**

Die Benutzer haben keine Möglichkeit, die Bestellhistorie herunterzuladen.

- **Künftig** (Auswirkungen auf Kapitel 3.4.1., 3.5.8. und 3.6.1. in diesem Handbuch):

Im Bildschirm Bestellungen können die Benutzer nun die komplette Historie für eine oder mehrere ausgewählte Bestelleinteilungen herunterladen.

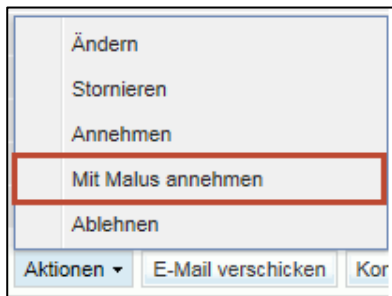
Dem Menü der Schaltfläche „Download“ wird eine neue Download-Option „Bestellhistorie komplett (CSV)“ hinzugefügt. Das Ergebnis ist eine CSV-Datei mit den Bezeichnern für PO und Partner – und allen Spalten des Bildschirms Bestellhistorie. Der Download umfasst immer alle Zeilen der Historie. Der Zeitraum ist nicht eingeschränkt.



5.5.8.3 PO – Mit Malus annehmen – neues Verhalten

- **Bisher:**

Die Aktion „Mit Malus annehmen“ ist für den Kunden in der Anwendung immer möglich, wenn die Bestellung den Status SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES oder SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST aufweist.



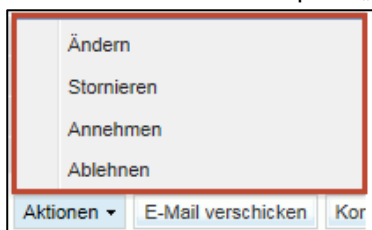
- **Künftig** (Auswirkungen auf Kapitel 3.5.2. in diesem Handbuch):

Diese Aktion wird eingeschränkt. Für „Mit Malus annehmen“ wird eine neue Prüfung der folgenden Mengenangaben implementiert:

- Kollaboration Angefragte Liefermenge
- Kollaboration Zugesagte Menge

Wenn diese Mengenangaben abweichen, ist die Aktion „Mit Malus annehmen“ **nicht mehr möglich**.

In diesem Fall wird die Option „Mit Malus annehmen“ wie hier dargestellt aus dem Menü Aktionen entfernt:



5.5.8.4 Preiskollaboration, Anzeige „letzter vereinbarter Preis“

- **Bisher:**

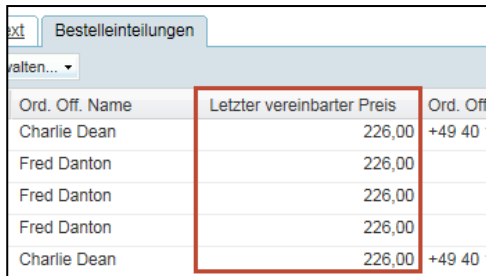
Das Feld „Letzter vereinbarter Preis“ ist nicht in allen PO-Bildschirmen sichtbar.

- **Künftig:**

Das Feld „Letzter vereinbarter Preis“ ist nun auch in folgenden Bildschirmen verfügbar:

- PO Listenansicht „Bestellungen – Bestellungen“
- PO Detailansicht „Bestelldetails – Bestelleinteilungen“
- PO Positionsdetailansicht „Kollaborationsdetails“

Das Feld ist nicht in der Default View vorhanden, es muss manuell hinzukonfiguriert werden.



Ord. Off. Name	Letzter vereinbarter Preis	Ord. Off.
Charlie Dean	226,00	+49 40
Fred Danton	226,00	
Fred Danton	226,00	
Fred Danton	226,00	
Charlie Dean	226,00	+49 40

5.5.8.5 PO Split – Entwicklung beim Status

- **Bisher:**

Bestellstatusmodell für Split weicht vom standardmäßigen Status-Kollaborationsmodell ab (vor/nach Split bei Substatus NEW ORDER PUBLISHED und OPEN).

- **Künftig** (Auswirkungen auf Kapitel 3.5.7. in diesem Handbuch):

Das Statusmodell vor/nach Split stimmt nun mit dem standardmäßigen Statusmodell (Kollaboration) überein (vor/nach Split bei Substatus NEW ORDER PUBLISHED und OPEN).

Dies bedeutet:

- Anfänglicher Substatus **NEW ORDER PUBLISHED** führt zum Status **SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES** für geänderte Originalzeile und neue Zeile
- Anfänglicher Substatus **OPEN** führt zum Status **SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST** für geänderte Originalzeile und neue Zeile

5.5.9 Release Notes 2016 – Wave 1 (Go-Live: 05.06.2016)

5.5.9.1 Bestellung – Implementierung neuer Warnungstypen

- **Bisher:**

Es steht keine Warnung für Kundenkommentare und Lieferantenkommentare zur Verfügung.

- **Künftig:**

Zusätzliche Warnungen stehen in der Warnungsmatrix und der Warnungsübersicht zur Verfügung:

- **Kundenkommentar aktualisiert** (Kunde hat den „Kundenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert)
- **Lieferantenkommentar aktualisiert** (Lieferant hat den „Lieferantenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert)

Die neuen Warnungen werden nicht standardmäßig im Dashboard angezeigt. Falls sie ausgewählt wurden, werden diese wie folgt angezeigt.

My SupplyOn > My Workspace

Prozess- / Warnungsmatrix					
	New	High	Med	Low	Total
<u>Bestellungen</u>					
Kundenkommentar aktualisiert	27	28			28
Lieferantenkommentar aktualisiert	4	4			4

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *BHA_test* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Bestell-Warnungstyp Be | ist gleich | Kundenkommentar a | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search | Verwalten...
E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (81) | Bedarfsprognose-Warnungen (193) | VMI-Warnungen (338) | Gutschrift-Warnungen (13) | Stammdaten-Warnungen (370)

MHR_TEST | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Warnungstyp Bestellung	Warnungstext	Bestellnummer	Bestellp...	Einteilung	Bestellstatus	Erstellungs
☒ Kundenkommentar aktualisiert	Der Kunde hat den Kommentar erstellt oder aktualisiert.	APE_PO_TC0260020	110	1	OPEN	20.05.2

5.5.9.2 Neues Verhalten der Kennzeichen „Neu für Lieferant“, „Neu für Kunde“

- **Bisher:**

Inkonsistenz der Kennzeichen „Neu für Lieferant“ und „Neu für Kunde“

Die Lieferantenfunktion „Nicht mehr als 'Neu für Lieferant' zählen“ ist nur für den Bestellungsstatus CANCELLED und RECEIVED möglich.

- **Künftig:**

Harmonisierung der Kennzeichen „Neu für Lieferant“ und „Neu für Kunde“ (unabhängig von Aktualisierungen der Kommentare oder Bestätigungsnummern)

Nur bei den Kundenaktionen

- Annehmen
- Mit Malus annehmen
- Split mit Malus

...werden die Kennzeichen auf der Bestelleinteilung nach der Statusänderung automatisch wie folgt gesetzt:

- „Neu für Lieferant“ = wahr
- „Neu für Kunde“ = falsch

Die Funktion „Nicht mehr als 'Neu für Lieferant' zählen“ wird auch die Status OPEN, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED und PARTIALLY RECEIVED abdecken (zusätzlich zu den bereits abgedeckten Statusangaben CANCELLED und RECEIVED).

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: **Supplyon Default** [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) [Erweiterte Suche](#)

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Meine Suchprofile

Bestellungen

SupplyOn Def. View [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestellp...	Beste...llko...	Bestell...	Erstellungsdatum	Letztes Änderu...	Neu für Lief.	Neu für Kunde	Werk_Stadt Liefer...	Kundenorg.	Letzter
ááá	00010	00001	Ja	16.03.2015	17.03.2015 11:...	Nein	Nein	PD_ V_...	AFR	
APE APE DA TC100...	1	1	Ja	19.04.2015	13.05.2016 09:...	Ja	Nein	PD_ V_...	AFR	
APE APE DA TC100...	2	1	Ja	19.04.2015	09.03.2016 11:...	Nein	Ja	PD_ V_...	AFR	
APE_DA TC1000010	Z	1								

Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen

3388 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: | [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 68 | [»](#)

5.5.9.3 Bestellung – neue Regel für die Mindestwert-Berechnung bei Aufteilung/ Split der Bestelleinteilung

- **Bisher:**

Derzeit existiert keine Berechnung des Mindestwerts, wenn die Bestelleinteilung aufgeteilt/ gesplittet wird:

- Der Mindestwert nach Aufteilung/ Split beträgt sowohl für die geänderte Originaleinteilung als auch für die neue Einteilung immer 0,0001.

- **Künftig:**

Neue Mindestwertberechnung:

- Wenn der Mindestwert für die Originaleinteilung der Liefermenge der Originaleinteilung entspricht, ist der Mindestwert der Einteilung nach der Aufteilung gleich der zugesagten Menge der Einteilung nach der Aufteilung.
- In allen anderen Fällen ist der Wert 0,0001.

5.5.9.4 Anzeige des PO-Split-Kennzeichens

- **Bisher:**

Eine aufgeteilte/ gesplittete Bestelleinteilung ist auf der Benutzeroberfläche nur anhand der Hintergrundfarbe der Zeile in der Tabelle erkennbar.

Bestellungen					
BHA_Release_Notes		Verwalten...			
Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...
☐ SSW20160310 Standa...	00010	00001	OTHER	-	Manual
☐ SSW20160310 Standa...	00010	00002	OTHER	-	Manual
☐ SSW20160310 Standa...	00010	00003	OTHER	-	Manual

- **Künftig:**

Zusätzlich wird das neue Kennzeichen „Bestelleinteilung nach Split“ eingeführt, das eine aufgeteilte Einteilung auf der Benutzeroberfläche kenntlich macht. Diese Spalte ist nicht in der Default-Tabellenkonfiguration inkludiert und muss manuell hinzugefügt werden.

Bestellungen					
BHA_Release_Notes		Verwalten...			
Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelleinteilung nach Split
☐ SSW20160310 Standa...	00010	00001	OTHER	-	Ja
☐ SSW20160310 Standa...	00010	00003	OTHER	-	Ja

Das Feld „Bestelleinteilung nach Split“ wird zur erweiterten Suche der Bestellbildschirme „Bestellungen (Tabelle)“ und „Bestelldetails/Reiter Bestelleinteilung (Tabelle)“ hinzugefügt.

„Split-Einteilung“ wird darüber hinaus in allen Downloads enthalten sein (CSV, XLS und XLSX). Werte in Downloads können „wahr“ oder „falsch“ sein.

Wird für einen Download „Nur angezeigte Spalten“ oder „Angezeigte und Schlüsselspalten“ ausgewählt, wird das Kennzeichen nur dann angezeigt, wenn es in der aktuellen Tabellenansicht enthalten ist (nicht vom Benutzer ausgeblendet).

Das Feld „Bestelleinteilung nach Split“ wird in der CSV-Datei mit der Lieferanten-M2M-Bestellung und der Boost-XML enthalten sein. Mögliche Werte sind „0“ und „1“

Das Feld wird weder in der Historie noch im Ausdruck der Bestellung enthalten sein.

5.5.9.5 Bestellungsüberprüfung auf identische Preise auf Zeilenebene

- **Bisher:**

Benutzer können verschiedene Preiswerte auf Einteilungsebene aktualisieren, wohingegen der Preis im Kunden-ERP auf Positionsebene definiert wird.

- **Künftig:**

Um unterschiedliche Preise für eine Position mit mehreren Bestelleinteilungen zu vermeiden, wird künftig eine Fehlermeldung angezeigt, die den Benutzer auffordert, den gleichen Preis für die Bestelleinteilungen derselben Zeile einzutragen:

The screenshot shows the SupplyOn interface with a warning message at the top: "Aktion 'Annehmen' ist für die Bestelleinteilung 'SSW20160520_Standard-IDoc-2/00010/00001' nicht möglich, da alle aktiven Bestelleinteilungen der Bestellposition 'SSW20160520_Standard-IDoc-2/00010/' den selben Preis haben müssen." Below the warning, there is a search bar and a table of order positions. A red box highlights the 'Preis' column, and a red arrow points to it with the text "Preis ist unterschiedlich in einer Bestellposition".

Bestellung	Bestellposition	Bestelleinteilung	aln. Kunde	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Menge	Zugesagtes Datum	Preis	Letzter vereinb.
SSW20160520_Standa...	00010	00001	mer Material Nu...	42	06.12.2015	42	06.12.2015	11,00	
SSW20160520_Standa...	00010	00002	mer Material Nu...	42	05.12.2015	42	05.12.2015	99,00	
SSW20160520_Standa...	00010	00003	mer Material Nu...	42	05.12.2015	42	05.12.2015	55,00	

Diese Überprüfung wird zu Beginn nur für den Bestellungstyp „OTHER“ von Safran Helicopter Engines aktiv sein.

5.5.10 Release Notes 2016 – Wave 2 (Go-Live: Dezember 2016)

5.5.10.1 Bestellung – Datum für die Erstellung/Aktualisierung der Bestellwarnung

- **Bisher:**

Derzeit wird bei der Reaktivierung einer bereits vorhandenen Warnung das „Erstellungsdatum der Warnung“ nicht aktualisiert.

- **Künftig:**

Das Feld wird in „Datum der Warnung“ umbenannt.

Für alle Bestellwarnungen, die reaktiviert werden können (z. B. „PONewSCORException“) wird der Zeitstempel im Feld „Datum der Warnung“ bei einer Veränderung (Reaktivierung) der Warnung aktualisiert.

Filter zurücksetzen					
Bestellstatus	Ord. Off. Code	Datum der Warnung	Neu/...	Vo...	Vo...
OPEN	SP_OOCG1...	12.11.2016 01:00:08	Gele...		
OPEN	SP_OOCG1...	11.11.2016 11:52:44	Neu		
CANCELLED	SP_OOCG1...	11.11.2016 11:50:38	Gele...	✓	
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	06.10.2016 01:00:16	Gele...		
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	06.10.2016 01:00:16	Gele...		
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	06.10.2016 01:00:16	Gele...		

5.5.10.2 Bestellung – Allgemeine Prioritätsanzeige

- **Bisher:**

Derzeit gibt es keine Möglichkeit (außer bei Ersatzteilbestellungen), dem Lieferanten die Priorität für die jeweilige Einzelbestellung anzugeben.

- **Künftig:**

Das Bestellkopfdaten-Feld „Ersatzteilpriorität“ wird in „Priorität“ umbenannt (derzeit bestehende Einstellungen für spezifische Benutzerfilter oder die erweiterte Suche sind davon nicht betroffen, da nur die Feldbezeichnung geändert wird)

Für die „Priorität“ stehen drei neue Werte zur Verfügung

- LOW
- MED
- HIGH

Bestellungen							
SupplyOn Def. View		Verwalten...		Filter zurücksetzen			
Bestellung	Bestel...	Beste...	esagt...	Zugesagtes D...	Priorität	Kit-Ko...	Kit...
☐ MHR_2016-09-21_08_1	10	001	10	11.09.2016	HIGH	Nein	Ne...
☐ MHR_2016-09-21_06	10	001	10	11.09.2016	LOW	Nein	Ne...
☐ MHR_2016-09-21_06_1	10	001	10	11.09.2016	LOW	Nein	Ne...
☐ MHR_2016-09-21_07	10	001	10	11.09.2016	MED	Nein	Ne...
☐ MHR_2016-09-21_07_1	10	001	10	11.09.2016	MED	Nein	Ne...
☐ MHR_2016-09-20_01	00010	00001	10	10.09.2016	MISC	Nein	Ne...
☐ MHR_2016-09-20_01	00020	00001	10	20.09.2016	MISC	Nein	Ne...
☐ MHR_2016-09-20_01	00030	00001	10	30.09.2016	MISC	Nein	Ne...

5.5.10.3 Bestellung – Neue Spalte „Beschreibung der Bestellposition“ in „SupplyOn Def. View“

- **Bisher:**

Derzeit ist das Feld „Beschreibung der Bestellposition“ nicht in der „SupplyOn Def. View“ auf der Seite „Bestellübersicht“ enthalten.

- **Künftig:**

Das Feld „Beschreibung der Bestellposition“ wird zur „SupplyOn Def. View“ auf der Seite „Bestellübersicht“ hinzugefügt. Wenn keine Kunden-Materialnummer verfügbar ist, kann dieses Feld vom Kunden genutzt werden, um das bestellte Material bzw. den bestellen Service zu beschreiben.

Bestellung	Bestel...	Beste...	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Beschreibung Bestellposition	Materialnr. Lief.	Materia
034850673	0010	0002	-		Surface Finish acc. 0383E		
034850673	0010	0003	-		Surface Finish acc. 0383E		
034850673	0010	0001	-		Surface Finish acc. 0383E		

5.5.10.4 Bestellung – Zusätzliche Details für „Rechnungsadresse des Kunden“

- **Bisher:**

Derzeit werden im Detailbereich „Rechnungsadresse des Kunden“ auf der Seite „Bestellkopfdaten“ keine Kontaktdetails angezeigt.

- **Künftig:**

Auf der Seite „Bestellkopfdaten“ wird der neue Bereich „Kontaktdetails“ mit Kontaktfeldern für den Detailbereich der „Rechnungsadresse des Kunden“ hinzugefügt. Die entsprechenden Daten können vom Kunden mittels Bestellnachricht bereitgestellt werden.

Kopfdaten	Adresse	Kopfdaten	Bestelleinstellungen
INVOIC		Details	CUS
Name:	Airbus ES S.L. Dpto. Cuentas a Paga		
Straße:	Apartado de Correos 24		Bd dk
Stadt:	Getafe-Madrid		Saint
PLZ:	28906		4461
Land:	ES		FR

Adressdetails für Airbus ES S.L. Dpto. Cuentas a Paga, Getafe-Madrid.

Name: Airbus ES S.L. Dpto. Cuentas a Paga ID:

Straße: Apartado de Correos 24 Postfach:

Stadt: Getafe-Madrid PLZ Postfach: 28906

Land: ES

Bundesland:

USt-ID: Steuernummer:

DUNS-Nr.: Zeitzone:

Kontaktdetails

Name: Florian Keller Titel:

Abteilung:

Telefon: +33 4483 43987 Telefon 2:

E-Mail: florian.keller@invoicedept.com Fax:

Schließen

5.6 Betreffende Dokumente

- [Ref. 2]: 02_Stammdaten_Trainingshandbuch.
- [Ref. 3]: 03_Dashboard_Trainingshandbuch.
- [Ref. 4]: 04_Bedarfsprognose_Trainingshandbuch.
- [Ref. 6]: 06_Versand_Trainingshandbuch.
- [Ref. 7]: 07_Wareneingang_Trainingshandbuch.