

AirSupply

Guide de formation pour les utilisateurs



Commande Octobre 2024



Index

Index de	es tableaux	6			
Index de	es figures	6			
Index of	abréviations	6			
Préamb	ule	6			
1	Concepts généraux	8			
1.1	Définitions	8			
1.2	Processus de commande	8			
1.3	Structure générale d'une commande				
1.4	Principes de collaboration				
1.4.1	Définition de la collaboration				
1.4.2	Les trois différents types de collaboration1				
1.4.3	Affichage du statut des lignes d'échéance	. 11			
1.4.4	Gestion des alertes	. 13			
2	Workflow commandes et cycle de collaboration	. 16			
2.1	Création des commandes et affichage de leur publication	. 16			
2.2	Collaboration sur les commandes	. 16			
2.2.1	Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « NEW ORDER PUBLISHED »	. 16			
2.2.1.1	Acceptation par le fournisseur sans modifications	. 16			
2.2.1.2	Acceptation par le fournisseur avec modifications	. 17			
2.2.1.3	Spécificités de la collaboration sur une nouvelle commande call-up	. 17			
2.2.2	Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES »	. 17			
2.2.2.1	Acceptation par le client des modifications du fournisseur	. 18			
2.2.2.2	Acceptation par le client des modifications, mais avec des pénalités	. 18			
2.2.2.3	Nouvelle proposition de la part du client	. 19			
2.2.2.4	Rejet par le client des modifications du fournisseur	. 19			
2.2.2.5	Annulation par le client de la ligne d'échéance de la commande	. 20			
2.2.3	Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « OPEN »	. 20			
2.2.4	Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST ».	. 21			
2.2.5	Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST »	. 22			
2.2.6	Collaboration sur une ligne de commande dont le statut est « CANCELLATION REQUEST »	. 23			
2.2.7	Utilisation de commentaires	. 24			
2.2.7.1	Commentaire sur les données de collaboration et numéro d'accusé de réception du fournisse	ur24			
2.2.7.2	Commentaire sur les données hors collaboration	. 24			
2.3	Expédition et réception	. 25			
2.3.1	Le fournisseur utilise la fonctionnalité d'avis d'expédition	. 25			



2.3.2	Le fournisseur n'utilise pas la fonctionnalité d'avis d'expédition	25
2.4	Synthèse de la collaboration entière – Actions utilisateurs/Conséquences sur le statut de la commande	26
2.5	Statuts d'une ligne d'échéance de commande	27
2.5.1	Collaboration entière	27
2.5.2	Collaboration simple	28
2.5.3	Sans collaboration	28
3	Les commandes dans AirSupply	29
3.1	Droits et autorisations	29
3.2	Recherche des données relatives aux commandes	30
3.2.1	Accès à l'écran « Commandes » via le lien « Commandes »	31
3.2.2	Accès aux « Alertes Commandes »	32
3.2.3	Accès aux données des commandes via les lignes d'échéance	35
3.2.4	Accès aux « Alertes Commandes » grâce au lien « Alertes »	37
3.2.4.1	Créer un profil de recherche pour l'alerte PO	38
3.2.5	Recherche des données relatives aux commandes	39
3.3	Description des écrans « Commandes »	43
3.3.1	Écran « Commandes »	43
3.3.1.1	Écran « Commandes » avec la colonne propre à P2P	46
3.3.1.2	Écran « Commandes » avec informations sur la facture	47
3.3.2	Écran « Détails Cde »	48
3.3.2.1	Onglet « En-Tête. »	49
3.3.2.2	Onglet « Adresses »	50
3.3.2.3	Onglet « Texte En-tête »	50
3.3.2.4	Onglet « Pièces jointes à l'en-tête »	51
3.3.2.5	Onglet « Lignes d'Echéances »	51
3.3.3	« Détails Ligne Cde »	52
3.3.3.1	Onglet « Données Ligne »	53
3.3.3.2	Onglet « Adresses »	54
3.3.3.3	Onglet « Texte de Ligne »	55
3.3.3.4	Onglet « Pièces jointes de la ligne »	55
3.3.3.5	Onglet « Détails Collaboration »	56
3.4	Collaboration dans AirSupply	59
3.4.1	Écrans à partir desquels la collaboration est possible	59
3.4.1.1	Collaboration à partir de l'écran « Commandes »	60
3.4.1.2	Collaboration à partir de l'écran « Détails Cde »	61
3.4.1.3	Collaboration à partir de l'écran « Détails Ligne Cde »	61
3.4.1.4	Commentaires du fournisseur et du client sur les données de collaboration	62
3.4.1.5	Fournisseur - Commentaire sur les données hors collaboration	65



3.4.1.6	Contrôle des lignes d'échéance de commande d'après la quantité facturée			
3.4.2	Exemples de collaboration			
3.4.2.1	Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « NEW ORDER PUBLISHED »	67		
3.4.2.2	Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES »	70		
3.4.2.3	Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « OPEN »	71		
3.4.2.4	Fournisseur – Commentaire sur les données hors collaboration	73		
3.4.3	Acceptation par le client des modifications du fournisseur avec pénalités	75		
3.4.4	Collaboration sur les commandes « SPARES »	76		
3.4.5	Collaboration sur une commande de kit	78		
3.4.6	Collaboration lors du processus d'expédition et de réception	80		
3.4.7	Division (split) de commande	81		
3.4.7.1	Ecrans de commande pour les actions de division	82		
3.4.7.2	Exemples de division de commande et comportement du système	83		
3.4.7.3	Actions du client sur une ligne de commande divisée	92		
3.4.7.4	Règles et contraintes générales sur la division de commande	93		
3.4.8	Historique des commandes	95		
3.4.8.1	Division de commandes dans l'historique de commande	97		
3.4.9	Envoi d'un message	99		
3.5	Téléchargement (exporter/importer) des commandes	. 101		
3.5.1	Exporter des commandes	. 101		
3.5.1.1	Exportation de toutes les lignes d'échéance à partir de toutes les commandes affichées	. 101		
3.5.1.2	Exportation de toutes les lignes d'échéance d'une commande	. 103		
3.5.2	Importer des commandes	. 104		
4	Conclusion	. 106		
5	Annexe	. 107		
5.1	Description des tableaux	. 107		
5.1.1	Tableau 'Commandes'	. 107		
5.1.2	Tableau 'Historique Cde'	. 113		
5.1.3	Tableau 'Alertes Commandes'	. 114		
5.1.4	Tableau 'Détails Cde'	. 116		
5.2	Liste des types de documents Commande	. 120		
5.3	Liste des champs collaboration	. 121		
5.4	Liste des champs hors collaboration	. 121		
5.5	Change Requests des différents Release Notes	. 122		
5.5.1	CR : fourniture directe Spares (27/05/2017)	. 122		
5.5.2	CR : rendre le texte d'alerte plus compréhensible (27/05/2017)	. 122		
5.5.3	CR : nouvelle action de l'administrateur du client « Définir le statut comme CANCELLED » (27/05/2017)	123		



5.5.4	CR : la référence client est ajoutée à l'impression de commande (complète/simple) (27/05/2017 123		
5.5.5	CR : Pub. éch. cde Le champ « Date » est ajouté à la recherche avancée (27/05/2017) 123		
5.5.6	CR : modification de commande en masse (27/05/2017) 124		
5.5.6.1	Modification en masse par exportation/importation		
5.5.7	CR : champ « Référence client » dans l'impression de commande (complète & simple) (27/05/2017)		
5.5.8	Release Notes 2015 – Wave 1 (Lancement/ Go-Live : 19 avril 2015) 125		
5.5.8.1	Nouveau sous-type de commande		
5.5.8.2	Téléchargement de l'historique de commande 126		
5.5.8.3	Accepter et Pénaliser – nouveau comportement		
5.5.8.4	Commande - Collaboration sur les prix, affichage du « Dernier prix convenu »		
5.5.8.5	Évolution de statut pour les commandes avec division128		
5.5.9	Release Notes 2016 - Wave 1 (Lancement/ Go-Live : 5 juin 2016) 128		
5.5.9.1	Commande - Nouveaux types d'alerte		
5.5.9.2	Nouveau comportement des indicateurs « Nouveau pour Frn. » et « Nouveau pour client » 129		
5.5.9.3	Nouvelle règle de calcul de la valeur MIN lors de la division/ split d'une ligne d'échéance d'une commande		
5.5.9.4	Visibilité de l'indicateur de division/ split de commande130		
5.5.9.5	Recherche de prix identiques au niveau de la ligne de commande131		
5.5.10	Release Notes 2016 – Wave 2 (Lancement/ Go-Live : Décembre 2016) 132		
5.5.10.1	Commande - Date de création/mise à jour des alertes Cde		
5.5.10.2	Commande - Indicateur de priorité générale		
5.5.10.3	Commande - Nouvelle colonne « Description ligne cde » dans « SupplyOn Def. View » 133		
5.5.10.4	Commande - Informations supplémentaires dans «Adresse de facturation du client»		
5.6	Documents de référence		



Index des tableaux

Tableau 1 : Statuts des lignes de commande	. 12
Tableau 2 : Actions utilisateurs/Conséquences sur le statut de la commande	. 26
Tableau 3 : Alertes « Commandes »	. 33

Index des figures

Figure 1 : Présentation des modules de formation	7
Figure 2 : Structure d'une commande (exemple)	9
Figure 3 : Statuts d'une ligne d'échéance (collaboration entière)	27
Figure 4 : Statuts d'une ligne d'échéance (collaboration simple)	28
Figure 5 : Statuts d'une ligne d'échéance (sans collaboration)	28

Index of abréviations

CANREQ	Cancellation Request
CCOR	Customer Change Order Request
DA	Despatch Advice, Avis d'expédition
ERP	Enterprise Resource Planning
FC	Forecast, Plan d'approvisonnement
GR	Goods Receipt, Réception de marchandises
MRP	Material Requirements Planning
NOP	New Order Published
PDF	Portable Document Format
PO	Purchase Order, Commande
Qty	Quantity, Quantité
Réf.	Referenced Document
SAWC	Supplier Accepted With Changes
SCOR	Supplier Change Order Request
UOM	Unit of Measure, Unité de mesure
VMI	Vendor Managed Inventory

Préambule

Le guide de formation AirSupply est générique. Toutefois chaque client ne déploie que tout ou partie des fonctionnalités avec certaines spécificités d'utilisation. Il est donc recommandé au fournisseur de prendre connaissance du document intitulé "AIRSUPPLY Matrice client".

Contact:

E-mail: AirSupply-Support@SupplyOn.com Allemagne: 0800. 78 77 59 66 International: +800. 78 77 59 66 Etats-Unis/Canada: 1.866. 787.7596 Chine: 10800. 7490127 ou 10800. 4900114 Mexique: 01.800. 123.3231 Formation: www.supplyon.com/fr/training



Le guide de formation de l'utilisateur AirSupply est composé de 13 modules, d'une matrice client et d'un recueil d'exercices. Le présent module est consacré au processus de commande.





Objectifs du module Commande

Ce module de formation explique en détail comment gérer le processus de commande dans AirSupply de façon collaborative.

Il décrit les différents types de commandes affichés dans AirSupply, leurs différents statuts ainsi que les types de collaboration entre les clients et les fournisseurs.

Ce module de formation indique comment AirSupply permet à des partenaires commerciaux de collaborer de manière efficace.

L'annexe figurant à la fin de ce module comprend :

- Des tableaux correspondant aux écrans « Commande » dans AirSupply avec le nom des colonnes et leur description.
- La liste des documents de référence (utilisant la convention de dénomination [Réf., numéro du document de référence, Titre] ex : [Réf. 5, Commande].
- La liste des types de documents commande.
- La liste des champs collaboration.
- La liste des champs hors collaboration.



1 Concepts généraux

1.1 Définitions

Une commande est un document contractuel qui contient des informations liées au produit (ex. quantité, date de livraison et adresse de livraison).

Les informations sont de trois ordres :

- Un en-tête
- Une ou plusieurs lignes de commande
- Une ou plusieurs lignes d'échéance

Les commandes peuvent être de plusieurs types : AirSupply peut prendre en compte 2 types de commandes :

- « CALLUP », pour des commandes automatiquement générées à partir des plans d'approvisionnement.
- « OTHER », pour des commandes non liées à une collaboration sur les plans d'approvisionnement.

Pour de plus amples informations concernant les plans d'approvisionnement, se reporter au module Plan d'approvisionnement [Réf. 4].

De plus, un sous-type de commande permet d'identifier les commandes des activités « Spares ». Ce soustype de commande peut adopter deux valeurs : « Spares » ou « Vide ».

Les commandes sont également réparties en plusieurs types de documents donnant des informations plus détaillées (ex. numéros de séries, réparations, modifications...).

Remarque

La liste des documents de commande est indiquée dans le chapitre [5_Annexe] à la fin de ce module.

1.2 Processus de commande

Le processus de commande reçoit les données de l'ERP client et permet au client et au fournisseur de collaborer sur la ligne d'échéance de cette commande.

Le processus de commande couvre :

- La création d'une commande dans l'ERP client.
- La publication de la commande.
- La collaboration entre le fournisseur et le client sur la commande.

Le cycle de collaboration sur une commande peut comprendre plusieurs des étapes décrites au chapitre [2_Workflow de la commande], mais il peut également ne comprendre aucune ce des étapes. Les tâches de collaboration dépendent du type de commande.

Remarque

Ce module concerne principalement le processus de commande et en particulier la collaboration sur les commandes dans AirSupply.



1.3 Structure générale d'une commande

Une commande se compose d'un en-tête et d'au moins une ligne de commande. Une ligne de commande peut aussi comporter une ou plusieurs lignes d'échéance.

La figure ci-dessous est un exemple de commande (les données différentes en fonction de l'entreprise cliente).

- En-tête
- Ligne de commande
- Ligne d'échéance de commande

EN-TETE COMMANDE			
Données en-tête commande	Exemples		
	Nom du client (société)		
Données organisation client	Organisation Achat		
	Groupe Achat		
	Adresse facturation		
Données de facturation	Conditions de paiement		
	Devise		
Données de livraison	Incoterm		
Catégorio Commondo	Call up/Autre		
categorie commande	Type de document		
Données fournisseur	Nom du fournisseur		
Données texte	Condition d'achat		

LIGNE(S) COMMANDE			
Données lignes	Exemples		
	Référence article client		
	Description article client		
Donnéos articlo	Référence article fournisseur		
Donnees article	Groupe d'articles		
	Prix		
	Unité		
	Usine		
	Adresse de livraison		
Données de livraison	Lieu de livraison finale		
	Site de livraison		
	Incoterm		
	Code Ordering Officer		
Donnees organisation	Contact Ordering Officer		
Affectation line -	Ordre de production		
Arrectation ligne	Numéro de série		
Texte ligne	Document qualité spécifique		

Figure 2 : Structure d'une commande (exemple)

LIGNE(S) D'ECHEANCE COMMANDE			
Données ligne d'échéance	Exemples		
Datas	Date de livraison statistique		
Dates	Date de livraison		
Quantitás	Quantité		
Quantites	Quantité reçue		



1.4 Principes de collaboration

1.4.1 Définition de la collaboration

L'objectif de la collaboration est d'établir un engagement entre un fournisseur et un client sur la date, la quantité et/ou les prix des articles à livrer.

La collaboration s'effectue sur demande pour prévenir tout problème de livraison potentiel avec le fournisseur grâce à un flux d'informations efficace. AirSupply facilite la collaboration entre le client et le fournisseur.

Le client doit être transparent par rapport à ses besoins de façon à permettre aux fournisseurs de planifier plus facilement les livraisons.

Par ailleurs, le fournisseur doit s'assurer qu'il est en mesure de respecter son engagement.

Dans AirSupply, la collaboration s'effectue au niveau des lignes d'échéance de la commande.

La collaboration peut s'effectuer sur plusieurs champs : quantité, date et prix, selon le choix du client. En effet, le client configure le système pour désigner sur lesquels de ces trois champs il autorise la collaboration.

Par défaut, la collaboration est autorisée sur la date et la quantité, mais bloquée sur le prix. Le client peut néanmoins personnaliser chaque ligne d'échéance de la commande.

AirSupply génère un statut différent pour les lignes d'échéance, à chaque étape du processus de collaboration.

En outre, AirSupply affiche des boutons spécifiques à chaque étape. Ces boutons correspondent aux actions pouvant être exécutées. L'utilisateur peut choisir de masquer ou d'afficher ces boutons (au choix du client).

1.4.2 Les trois différents types de collaboration

AirSupply offre trois modèles de collaboration : « Entière », « Simple » et « Aucune ». Le modèle de collaboration appliqué à une ligne d'échéance de commande dépend de l'entreprise cliente. En outre, des champs éditables peuvent être personnalisés pour chaque ligne d'échéance dans l'ERP client.

Collaboration entière

Ce modèle est le plus sophistiqué offert par AirSupply.

Ce modèle permet une collaboration complète entre le fournisseur et le client, leur permettant de proposer des modifications et de trouver un accord sur la quantité, la date de livraison et le prix. Cette formation est dédiée à ce modèle.

En outre le fournisseur dispose de deux possibilités d'apporter des complements d'information à sa collaboration

- « Commentaire » et « Numéro Accusé Réception Fournisseur » en complément de la collaboration sur les données collaboratives (ex: date et quantité)
- « Commentaires sur les données hors collaboration » pour fournir des remarques sur les dispositions non collaboratives d'une commande (ex: incoterm)
- Le client peut utiliser la zone « Commentaire du client » pour communiquer avec le fournisseur dans le cadre de la collaboration sur une commande.



Collaboration simple

Ce modèle est limité à l'acceptation (ou au refus) des données de la commande par le fournisseur. Le client n'est pas supposé effectuer des activités de collaboration dans AirSupply.

Modèle sans collaboration

Ce modèle suppose que toute commande publiée par le client est validée dès qu'elle est reçue et affichée dans AirSupply. Dans ce modèle, le fournisseur n'est pas supposé accepter (ou refuser) les nouvelles lignes d'échéance. De plus, ni le client, ni le fournisseur ne peuvent proposer de modifications dans les lignes d'échéance.

Nota

La collaboration sur le prix n'est pas expliquée dans ce module.

1.4.3 Affichage du statut des lignes d'échéance

Sur la base des échanges entre le client et le fournisseur, la ligne d'échéance adopte différents statuts au cours de son cycle de vie : « NEW ORDER PUBLISHED », « RECEIVED » ou « CANCELLED ».

À chaque étape et pour chaque statut, différentes possibilités de collaboration et différentes actions sont possibles.

Statuts liés au cycle de vie de la ligne d'échéance de la commande :

- NEW ORDER PUBLISHED (NOP).
- SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC).
- OPEN.
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR).
- CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST (CCOR).
- PARTIALLY SHIPPED.
- SHIPPED.
- PARTIALLY RECEIVED.
- RECEIVED
- CANCELLATION REQUEST (CANREQ).
- CANCELLED.



Le tableau suivant donne la signification des différents statuts en fonction du cycle de vie de la ligne d'échéance de la commande :

Statut Description				
NEW ORDER PUBLISHED (NOP)	Premier statut d'une ligne d'échéance publiée dans AirSupply. C'est une ligne d'échéance sur laquelle aucun accord n'a encore été trouvé.			
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC)	Le fournisseur a modifié la date et/ou la quantité promise et/ou le prix promis d'une ligne d'échéance dont le statut était « NOP ».			
OPEN	Le fournisseur a accepté la commande « NOP ».			
	ou			
	La ligne d'échéance passe à « OPEN » après acceptation automatique, au bout d'un laps de temps défini par le client pour les commandes « CALLUP ».			
	Il existe d'autres actions de collaboration permettant d'obtenir le statut « OPEN ». Se référer à la Figure [2 Statuts d'une ligne d'échéance].			
	Le statut « OPEN » est le statut contractuel conclu entre le client et le fournisseur.			
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)	Le fournisseur a modifié la date et/ou la quantité promise et/ou le prix promis d'une ligne d'échéance dont le statut était autre que « NOP » et « SAWC ».			
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST (CCOR)	Le client a modifié la date et/ou la quantité et/ou le prix d'une ligne d'échéance.			
PARTIALLY SHIPPED	Une partie des articles de la ligne d'échéance a été expédiée. Un avis d'expédition a été envoyé pour cette livraison partielle, mais aucun article n'a été reçu.			
	Quantité Expédiée > 0, Quantité Restante à Expédier > 0 et Quantité Reçue = 0			
SHIPPED	Tous les articles de la ligne d'échéance ont été expédiés. Un avis d'expédition a été envoyé pour cette livraison totale, mais aucun article n'a été reçu.			
	Quantité Expédiée > 0, Quantité Restante à Expédier = 0 et Quantité Reçue = 0			
PARTIALLY RECEIVED	Une partie des articles de la ligne d'échéance a été reçue, un message de réception a été enregistré dans l'ERP client pour cette livraison partielle.			
	Quantité Reçue > 0, Quantité Restante à Réceptionner > 0			
RECEIVED	Tous les articles de la ligne d'échéance ont été reçus, un message de réception a été enregistré dans l'ERP client pour cette livraison totale. Quantité Reçue > 0, Quantité Restante à Réceptionner = 0			
	Aucune collaboration n'est permise sur une ligne d'échéance portant ce statut.			
CANCELLATION REQUEST (CANREQ)	Le client demande l'annulation de la ligne d'échéance. (sauf pour les lignes d'échéance dont le statut est « NOP » ou « SAWC », car dans ce cas le client peut annuler la ligne d'échéance sans accord du fournisseur).			
CANCELLED	Le fournisseur a accepté une demande d'annulation ou le client a annulé une ligne d'échéance dont le statut est « NOP » ou « SAWC ».			
	Aucune collaboration n'est permise sur une ligne d'échéance portant ce statut.			

Tableau 1 : Statuts des lignes de commande



Nota

Le processus Avis d'expédition est décrit dans le module Expédition [Réf. 6]. Le processus Réception est décrit dans le module Réception [Réf. 7].

Le modèle de collaboration entière prend en charge les 12 statuts liés au cycle de vie des lignes d'échéance.

Le modèle de collaboration simple prend en charge les statuts suivants :

• NEW ORDER PUBLISHED, OPEN, CANCELLATION REQUEST, CANCELLED, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, RECEIVED

Le modèle sans collaboration prend en charge les statuts suivants :

• OPEN, CANCELLED, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, RECEIVED

Nota

Cette formation est dédiée au modèle de collaboration entière.

1.4.4 Gestion des alertes

La collaboration sur les commandes est basée sur la gestion des alertes et le statut de la collaboration. Dans le processus de commande, le système crée des alertes qui informent des actions à accomplir ou des évènements nouveaux survenus (ex. modification hors collaboration) pour le fournisseur ou le client. L'utilisateur peut choisir d'être averti par e-mail.

La notification par e-mail est décrite dans le module Dashboard [Réf. 3].

AirSupply génère plusieurs types d'alertes afin de tenir l'utilisateur informé à chaque étape de la collaboration.

Ces alertes sont classées « High », « Medium » ou « Low », selon leur niveau de criticité et sont affichées dans le Dashboard et dans l'onglet « Alertes Commandes » de l'écran « Vue Alerte ».

L'indicateur « NEW » indique une nouvelle situation nécessitant une action. Comme le compteur « NEW » est spécifique à l'entreprise (c'est-à-dire que tous les utilisateurs d'une même entreprise peuvent utiliser AirSupply), cet indicateur peut avoir été modifié par d'autres utilisateurs de l'entreprise.

Tous les utilisateurs peuvent supprimer l'indicateur « NEW » de l'une des manières suivantes :

- Via les pages de détails.
- En exécutant les actions « Accepter » ou « Modifier ».
- En imprimant.
- En téléchargeant.
- En l'indiquant comme lu.



Ce type d'exception de commande peut être utilisé pour alerter l'utilisateur au sujet d'événements spécifiques :

Commandes Spares à Vérifier

Dès qu'une nouvelle ligne d'échéance d'une commande « SPARES » est publiée dans AirSupply, l'alerte « Commandes Spares à Vérifier » est affichée avec le niveau de criticité requis (« High », « Medium » ou « Low »).

Cette alerte est destinée aux utilisateurs fournisseurs.

Collaboration rejetée par le client

Le client a rejeté la modification demandée par le fournisseur sur une ligne d'échéance (statut = « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES » ou « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST »).

Cette alerte est destinée aux utilisateurs fournisseurs.

Collaboration rejetée par le fournisseur

Le fournisseur a rejeté la modification demandée par le client sur une ligne d'échéance (Statut = « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST » ou « CANCELLATION REQUEST »). Cette alerte est destinée aux utilisateurs clients.

Accepté par le client mais avec pénalité (*)

Le client a exécuté une acceptation avec pénalités sur une ligne d'échéance dont le statut était « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST » ou « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES ». Cette alerte est destinée aux utilisateurs fournisseurs.

* Nota

Le concept de pénalités est spécifique au client. Ainsi, dans le cas d'Airbus, ces évènements auront des conséquences sur les indicateurs de performance évaluant les performances de livraison du fournisseur. Se référer au chapitre [3.5.3_Acceptation par le client des modifications du fournisseur avec pénalités].

Modification hors collaboration

Quand une modification sur un champ hors collaboration de la commande est effectuée dans le système ERP du client et quand la commande est publiée dans AirSupply, une alerte de modification hors collaboration se déclenche pour informer le fournisseur. La modification peut être facilement identifiée à l'aide de la fonction « Historique Cde ». Cette alerte est destinée aux utilisateurs fournisseurs.

Nota

La liste des champs hors collaboration qui déclenchent l'alerte de modification hors collaboration est donnée en annexe.

La fonction « Historique Cde » est décrite au chapitre [3.5.7_Historique des commandes].

Avis d'expédition en retard

L'alerte « Avis d'expédition en retard » est déclenchée si aucun avis d'expédition n'a été expédié à la date d'envoi prévue (Date d'envoi de l'avis d'expédition prévue = Date de livraison demandée - Délai d'approvisionnement). Cette alerte est destinée aux utilisateurs clients.

Nota

Si l'utilisateur n'utilise pas les avis d'expédition, il peut désactiver cette alerte dans le « Dashboard » en créant un filtre actif.



Mise à jour des commentaires du client

Le « commentaire du client » a été créé ou mis à jour par le client au niveau de l'échéance

Mise à jour des commentaires du fournisseur

Le « commentaire du fournisseur » a été créé ou mis à jour par le fournisseur au niveau de l'échéance

Pas de réception

Si les marchandises n'ont pas été entièrement reçues à la date demandée, AirSupply déclenche l'alerte « Pas de réception » pour avertir les deux parties du retard de la réception d'une ligne d'échéance. Cette alerte informe l'utilisateur qu'une livraison est en retard. Cette alerte est destinée aux utilisateurs fournisseurs et clients.

Nota

L'écran « Vue Alerte » présente toutes les informations sur les exceptions de commande susmentionnées et indique qui a généré l'alerte. Il peut également indiquer qui a désactivé une alerte après une phase de collaboration, ce qui l'a rendue inactive dans AirSupply. Dans les deux cas, il peut s'agit d'un utilisateur ou du système. (Colonne non affichée par défaut).



2 Workflow commandes et cycle de collaboration

2.1 Création des commandes et affichage de leur publication

Avant de publier une commande, il faut la créer dans l'ERP client.

Les commandes peuvent être crées à partir des plans d'approvisionnement ou manuellement pour répondre à des demandes particulières (demandes urgentes ou exceptionnelles, réparations, pièces de rechange...).

Une fois créées dans l'ERP client, les commandes sont automatiquement envoyées dans AirSupply et portent le statut « NEW ORDER PUBLISHED » (en cas de modèle de collaboration entière ou simple). Les commandes peuvent être de deux types :

- « CALLUP » quand elles sont générées à partir des plans d'approvisionnement.
- « OTHER » dans les autres cas.
- 2.2 Collaboration sur les commandes
- 2.2.1 Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « NEW ORDER PUBLISHED »

Quand une nouvelle commande est publiée, le fournisseur doit s'engager (accepter avec ou sans modifications).

Le client peut effectuer des modifications sur une ligne d'échéance nouvellement publiée (action « Modifier ») ou il peut annuler la ligne d'échéance (action « Annuler »).

Nota

Quand le client modifie la date et/ou la quantité demandée d'une ligne d'échéance dont le statut est « NOP », la ligne d'échéance garde ce statut.

Quand le client annule une ligne d'échéance dont le statut est « NOP », le statut de cette ligne d'échéance devient immédiatement « CANCELLED ».

2.2.1.1 Acceptation par le fournisseur sans modifications



Le fournisseur vérifie la nouvelle commande (statut de la ligne d'échéance : « NEW ORDER PUBLISHED »), puis décide d'accepter la date de livraison et la quantité demandées (et le prix, le cas échéant) publiées par le client. Le statut de la ligne d'échéance passe alors à « OPEN ».



2.2.1.2 Acceptation par le fournisseur avec modifications



Le fournisseur vérifie la nouvelle commande (statut de la ligne d'échéance : « NEW ORDER PUBLISHED »), puis décide d'accepter la commande, mais après modifications.

- Le fournisseur modifie la date et/ou la quantité promise de la ligne d'échéance. (la date et/ou la quantité promise sont différentes de la date et/ou la quantité demandées après engagement du fournisseur)
- Le statut de la ligne d'échéance passe à « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES ».

Nota

En cas de modification d'une commande (« SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES ») le client doit répondre aux valeurs proposées par le fournisseur.

Un changement de la date promise par le fournisseur nécessite une réponse du client concernant cette date. Cela signifie qu'une autre date que la dernière date demandée doit être saisie.

Réagir à un changement de date uniquement par un changement de quantité n'est pas valable et entraîne un message d'erreur. Si vous souhaitez que la dernière valeur promise reste inchangée, vous devez refuser la nouvelle commande du client.

Il en va de même pour la quantité, c'est-à-dire que l'on ne peut pas réagir à une modification de la quantité en modifiant uniquement la date.

Si le client demande à la fois un changement de date et un changement de quantité, le fournisseur peut répondre soit à la date, soit à la quantité, soit aux deux.

2.2.1.3 Spécificités de la collaboration sur une nouvelle commande call-up

Si la commande est un call-up et si le fournisseur ne la confirme pas (après un laps de temps prédéfini qui est généralement de deux jours ouvrés), la ligne d'échéance est automatiquement confirmée et son statut passe à « OPEN ».

2.2.2 Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES »

Quand une ligne d'échéance porte le statut « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGE », le client doit réagir de l'une des façons suivantes :

- Il accepte entièrement les modifications.
- Il accepte les modifications, mais impose des pénalités.
- Il fait une nouvelle proposition.
- Il rejette les modifications du fournisseur.
- Il annule la ligne d'échéance de la commande.



2.2.2.1 Acceptation par le client des modifications du fournisseur



- Le système met à jour les dates et/ou les quantités demandées (la date et/ou la quantité promises sont copiées dans les champs date et quantité).
- Le statut de la ligne d'échéance passe à « OPEN ».





- Le système met à jour les dates et/ou les quantités demandées.
- Le statut de la ligne d'échéance passe à « OPEN ».
- L'alerte « Accepté par le client mais avec pénalité » est déclenchée.

Nota

L'action « Accepter et Pénaliser » ne s'applique que sur les modifications de date par le fournisseur.



2.2.2.3 Nouvelle proposition de la part du client



Le statut de la ligne d'échéance passe à « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST » et le fournisseur doit faire un nouvel engagement.

Nota

Dans le cas d'une demande de modification d'ordre du client (« CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST ») un fournisseur doit répondre aux valeurs proposées par le client.

Une modification de la date demandée par le client nécessite une réponse du fournisseur concernant cette date. Cela signifie qu'une date autre que la dernière date promise doit être saisie.

Réagir à un changement de date uniquement par un changement de quantité n'est pas valable et entraîne un message d'erreur. Si vous souhaitez que la dernière valeur promise reste inchangée, vous devez rejeter la demande de modification du client.

Il en va de même pour la quantité, c'est-à-dire que l'on ne peut pas réagir à une modification de la quantité par une modification exclusive de la date.

Si le client demande à la fois un changement de date et un changement de quantité, le fournisseur peut répondre soit à la date, soit à la quantité, soit aux deux.

2.2.2.4 Rejet par le client des modifications du fournisseur



Dans ce cas, le statut de la ligne d'échéance passe à « NEW ORDER PUBLISHED », les dates et quantités demandées conservent leurs valeurs initiales au moment de la création de la commande.

Une alerte « Collaboration rejetée par le client » se déclenche.







Le statut de la ligne d'échéance passe à « CANCELLED ».

2.2.3 Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « OPEN »



La collaboration sur une ligne d'échéance « OPEN » est similaire à celle sur une nouvelle ligne d'échéance (statut « NOP »).

Les différences sont les suivantes :

- Si le fournisseur effectue des modifications de date et/ou de quantité, le statut de la ligne d'échéance passe à « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST ».
- Le client peut faire des modifications et changer la date et/ou la quantité. Le statut de la ligne d'échéance passe à « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST ».
- Le client ne peut pas annuler une ligne d'échéance sans l'accord du fournisseur.

Nota

Dans le cas d'une demande de changement de fournisseur (« CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST ».), le client doit répondre aux valeurs proposées par le fournisseur.

Une modification de la date promise par le fournisseur nécessite une réponse du client concernant cette date. Cela signifie qu'une date autre que la dernière date demandée doit être saisie.



Réagir à un changement de date uniquement par un changement de quantité n'est pas valable et entraîne un message d'erreur. Si vous souhaitez que la dernière valeur promise reste inchangée, vous devez refuser la demande de modification du fournisseur.

Il en va de même pour la quantité, c'est-à-dire que l'on ne peut pas réagir à une modification de la quantité en modifiant uniquement la date.

Si le fournisseur demande à la fois un changement de date et un changement de quantité, le client peut répondre soit à la date, soit à la quantité, soit aux deux.

2.2.4 Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST ».



Le fournisseur doit s'engager sur la nouvelle proposition du client (nouvelle date et/ou quantité demandées).

Le fournisseur peut alors :

- Accepter les modifications :
 - La date et/ou la quantité promise sont modifiées et remplacées par la date et/ou la quantité demandées par le client.
 - Le statut de la ligne d'échéance passe alors à « OPEN ».
- Rejeter les modifications :
 - La date et/ou la quantité demandée sont remplacées par les valeurs que la commande indiquait avant de prendre le statut « CCOR » (c'est-à-dire dernier accord contractuel).
 - Le statut de la ligne d'échéance passe à « OPEN » si le fournisseur s'est déjà engagé.
 - Le statut de la ligne d'échéance passe à « NOP » si le fournisseur ne s'est pas encore engagé.
 - o L'alerte « Collab. rejetée par le fournisseur » se déclenche.



2.2.5 Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST »



* le statut passe à 'OPEN', mais les valeurs des champs modifiés peuvent être différentes

Le client peut alors :

- Accepter les modifications :
 - La date et/ou la quantité demandée sont modifiées et remplacées par la date et/ou la quantité promises par le fournisseur.
 - Le statut de la ligne d'échéance passe alors à « OPEN ».
 - Accepter les modifications, mais avec pénalité :
 - Le statut de la ligne d'échéance passe alors à « OPEN ».
 - Une alerte « Acceptée par le client mais avec pénalité » est déclenchée.
- Rejeter les modifications :
 - La date et/ou la quantité promise sont remplacées par les valeurs que la commande indiquait avant de prendre le statut « SCOR » (c'est-à-dire dernier accord contractuel).
 - Le statut de la ligne d'échéance passe à « OPEN » comme le fournisseur s'est déjà engagé.
 - Une alerte « Collab. rejetée par le client » se déclenche.
- Faire une nouvelle proposition :
 - Le statut de la ligne d'échéance passe à « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST ».

Nota

Dans le cas d'une demande de modification d'ordre du client ("CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST"), un fournisseur doit répondre aux valeurs proposées par le client.

Une modification de la date demandée par le client nécessite une réponse du fournisseur concernant cette date. Cela signifie qu'une date autre que la dernière date promise doit être saisie.

Réagir à un changement de date uniquement par un changement de quantité n'est pas valable et entraîne un message d'erreur. Si vous souhaitez que la dernière valeur promise reste inchangée, vous devez rejeter la demande de modification du client.



Il en va de même pour la quantité, c'est-à-dire que l'on ne peut pas réagir à une modification de la quantité par une modification exclusive de la date.

Si le client demande à la fois un changement de date et un changement de quantité, le fournisseur peut répondre soit à la date, soit à la quantité, soit aux deux.

- Demander l'annulation de la ligne d'échéance :
 Le statut de la ligne d'échéance passe à « CANCELLATION REQUEST ».
- 2.2.6 Collaboration sur une ligne de commande dont le statut est « CANCELLATION



Le client ne peut pas annuler une ligne d'échéance sans l'accord du fournisseur.

Le client demande l'annulation de la ligne d'échéance : le statut passe à « CANCELLATION REQUEST ». Le fournisseur peut alors :

- Accepter la demande d'annulation, le statut de la ligne d'échéance passe alors à « CANCELLED ».
- Rejeter la demande d'annulation :
 - Le statut de la ligne d'échéance passe à alors à « OPEN ». La date et quantité demandées ne sont pas modifiées.



2.2.7 Utilisation de commentaires

2.2.7.1 Commentaire sur les données de collaboration et numéro d'accusé de réception du fournisseur

Le fournisseur et le client peuvent utiliser un champ de commentaire pour fournir des informations supplémentaires lorsqu'ils modifient des données de collaboration.

Les commentaires du fournisseur sont enregistrés via la collaboration dans la ligne d'échéance de la commande, à l'aide du bouton « Actions ». Les commentaires du client sont enregistrés à l'aide d'un bouton dédié, comme l'indique plus précisément le chapitre 3.5.1.4.

La publication d'un commentaire ne déclenche aucune alerte ni modification du statut de la commande. Le statut de la commande ne sera mis à jour que lorsque le fournisseur utilisera le bouton « Actions » avec le menu « Accepter », « Modifier » ou « Rejeter ».

Les champs « Commentaire du fournisseur » et « Commentaire du client » peuvent contenir 255 caractères. Le champ « Numéro Accusé Réception Frn » peut être utilisé s'il a été employé par le fournisseur ou demandé par le client. Ce champ peut contenir 35 caractères alphanumériques.

Les informations entrées dans ces deux champs sont stockées dans AirSupply lorsque le bouton d'action est utilisé par le fournisseur.

2.2.7.2 Commentaire sur les données hors collaboration

Le fournisseur peut également de fournir un commentaire sur d'autres données que les données de collaboration dans un champ situé dans l'onglet d'en-tête de la commande. Ce champ peut être modifié lorsqu'au moins une ligne d'échéance de commande porte le statut NOP dans une commande donnée ou si le client a modifié des données hors collaboration dans au moins une ligne d'échéance d'une commande ouverte à la collaboration.

La publication d'un tel commentaire ne déclenche pas de modification du statut de la ligne d'échéance de commande mais crée une alerte destinée au client appelée « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration ». Elle peut servir de début à un processus de modification hors ligne.

Ce champ de commentaire est enregistré en utilisant le bouton « Sauvegarder commentaire » au niveau de la commande ; il peut contenir 1024 caractères.



2.3 Expédition et réception

2.3.1 Le fournisseur utilise la fonctionnalité d'avis d'expédition

Le fournisseur crée un avis d'expédition quand il est prêt à expédier les articles commandés.

Le processus d'avis d'expédition est décrit entièrement dans le module Expédition [Réf. 6].

La ligne d'échéance porte le statut « SHIPPED » s'il n'y a pas de réception et si la quantité demandée a été entièrement expédiée. La ligne d'échéance porte le statut « PARTIALLY SHIPPED » s'il n'y a pas de réception et si la quantité demandée a été partiellement expédiée.

L'alerte « Avis d'expédition en retard » est déclenchée si aucun avis d'expédition n'a été expédié à la date d'envoi prévue (Date d'envoi de l'avis d'expédition prévue = Date de livraison demandée - Délai d'approvisionnement).

Le client reçoit les marchandises. L'avis d'expédition facilite le processus de réception : le code barre est scanné ce qui génère automatiquement une réception dans l'ERP client. Le statut de la ligne d'échéance passe à « RECEIVED », si toutes les marchandises ont été reçues, ou passe à « PARTIALLY RECEIVED » si une partie des marchandises a été reçue.

Si les marchandises n'ont pas été entièrement reçues à la date demandée, l'alerte « Pas de réception » se déclenche.

Le processus de réception est détaillé dans le module Réception [Réf. 7].

2.3.2 Le fournisseur n'utilise pas la fonctionnalité d'avis d'expédition

Si le fournisseur n'utilise pas la fonctionnalité d'avis d'expédition dans AirSupply, le système n'indique pas si les marchandises ont été ou non expédiées par le fournisseur.

Ainsi, c'est uniquement le processus de réception qui passera le statut de la ligne d'échéance à « RECEIVED » ou « PARTIALLY RECEIVED » et déclenchera l'alerte « Pas de réception » pour avertir du retard de la livraison.



2.4 Synthèse de la collaboration entière – Actions utilisateurs/Conséquences sur le statut de la commande

Le tableau ci-dessous résume les actions possibles sur une ligne de commande, pour le fournisseur et le client. Les modifications apportées aux champs de commentaires ne modifient pas le statut de la ligne d'échéance.

-	Actions utilisateurs sur une ligne d'échéance de commande dans Air				
Statuts de la ligne	Actions client dans AirSupply		Actions fournisseur dans AirSupply		
d'échéance dans AirSupply	Action	Statut modifié	Action	Statut modifié	
	Modifier	NEW ORDER PUBLISHED	Accepter	OPEN	
PUBLISHED (NOP)	Annuler	CANCELLED	Modifier	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	
	Accepter	OPEN			
	Accepter et				
SUPPLIER	Pénaliser	OPEN		SUPPLIER ACCEPTED	
ACCEPTED WITH	Rejeter	NEW ORDER PUBLISHED	Modifier	WITH CHANGES	
CHANGES (SAWC)	Modifier	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST			
	Annuler	CANCELLED			
OPEN	Annuler	CANCELLATION REQUEST		SUPPLIER CHANGE	
	Modifier	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Modifier	ORDER REQUEST	
		CUSTOMER CHANGE			
CUSTOMER	Modifier	ORDER REQUEST	Accepter	OPEN	
CHANGE ORDER			Rejeter	OPEN	
REQUEST (CCOR)	Annuler	CANCELLATION REQUEST	Rejeter (si pas n'engagement		
	Accentor		du lournisseur)	PUBLISHED	
	Accepter	OFEN			
	Pénaliser				
SUPPLIER	Rejeter	OPEN	Madifian		
CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)	Modifier	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Modifier OF	ORDER REQUEST	
	Annuler	CANCELLATION REQUEST			
CANCELLATION			Rejeter	OPEN	
REQUEST	Aucune action	n'est possible			
(CANREQ)			Accepter	CANCELLED	
PARTIALLY		CUSTOMER CHANGE		SUPPLIER CHANGE	
SHIPPED	Modifier	ORDER REQUEST	Modifier	ORDER REQUEST	
PARTIALLY		CUSTOMER CHANGE		SUPPLIER CHANGE	
RECEIVED	Modifier	ORDER REQUEST	Modifier	ORDER REQUEST	
SHIPPED	Aucune action	n'est possible	Aucune action n'est possible		
RECEIVED	Aucune action	n'est possible	Aucune action n'est possible		
CANCELLED	Aucune action n'est possible		Aucune action n'est possible		

Tableau 2 : Actions utilisateurs/Conséquences sur le statut de la commande



* Nota

Une fois la collaboration terminée, AirSupply vérifie les quantités expédiées et les quantités reçues sur la ligne d'échéance, puis met à jour le statut qui passe à « PARTIALLY SHIPPED », « PARTIALLY RECEIVED », « SHIPPED » ou « RECEIVED ».

2.5 Statuts d'une ligne d'échéance de commande

Les différentes étapes du processus de collaboration, les scénarii possibles et les différents statuts d'une ligne d'échéance sont résumés sur la figure suivante :

2.5.1 Collaboration entière



Figure 3 : Statuts d'une ligne d'échéance (collaboration entière)

La modélisation des états de commandes a été simplifiée dans le guide de formation. Par exemple : la solution actuelle permet la création d'avis d'expédition depuis une échéance de commande qui n'est pas en statut 'OPEN'.



2.5.2 Collaboration simple



Figure 4 : Statuts d'une ligne d'échéance (collaboration simple)

La modélisation des états de commandes a été simplifiée dans le guide de formation. Par exemple : la solution actuelle permet la création d'avis d'expédition depuis une échéance de commande qui n'est pas en statut 'OPEN'.

2.5.3 Sans collaboration



Figure 5 : Statuts d'une ligne d'échéance (sans collaboration)

La modélisation des états de commandes a été simplifiée dans le guide de formation. Par exemple : la solution actuelle permet la création d'avis d'expédition depuis une échéance de commande qui n'est pas en statut 'OPEN'.



3 Les commandes dans AirSupply

3.1 Droits et autorisations

Chaque utilisateur possède un ou plusieurs rôles dans AirSupply. Le fournisseur ou le client doit posséder le rôle AirSupply approprié pour collaborer sur les lignes d'échéance de commandes :

- Un client doit avoir le rôle « AirbBuyerOrderingOfficer » ou « IndBuyerPOCollab ».
- Un fournisseur doit avoir le rôle « Airbseller » ou « IndSellerPOCollab ». Pour les commandes « SPARES », un fournisseur doit avoir le rôle « AirbSellerSparesResponsible » ou « IndSellerPOSparesResponsible ».

Pour plus d'informations concernant les rôles utilisateurs, se reporter au module Master Data [Réf. 2] ou contacter l'administrateur.

Ce guide de formation est illustré par des captures d'écran concernant les rôles suivants :

Fournisseur :

- AirbSellerAdminRead
- AirbSellerConfigAdmin
- AirbSellerOrder
- AirbSellerSales
- AirbSellerShip
- AirbSellerSparesResponsible
- AirbSellerVMI
- UM Default

Client :

- AirbBuyerAccountsPayable
- AirbBuyerAdminread
- AirbBuyerOrderingOfficer
- UM Default



3.2 Recherche des données relatives aux commandes

Ce chapitre explique comment un fournisseur ou un client peut rechercher les données relatives aux commandes.

SUPPLYON Services SupplyOn •	Administration v Actualités		6	PD_Goodrich Actuation System LE - Miller Micha Déconnexic
	SupplyOn > AirSupply Logistics > Dashboard		⇒ Filtre 🌲 Alertes 🗃 Retour à My Workspace	🕐 Dernière mise à jour il y a 1 minute 🛛 🔧 Edit Dashboard
AirSupply Logistique	Commandes 1	→ Alertes pour le statut du matériel →	Commandes Spares à vérifier →	A revoir par le client →
	Statut New Order Published Open Customer Charge Order Reguest Customer Reguest Rejected Bediate Steward	9257 Aletes pour le statut de makinel (15ta) 18079 723 651 28	29 Alettes commande Commandes Spares à viertier Priorité @ Etervé 10 Mayen 5 Fabre 14	1 Anong put dispersionscenant Anong put dispersion Alatti sur Mattinet collegue 1 Mattinet collegue 0
Arts	Shipped Partially Received Alertes de commande Type d'alerte Commandes Spares à vietter	1142 Pas de réception 320 87 Attris commande: Tanaport en reladi Priorité @ Elevé 29 Mayern	A confirmer par le fournisseur → 3 Autres plans d'appresissement. A confirmer par le fournasse: Alette sur Matient ontque 0 Matient i non critique 3	Avis d'expédition par retard → O
<	Avis d'expédition en retard	0 Faible 1		Faible 0

Il existe plusieurs méthodes pour afficher ces données à partir de Dashboard :

- Accès à l'écran « Commandes » à l'aide du lien « Commandes ».
- 2 Accès aux alertes via la carte « Commandes ».
- 6 4 5 Accès aux alertes relatives aux commandes.
- 6 Accès via le lien « Alertes ».



SUPPLYON Services SupplyOn •	Administration - Actualités					PD_Geodrich Actuation System LE - Mille Dec	ler Micha éconnexio
	SupplyOn > AirSupply Logistics > Dashboard				\Xi Filtre 🌲 Alertes 🔁 Retour à My Workspace	🕐 Dernière mise à jour il y a 1 minute 🛛 🔧 Edit Dashboard	
AirSupply Logistique	Commandes	÷	Alertes pour le statut du matériel	÷	Commandes Spares à vérifier →	A revoir par le client →	
Standbord Decome Luraison Vendor Managed Inventory (VM) Concession Notification of Excape Paramètres et données de base Paramètres et données de base Paramètres et données de base	Statut New Order Published Open Customer Chargie Order Request Cancertiation Request Reported	9257 18079 723 651 28 563	777 Alettes pour le statut du matérier (Total) 770e d'alette Neuvel atérie coéé Paramètes Vult mis à jour	65 12	29 Action commande Commandes Späines Avinthe Priorité I Levé 10 Mayon 6 Fable 14	1 Anton dispense diagrammente Arrow gene desert Alefte sur Madried collegue 1 Madried rom critique 0	
Avis	Shipped	1142	Pas de réception	÷	A confirmer par le fournisseur →	Avis d'expédition par retard →	
	Partially Received	320	87 Alertes commande: Transport en retard		3 Alertes plans d'approvisionnement: A confirmer par le fournisseur	O Alertes commande: Avis d'expédition par refard	
	Alertes de commande	÷	Priorité 🕜		Alerte sur	Priorité 🕜	
	Type d'alerte		Elevé	86	Matériel critique 0	Elevé O	
	Commandes Spares à vérifier	29	Moyen	0	Matériel non critique 3	Moyen O	
	Avis d'expédition en retard	0	Faible	1		Fable 0	

3.2.1 Accès à l'écran « Commandes » via le lien « Commandes »

Cliquer sur le lien « Commandes » dans la matrice « Processus/Alertes » pour ouvrir l'onglet « Commandes » qui affiche la liste des lignes d'échéance. Les lignes d'échéance sont triées par défaut en fonction de la dernière date de modifications. Ainsi, la ligne d'échéance la plus récemment modifiée est présentée en tête de liste.

echerche r	rapide Recherche	avancée										Masquer la zone de recherche -
Ajouter une ligne Supprimer la ligne Mes profils de recherche Rechercher, Réinitaliser											▼ Gérer ▼	
Comman	ndes											
SupplyOr	n Def. View	✓ Gérer	•						1			Réinitialiser tous les filtre
Cde 🔺	2	Ligne C	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair Re
PO-01	31	010	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	Ch
PO-01	31	020	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	Ch
PO-01	<u>31</u>	030	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	<u>CN</u>
PO-01	31	040	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	<u>CN</u>
PO-01.	31	050	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	Ch
PO-01	31	070	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	Ch
PO-01;	<u>31</u>	090	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	<u>CN</u>
PO-01.	<u>3 1</u>	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	Ch
PO-01.	32	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	Ch
PO-01.	32	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	Ch
PO-01	33	010	1	OTHER	-	КП	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	Ch
PO-01	33	020	1	OTHER		KIT	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	Ch
PO-01:	3 3	030	1	OTHER	1	KIT	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	Ch
PO-01:	35	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CN
PO-01	35	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A	trg-1RAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CI
PO-01	3 5	030	1	CALLUP		Manual	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CI
PO-01	3 8	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CI
	2.0	020	1	24								

Remarque

La description de chaque colonne de ce tableau est disponible dans le chapitre [5_Annexe] à la fin de ce module.



3.2.2 Accès aux « Alertes Commandes »

La figure ci-dessous présente l'accès à l'onglet « Commandes » à partir de Dashboard :

SUPPLYON Services SupplyC	0n ▼ Administration ▼ Actualitės					PD_Goodict	Actuation System I.F Miller Mich Disconnes
	SupplyOn > AirSupply Logistics > Desh	board			😤 Filtre 🌲 Alettes 🔁 Retour à My Workspoo	e 🕐 Dernière mise à jour il y a 1 minute	A Edit Doshbourd
AirSupply Logistique	Commandes	÷	Alertes pour le statut du matériel	÷	Commandes Spares à vérifier	A revoir par le client	÷
	Setter The Union Fundame Open Controls Charge Order Register Controls Charge Order Register Controls Charge Order Register Register	9257 18079 723 651 28	77 Andre seer in skald de makiner (Mate Type d'aberte Novem Materia et al. Provention vM mo à gan	65	29 Adversamentation Conservation State of the Conservation State of the Conservation State of the Conservation of the Conserva	1 Avere an e dent Avere an e dent Avere sur Malais are ethnic	1
Aide pror cette page Avia	Partially Shipped Shipped	563 1142	Pas de réception	2	A confirmer par le fournisseur ->	Avis d'expédition par retar	rd →
	Particly Research	320	87 Alefae commande: Transport en intand Priorité @		3 Abries plans d'aggrossissemannet A confiner par le fournisseux Alerte sur	O Anter commander Ante d'orgotofico par retard Priorité @	
	Type d'alette Connorden Norma à vinter	29	ttevé Mizyen	86 0	Matérial critique Matérial nor villique	0 Have	0
(Avia dexpédition en retard	0	Table	1		Table	0

L'alerte « Commandes » peut adopter différents niveaux de criticité (High, Medium, Low), comme indiqué dans le tableau suivant :

Commandes Spares à Vérifier	Dès qu'une nouvelle ligne d'échéance d'une commande « SPARES » est publiée dans AirSupply, l'alerte « Commandes Spares à Vérifier » est affichée avec le niveau de criticité requis (« High », « Medium » ou « Low »).
	 High : si la priorité des pièces est « AOG » (avion au sol) ou « CRIT » (critique). Medium : si la priorité des pièces est « EXP » (expresse). Low : si la priorité des pièces est « MISC » (divers) ou « RTN » (routine).
Collab. rejetée par le client	La demande de modification du fournisseur a été rejetée par le client. (criticité moyenne)
Collab. rejetée par le fournisseur	La demande de modification du client a été rejetée par le fournisseur. (criticité moyenne)
Accepté par le client mais avec pénalité	Le client accepte une commande dont le statut est « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST » ou « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES », mais impose des pénalités.
	(criticité moyenne)
Modification hors collaboration	La collaboration ne s'applique pas sur les champs modifiés. (criticité moyenne)
Avis d'expédition en retard	 L'avis d'expédition n'a pas été envoyé à la date prévue. 1 jour de retard : criticité « Low ». 2 à 3 jours de retard : criticité « Medium ». Plus de 3 jours de retard : criticité « High ».
Pas de réception	 Si la quantité demandée n'a pas été entièrement reçue et si la date demandée est dépassée : Retard de moins de 3 jours : criticité « Low ». 3 à 7 jours de retard : criticité « Medium ». Plus de 7 jours de retard : criticité « High »
Mise à jour des commentaires du client	Le « commentaire du client » a été créé ou mis à jour par le client au niveau de l'échéance - criticité Medium



Mise à jour des commentaires du	Le « commentaire du fournisseur » a été créé ou mis à jour par
fournisseur	le fournisseur au niveau de l'échéance - criticité Medium
Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration	Alerte destinée au client uniquement : Le champ « Commentaire sur les données hors collaboration » dans l'en-tête de la commande a été modifié par le fournisseur. (criticité moyenne)

Tableau 3 : Alertes « Commandes »

Cliquer sur un nombre d'alertes pour ouvrir l'écran « Vue Alerte » automatiquement filtré selon l'alerte « Commandes Spares à Vérifier » :

SUPPLYON Services SupplyO	n ▼ Administration ▼ Administration	ctualités				PD_Goodrich Actuation System LE - Miller Mic Diconnet
	SupplyOn > AirSupply Logist	ics > Dashboard			\Xi Filtre 🌲 Alertes 🔁 Retour à My Workspace	🕐 Dernière mise à jour il y a 1 minute 🛛 🔧 Edit Dashboard
AirSupply Logistique	Commandes	<i>→</i>	Alertes pour le statut du matériel	<i>→</i>	Commandes Spares à vérifier \rightarrow	A revoir par le client →
Dashboard	Statut		77		29	1
Besoins Y	New Order Published	9257	Alertes pour le statut du matériei (Total)		Alertes commande: Commandes Spares à vérifier	Alertes plans d'approvisionnement: A revoir par le client
Livraison Vendor Managed Inventory (VMI)	Open	18079	Type a alerte	65	Priorité 🕜	Here all
Concession	Customer Change Order Reques	st 723	Paramètras VMI mir è inur	12	Elevé 10	Materiel on priline 0
Notification of Escape	Cancellation Request	651	Lananupanya Auto unia n bran		Mayen 5	
Paramètres et données de base	Rejected	28			Fable 14	
Aide pour cette page	Partially Shipped	563				
Avis	Shipped	1142	Pas de réception	→	A confirmer par le fournisseur →	Avis d'expédition par retard →
	Partially Received	320	87 Alerles commande: Transport en retard		3 Alefes plans d'approvisionnement: A confirmer par le fournisseur	O Alertes commande: Avis d'arupdidition par retard
	Alertes de commande	• →	Priorité 🌒		Alerte sur	Priorité 🕜
	Type d'alerte		Elevé	86	Matériel critique 0	Elevé 0
	Commandes Spares à vérifier	29	Moyen	0	Matériel non critique 3	Moyen O
<	Avis d'expédition en retard	0	Fable	1		Faible 0



Exemple

Dans cet exemple, l'onglet « Alertes Commandes » affiche toutes les alertes « Commandes Spares à Vérifier » (deux lignes) :

				Masquer la zone de recherche
Recherche rapide Recherche avancée				
Commandes:Type Aler 🗸 égal à	Commandes Spares à vérifi 🗸	Supprimer la ligne		Mes profils de recherche
Ignoré par Fournisseur 👻 égal à	 Non ignoré 	Supprimer la ligne		Gérer •
Inactif Depuis 👻 égal à	-	Supprimer la ligne		Notification par e-mail
Nouveau/Lu pour Frn. 👻 égal à	Nouveau Ajouter une	ligne Supprimer la ligne		
Rechercher Réinitialiser				
Tourist Tourist				
Alertes Commandes (2) Alertes Plan Appro. (46)	Alertes VMI (8) Alertes Autofacturation ((3) Alertes Données Ref (30)	1	
SupplyOn Def. View 🗸 Gérer 🗸				Réinitialiser tous les filtres
Type Alerte Cde Priorité Groupe C	Org Site Numéro Cde Ligne	Ligne Ref. Art. Client	Desc. Art. Client Ref. Art. Frn.	Desc. Art. Frn. Type Cde Ss-Typ Priorité St
Commandes Spares à v Elevé trg-TRAIN	TR 1110 PO-009 2 020	1 CMN-009_P12	Brake Disc 34" SMN-009_P12	Brake Disc Assy 34" OTHER SPARES AOG NE
Commandes Spares à v Elevé trg-TRAIN	TR 1110 PO-009 2 010	1 CMN-009_P11	Brake Disc 32" SMN-009_P11	Brake Disc Assy 32" OTHER SPARES AOG NE
7				
				•
Retour Definir comme "Ignorê" • Definir comme "Lu" •	Exporter - Commandes Envoyer E-Mail			
2 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la pa	ge Sélectionner tous les résultats Annule	er la sélection Entré	es par page 50 Y Prem	ier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier



3.2.3 Accès aux données des commandes via les lignes d'échéance

SUPPLY Services SupplyOn	▼ Administration ▼ Actualités					PD_Goodrich Actuation System LE - M D	Miller Michael Déconnexion
	SupplyOn > AirSupply Logistics > Dashb	bard			\Xi Filtre 🌲 Alertes 🔁 Retour à My Workspace 🛛	🕐 Dernière mise à jour il y a 1 minute 🛛 🔧 Edit Dashboard	
AirSupply Logistique	Commandes	÷	Alertes pour le statut du matériel	÷	Commandes Spares à vérifier 🔶	A revoir par le client →	
Dashboard Desclins Desclins Urraison Urraison Vendor Managed Inventory (VMI) Concession Notification of Escape Paramètres et données de base	Statut New Otler Published Open Costomer Charge Outer Request Carcolition Request Reported	9257 18079 723 651 28	777 Atoles pour le stalat du matéries (Totat) Type d'alerte Mouvel article colé Paramètres VMI mu à pour	65 12	29 Arress commantes Commantes Spans à vioriter Priorite @ Envé 10 Atoyon 6 Pable 14	1 A record part in scheret A letter sur Mathere sur Mathere college 1 Mathere non collegie	
Aide pour cette page Avis	Partially Shipped Shipped Partially Received	563 1142 320	Pas de réception	÷	A confirmer par le fournisseur →	Avis d'expédition par retard →	
	Alertes de commande	÷	Alertes commande: Transport en retard Priorită		Alertes plans d'approvisionnement: A continne par le fournesseur Alerte sur Matériei critique 0	Alertes commande: Avis d'expédition par retard Priorité	
<	Type d'alerte Commandes Spares à vérifier Avis d'expédition en retard	29 0	Elevé Moyen (Fable	86 0 1	Matériel non critique 3	Elevé 0 Moyen 0 Fable 0	

La carte "Commandes" affiche tous les statuts des lignes d'échéance :

La figure ci-dessous indique la manière dont un client peut retrouver directement les données de sa commande.

Cliquer sur le nombre correspondant à un statut pour ouvrir l'écran « Commandes » automatiquement filtré :

SUPPLYON Services Supply	On ▼ Administration ▼ Actualités			PD_Goodrich Actuation System LE - Miller Michael Déconnexion
	SupplyOn > AirSupply Logistics > Dashboard		\Xi Filtre 🌲 Alertes 🕣 Retour à My Workspace 🕐	Dernière mise à jour il y a 1 minute 🛛 🔧 Edit Dashboard
AirSupply Logistique	Commandes →	Alertes pour le statut du matériel 🛛 🔶	Commandes Spares à vérifier →	A revoir par le client →
Dashboard Descins Livraison Vindor Managed Inventory (VM) Concession Notification of Escape	Statut New Order Published 9257 Open 18079 Costomer Chango Order Request 723 Cancentation Request 651 Beeclad 28	77 Andres pour le statut du matériel (Totar) Type d'alerte Neuvel addice créé 65 Paramétres VMI mis à jour 12	29 Anter commande Commandes Spares à ventre Priorité @ Exeré 10 Mayon 5 Fable 14	1 Arrents pinn frägsprofektionement: Arrents par le citent Alerte sur Materier colligue
Aide pour cette page Aide auxiliaria Avis	Partially Shipped 563 Shipped 1142	Pas de réception →	A confirmer par le fournisseur →	Avis d'expédition par retard →
	Partially Received 320	87 Antres commande: Transport en retard Priorité @	3 Austes plans d'approvisionnement: A confirmer par la fournisseur Alerte sur	C Alartes commande: Aun draphditon par retard Priorite
	Type d'alerte Commandes Spares à verifier 29	Elevé 86 Mayun O	Materiel rolleyve 0 Materiel non critique 3	Elevé O Moyen O
<	Avis d'expédition en retard 0	Fable 1		Faible 0



Image: Michaele Manual Image: Michaele Manual Microele Manual </th <th>Recherche rapide Reche</th> <th>rche avancée</th> <th></th> <th>Masouer la zone de recherche</th>	Recherche rapide Reche	rche avancée											Masouer la zone de recherche
SupplyIn Def. Vew G. Get Upre C. Enc. Type Cds Ss.7/pe Cds Type Cds Type Cds Ss.7/pe Cds Type Cds	Statut Nouveau pour Frn. Rechercher Réinitai	 ✓ égal à ✓ égal à ser 	Vrai	EN	▼ Aiouter	<u>Supprime</u> une liane Supprime	r la ligne r la ligne					Mes profils de recherch	e Gérer
SupplyOn Def, Verw V Orer, * Code Uppe CL Ech. Type Cde S-Type Cde Type Document. Groupe Client Organisation Client Site ERP Nom Ord. Oft Téléphone Ord. Oft Code Gestionnair. No. Art. Client Desc. Art. Art. Client Desc. Art. Art. Client Desc. Art. Art. Desc. Art. Art. C	Commandes												
Ode - Ligne C. Edu. Type Ode Sup-Type Ode Type Ode	SupplyOn Def. View	V Gérer V											Réinitialiser tous les filtres
	Cde 🔺	Ligne C Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair	No. Art. Client	Desc. Art. Client
Retor Télécharger Télécharge	PO-P-002 1 01	030 1	OTHER		Manual	TRAINING@ AIRB.	. TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	PAS010	CMN-P-002 P03 01	CABIN ATTENDANT SEAT
Retour Détais Historque Télécharger - Imprimer Documenta Associés - Actions - Envoyer E-Mail Spit 1 entrée: Sélectionner tous les résultais sur la page Sélectionner tous les résultais sur la page Sol v Premier Précédent Page de 1 Subant Demier													
1 entrée: Sélectionner tous les résultats sur la page Sélectionner tous les résultats au la page de 1 Subant Demier	Retour Détails Hist	prique Télécharner	K Télédécharger -	Imprimer Docume	nts Associés 🚽 🗛	ctions - Envoyer F-M	al Solt						6
	1 entrée : <u>Sélection</u>	ner tous les résultats	sur la page Si	électionner tous le	es résultats Ann	nuler la sélection	opm	Entrée	s par page 50 💌	•		er Précédent Page	1 de 1 Suivant Dernier


3.2.4 Accès aux « Alertes Commandes » grâce au lien « Alertes »

SUPPLYON Services SupplyO	0n ▼ Administration ▼ Actualité	5					PD_Goodrich Actuat	on System LE - Miller Micha Déconnexio
	SupplyOn > AirSupply Logistics > Dashbor	ard			\Xi Filtre 🚺 Alertes 🔁 Retour à My Works	pace C	Dernière mise à jour il y a 1 minute 🛛 🔌 i	Edit Dashboard
AirSupply Logistique	Commandes	÷	Alertes pour le statut du matériel	÷	A confirmer par le fournisseur	→	A revoir par le client	÷
	Statut New Order Published Open Customer Charge Order Request Cancellation Request Rejected	9257 18079 723 651 28	77 Ateries pour le statut du matérieri (Totut) Type d'alerte Touver article colé Paramètres VMI eus à jour	65 12	3 Andres scient d'approvincement A content par la fournisseur Alerte sur Mattioni cottope Mattioni non cottope	0	1 Anteres par le clear A revoir par le clear Alerte sur Matérie college	1
Notification of Escape Paramètres et données de base	Partially Shipped	563 1142	Delta de demande	÷	Commandes Spares à vérifier	÷	Avis d'expédition par retard	÷
Aide pour cette page Avis	Partially Received	320	8 Alertes plans d'approvisionnement: Detta de demande		29 Alertes commande: Commandes Spares à vérifier		O Alertes commande: Avis d'expédition par retard	
	Alertes de commande	<i>→</i>	Alerte sur	8	Prioritè 🕑	10	Priorité 🕜	0
	Commandes Spares à vérifier	29	Matériel non critique	0	Lieve Moyen	5	Exeve Mayen	0
<	Avis d'expédition en retard	0			Faible	14	Faible	0

La figure ci-dessous indique la manière d'accéder à l'écran « Vue Alerte » :

L'onglet « Alertes Commandes » de l'écran « Vue Alerte » affiche toutes les alertes relatives aux commandes :

nactif Depuis	égal à	~			Ajouter une li	qne Su	pprimer la ligne			Mes profils de recl	herche		
Dooborobor Dáinitialinar	- 3									Supplyon Def. Sea	rch 🗸	Gérer •	
Rechercher										Notification par e-m	nail		
lertes Commandes (50)	Alertes F	Plan Appro. (46)	Alertes	VMI (8) Alertes Au	tofacturation	(3)	Alertes Données Ref	(30)					
upplyOn Def. View	Gérer	•									Réi	nitialiser to	ous les filti
Type Alerte Cde	Priorité	Groupe C Org.	Site	Numéro Cde	Ligne	Ligne	. Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.	Desc. Art. Frn.	Type Cde	Ss-Typ	Priorité
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	. 1110	PO-009 1	030	<u>1</u>	CMN-009_P03	CABIN ATTENDANT SEA	SMN-009_P03	AIRB7S17#CABIN	OTHER	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	. 1110	PO-009 3	030	<u>1</u>	CMN-009_P15	STIFFENER-LATERAL	SMN-009_P15	RIGIDI. LAT. COST	OTHER	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	. 1110	PO-009 3	020	<u>1</u>	CMN-009_P14	STIFFENER-VERTICAL	SMN-009_P14	RIGIDI. VERT. CO	OTHER	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	1110	PO-009 3	010	<u>1</u>	CMN-009_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-009_P13	KIT DE COMPOSY	OTHER	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	1110	PO-009 2	020	1	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	. 1110	PO-009 2	010	<u>1</u>	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	. 1110	PO-009 5	020	<u>1</u>	CMN-009_FC2	Winglet Performance Ver	CMN-009_FC2	Winglet Performan	CALLUP	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	1110	PO-009 1	100	1	CMN-009_P10	CABIN ATTENDANT SEA	SMN-009_P10	AIRB7S67#CABIN	OTHER	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	1110	PO-009 1	090	<u>1</u>	CMN-009_P09	CABIN ATTENDANT SEA	SMN-009_P09	AIRB7S62#CABIN	OTHER	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	. 1110	PO-009 1	070	<u>1</u>	CMN-009_P07	CABIN ATTENDANT SEA	SMN-009_P07	AIRB7S57#CABIN	OTHER	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	1110	PO-009 1	050	1	CMN-009_P05	CABIN ATTENDANT SEA	SMN-009_P05	AIRB7S53#CABIN	OTHER	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	1110	PO-009 1	040	<u>1</u>	CMN-009_P04	CABIN ATTENDANT SEA	SMN-009_P04	AIRB7S44#CABIN	OTHER	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	. 1110	PO-009 6	030	<u>1</u>	CMN-009_P19	Spigot Bonding	SMN-009_P19	Spigot Bonding	OTHER	-	
Pas de réception	Moyen	trg-TRAIN TR	1110	PO-009 7	030	<u>1</u>	CMN-009_P22	Isolation	SMN-009_P22	Isolation	OTHER	-	
Pas de réception	Elevé	trg-TRAIN TR	1110	PO-009 5	010	1	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-	
Transition automatique	Moyen	trg-TRAIN TR	1110	PO-009 5	010	1	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-	
Transition automatique	Moyen	trg-TRAIN TR	. 1110	PO-009 5	020	<u>1</u>	CMN-009_FC2	Winglet Performance Ver	CMN-009_FC2	Winglet Performan	CALLUP	-	
•													



3.2.4.1 Créer un profil de recherche pour l'alerte PO

Définition de votre propre vue avec la colonne « Représentant commercial » et crétion de votre profil de recherche personnel

Rechercher Réinitiali	égalà (séle ser	ctionner date) 💙		Ajouter une ligne	Supprimer la ligne					Sup	pronis de rec plyon Def. Se cation par e-n	earch nail	▼ Gérer •	
Alertes Commandes (27) Alertes Plan Appro. (38) Alertes VIII (5) Alertes Autofacturation (3) Alertes Données Ref (42) My view Gérer Réinitialiser tous les filtres Réinitialiser tous les filtres														
My view	▼ Gé	erer			Réinitialiser to	us les filtres								
Type Alerte Cde	ype Alerte Cde Priorit Texte Alerte Statut Cde Représentant C Numéro Cde Lign Lign Type Cde Ss-Ty												Desc. Art. (
Nouveau NEW ORDE	Moyen	Statut initialisé p	NEW ORDER PUBL	IS Cindy Miller	PO-025_5	020	1	CALLUP	-	CMN-025_FC2		CMN-025_FC2	Winglet Pe	
Nouveau NEW ORDE	Moyen	Statut initialisé p	NEW ORDER PUBL	IS Cindy Miller	PO-025_5	010	1	CALLUP	-	SMN-025_FC1		CMN-025_FC1	TUBE TA5	
Nouveau NEW ORDE	Moyen	Statut initialisé p	NEW ORDER PUBL	IS Cindy Miller	PO-025_3	030	1	OTHER	-	SMN-025_P15		CMN-025_P15	STIFFENE	
Retour Définir comme "	Ignoré" 🕶	Définir comme "Lu"	Exporter	Commandes	nvoyer E-Mail)	

À l'aide de la Recherche avancée, 0 créez un profil de recherche et enregistrez-le 2.

Dans cet exemple, vous recherchez uniquement les commandes qui sont affectées à votre nom avec une priorité d'alerte « Élevé ».

Rech	erche rapide Recherche ava	ncée													
Ina	actif Depuis 🗸 é	gal à (séleo	ctionner date) 💌		g Su	pprimer la ligne					2	es profils	s de rechercl	he	
Co	ommandes:Représent 👻 c	ontient	~	Miller	Su	pprimer la ligne					<u>ا</u>	ly POs		*	Gérer
Pri	iorité d'alerte 💉 é	gal à	*	Elevé 🗸	Ajouter une ligne Su	pprimer la ligne					INC	buncation	par e-mail		
R	echercher Réinitialise	er			_										
	Alertes Commandes (2) Alertes Plan Appro. (11) Alertes VMI (3) Alertes Autofacturation (0) Alertes Données Ref (0)														
Alertes Commandes (2) Alertes Plan Appro. (11) Alertes VMI (3) Alertes Autofacturation (0) Alertes Données Ref (0)															
1	y view 🗸 Gérer •													Réinitialiser tous	les filtres
	ype Alerte Cde Priorit Texte Alerte Statut Cde Représentant C Numéro Cde Lign Lign Type Cde Ss-Ty											Frn.	Priorité	Ref. Art. Client	Desc. Art.
	Commandes Spares à	Elevé	TECUS/TRGCU	NEW ORDER PUBLIS.	Cindy Miller	PO-025_2	020) 1	OTHER	SPAR	SMN-02	5_P12	AOG	CMN-025_P12	Brake Disc
	Commandes Spares à	Elevé	TECUS/TRGCU	NEW ORDER PUBLIS	Cindy Miller	PO-025_2	010) 1	OTHER	SPAR	SMN-02	5_P11	AOG	CMN-025_P11	Brake Disc
 	4														Þ
Re	etour Définir comme "Ig	noré" 🔻	Définir comme "Lu"	• Exporter • C	ommandes Envoy	yer E-Mail									
	antráos : Sálactionnar	tous les rés	sultate sur la nane	Sélectionner tous les l		er la sélection	Entrées par pa	10 50	~	Promior		dont	Page 1	de 1 Suivant	
1	enuces. Selectionner	tous les les	ounato our id paye		countaio Annuie	er in serection	Enniees hai hai	le Di					i aye i	ue i Suivani	



3.2.5 Recherche des données relatives aux commandes

L'écran « Vue Alerte » et l'écran « Sommaire des Commandes » permettent de retrouver les lignes d'échéance ayant un statut particulier et les alertes relatives aux commandes.

Il est également possible d'utiliser les fonctions de recherche d'AirSupply pour rechercher des données « Commandes » spécifique.

Les fonctions de recherche sont décrites dans le module « Dashboard » [Réf. 3].

La fonction de recherche fonctionne dans les deux onglets suivants :

- L'onglet « Commandes » sur l'écran « Commandes ».
- L'onglet « Alertes Commandes » de l'écran « Vue Alerte ».

La figure ci-dessous présente la fonction de recherche de l'écran « Commandes » :

Peoplerobe rapide	scherche avanc	40								- Masquer la zone de recherci	<u>2he</u>
Rechercher Réin	▶ Itialiser				<u>Aiouter une ligne</u>	Supprimer la ligne			Mes profils de recherche	V Gérer V	
Commandes											
SupplyOn Def. Vie	w 💌	Gérer •								Réinitialiser tous les fi	liltres
Cde 🔺	Ligne	C Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Co
KSE PO-AS000	<u>01 050</u>	2	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
KSE PO-AS000	<u>01 010</u>	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
KSE PO-AS000	<u>01</u> 020	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
KSE PO-AS000	<u>01</u> <u>030</u>	<u>1</u>	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
KSE PO-AS000	<u>040</u>	<u>1</u>	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
KSE PO-AS000	<u>01 050</u>	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
PO-all-002 6 0	<u>010</u>	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-all-002 6 0	<u>020</u>	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-all-002 6 0	<u>030</u>	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-all-002 6 0	01 040	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
			<								2
Retour Détails	Historique Té	lécharger Te	élécharger 👻	Imprimer Docume	nts Associés - Act	tions - Envoyer E-Ma	Split				

Remarque

La description de chaque colonne de ce tableau est disponible dans le chapitre [5_Annexe] à la fin de ce module.



Exemple

Un fournisseur ou un client désire rechercher les commandes portant le numéro CMN-CG_002_FC1_01.

Il faut pour ce faire utiliser la fonction de rechercher avancée située en haut et à gauche de l'écran :

Référence Article Client - Rechercher Réinitialiser	égal à		✓ CM	IN-CG-002 FC1_01	Aiouter	ine ligne i Supprimer			Mes	profils de recherche	érer •
Commandes											
SupplyOn Def. View	✓ Gérer	•								Réiniti	aliser tous les filtre
Cde 🔺	Ligne C	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionna
PO-CG-002 1 01	090	1	OTHER	3.50	Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 1 01	100	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 2 01	010	1	OTHER	SPARES	Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 2 01	020	1	OTHER	SPARES	Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 3 01	010	1	OTHER		KIT	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 3 01	020	1	OTHER	-	KIT	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 3 01	030	1	OTHER		KIT	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 5 01	010	1	CALLUP	3 4 5	Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 5 01	020	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 5 01	030	1	CALLUP		Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 5 01	070	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 5 01	080	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 5 01	090	1	CALLUP		Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-CG-002 5 01	<u>130</u>	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillinas	+44 1179 69 3832	8
Retour Détails Historique	Télécharg	er Télé	décharger -	Imprimer Docume	nts Associés 🗸 🗛	tions - Envoyer E-Ma	ail Split				
Retour Détails Historique	Télécharg	er Télé	décharger -	Imprimer Docume	nts Associés 🗸 🗌 Ac	tions - Envoyer E-Ma	ali Split				

Q	B	echerche rapid	de Recherche a	vancée					
		Référence A	Article Client 💙	égal à	*	CMN-CG-002 FC1_	01	Ajouter une ligne	Supprimer la ligne
		Rechercher	Réinitialiser						

La liste de toutes les lignes d'échéance relatives à ce numéro s'affiche :

Recherche ragige (Recherche avancée	Masquer la zone de recherche
Référence Article Client V égal à V CMN-CG-002_FC1_01 Alouter une liane Susprimer la liane Rechercher Réintaiser	Mes profils de recherche
Commandes	
SupplyOn Det. View V Gérer	Réinitialiser tous les filtres
Ode - Upne C Ech Type Cde Ss-Type Cde Type Documen Groupe Client Organisation Client Site ERP Nom Ord. Off. Téléphone Ord. Off. Code Gestionnair PO-CC-002.5.01 010 1 CALLUP - Manual TRAINING@ AIRB TRAINING@ AIRBUS UK 1110 Judy Jillings +44 1179 69 3832	No. Art Client Desc. Art Client CIMN-CG-002 FC1 01 TUBE TA5070 3X8 B; WASH
Retour Détais Historique Télécharger Imprimer Documents Associés • Actons • Envoyer E-Mail Spit 1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la caage Sélectionner tous les résultats sur la caage Sélectionner tous les résultats sur la caage Premier	x Précédent Page 1 de 1 Suitant Demier



Les critères de recherche peuvent être enregistrés à l'aide de la fonction « Mes profils de recherche ».

La figure ci-dessous indique comment gérer et enregistrer les critères de recherche :

															Masquer la zone de recherche
	Référence Artic Rechercher R commandes upplyOn Def. 1	Recherche de Client V éintialiser	v Gérer.		CMN	-CG-002_FC1_0	1 <u>Alouters</u>	ine ligne Supprimer	r la ligne				2	Mes profils de recherche CMN-CG_002_FC1_01	Gérer Créer nouveau Mettre à jour Supprimer Ritres
	Cde 🔺		Ligne C.	. Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair	No. Art. Client	Desc. Art. Client
	PO-CG-002	5 01	010	1	CALLUP		Manual	TRAINING@ AIRB	TRAINING@ AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	,	CMN-CG-002 FC1 01	TUBE TA5070 3X6 B; WASH
-	0.000	attende attende	The second second		<										>
1	etour Details	Historiqu	Telechar	ger Télé	oecharger •	mprimer Documer	tts Associes • Ac	tions • Envoyer E-Mi	an Split						
1	entrée : <u>Sél</u>	ectionner t	ous les rési	ultats sur	la page Sé	lectionner tous le	s résultats Ann	uler la sélection		Entrées p	arpage 50 🗸		Prem	ier Précédent Page	1 de 1 Suivant Dernier



Cet écran est la vue par défaut. Les colonnes et l'ordre des colonnes affichées peuvent être personnalisés tel que décrit dans le module « Dashboard » [Réf. 3].

Vous pouvez également rechercher plusieurs commandes simultanément.

En cas d'utilisation du processus Plan d'approvisionnement dans AirSupply, il est possible de retrouver les lignes de commande « CALLUP » correspondant aux collaborations sur plan d'approvisionnement.



Overview tra-airfoilSO	009 CMN-009 F	EC1 Desc 000	C-009#PCE#LE	A#LT1										
Oallahasetian ausalan dan	003_0004-003_1	nevellatiele OM						5070 OV6 TUD	_					
Standard Forecast /	provisonnement	pour ranicle Civ	IN-009_FC I/TC	JBE 1A5070 3A0	B, WASHER I	UBE B WI - SM	1-009_FC I/TA	0070 3X0 TOB	-					
	Horizon Ferme			Horizon I	Flexible						Horizon P	révisionnel		
	09.09.2013 💌	10.09.2013	17.09.2013 도	24.09.2013	01.10.2013 로	08.10.2013 💌	15.10.2013 🖃	22.10.2013 포	19.11.2013	17.12.2013 🕣	21.01.2014 포	18.02.2014 💌	18.03.2014 📼	22.04.2014
Demande		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Engagement Fournisse 🛒		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Exceptions Fournisseur		Moyen		Moyen	Moyen	Moyen	Moyen]			
Ajustement Engagement		200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Exceptions Client														
Ecart cumulé		-50	-50	-100	-55	-80	-180	-530	-680	-880	-1 080	-1 230	-1 380	-1 530
Données précédentes														
Demande		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Engagement Fournisseur		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajustement Engagement		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Ecart cumulé		0	0	-50	0	0	-100	-450	-600	-800	-1 000	-1 150	-1 300	-1 500
🖃 Delta de demande														
Delta N/N-1		50	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Delta cumulé		50	50	50	55	80	80	80	80	80	80	80	80	30
% Delta cumulé		33,3	20,0	11,1	10,0	11,4	10,0	7,0	6,2	5,3	4,7	4,3	4,0	1,4
Identifiant critique delta		Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui
Exception delta		Moyen				Moyen								
🖃 Delta d'ajustement d'enga														
Delta N/N-1		50	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Delta cumulé		50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	25
% Delta cumulé		33,3	20,0	11,1	9,1	10,7	9,4	6,5	5,8	5,0	4,4	4,1	3,8	1,1
Identifiant critique delta		Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui
										\sim				
	•													۰.
			Retour	nporter - Expor	ter - Enregistr	rer et Confirmer	Envoyer E-Mail	Afficher Détai	Is Collab Affici	ner Cdes.	0			

Sur l'écran « Collaboration sur plan d'approvisionnement », cliquer sur le bouton « Afficher Cde » :



L'écran « Commandes » s'ouvre et affiche les lignes de commandes correspondantes :

Recherche rapide	Recherche av	vancée										Masquer la zone de recherc	ohe
Référence Artic Rechercher R	le Client 🗸	égal à		✓ CMN-	009_FC1	Aiouter	ine ligne <u>Supprimer</u>	<u>la ligne</u>			Mes profils de recherche	Gérer •	
Commandes	liew	Gárar	_									Dáinitialicar touc las t	filtrae
Cde 🔺		Ligne C	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair	Ref. /
PO-009 5		<u>010</u>	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832🧐		
				•	m								
Retour Détails	Historique	Importer -	Export	er - Imprimer	Documents Asso	ociés - Actions -	Envoyer E-Mail Spl	it					
1 entrée : Sélé	ectionner tou	is les résul	tats sur l	a page Séle	ectionner tous le	s résultats Ann	uler la sélection	Entrées par page	50 💌	Pren	nier Précédent Page	1 de 1 Suivant D	



3.3 Description des écrans « Commandes »

3.3.1 Écran « Commandes »

La liste affiche les lignes d'échéance triées selon le filtre courant :

Re	cherche rapi	the rapide Recherche avancée														
			*					Ajouter une ligne	Supprimer la ligne				Mes profils de recherche			
														~	Gérer +	
	Recherche	er Re	einitialise	r												
_	•															
	Comma	indes														
	plyOn D)ef. V 2	~ 3	jérer •	•					4			Ré	initialiser tous l	es filtres	
	Cde 🔺	Lig	ne Cde	Ech. Cde	e P2P.	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume	Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	E-Mail Ord.	Off.	(
	PO-020_1	1 010	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	. TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	1 020	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	1 030	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	1 040	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	1 050	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	1 070	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	1 090	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	1 100	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	. TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	10 010	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	. TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	10 020	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	11 010	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	11 020	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	11 030	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	11 040	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	11 050	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	11 060	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	. TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
	PO-020_1	11 070	D	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			\sim
-	PO-020 1	11 08(n	1	Oui	OTHER		Manual	trn-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillinas	+44 1179 69 3832		>	
C	Retour	Détails	Historiqu	ue Ex	porter -	Importer +	Imprimer +	Documents Associé	s - Actions -	Arrêter de compter c	omme "Nouveau p	our Fournisseur"	Envoyer E-Mail Split			
3	6 entrées :	Sélectio	onner tou	is les résu	iltats sur la	a page 🔰 S	électionner tous les	résultats Anr	nuler la sélection	Entrées par page	50 🗸	Premier	Précédent Page 1	de 1 Sui	vant	»

Re	Recherche rapide Recherche avancée												
	Rechercher	▼ Réinitialis	Mes profils	de recherche	✓ Gérer	ſ v							
	Command	les											
S	upplyOn Def	View 🗸	Gérer +					9			Ré	initialiser tous les filtr	es
	Cde 🔺	Ligne Cde	Ech. Cde	Quantité Demandée	Date Demandée	Quantité Promise	Date Promise	En-tête commentaire préser	nt Co	Kit m	Pgm. / MSN	Standard Config.	Vers
	PO-020_1	010	1	44	28.02.2019	44	28.02.2019	Non	Non	Non			~
	PO-020_1	020	1	44	28.01.2019	44	28.01.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_1	030	1	38	23.02.2019	38	23.02.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_1	040	1	44	21.02.2019	50	23.02.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_1	050	1	26	21.02.2019	26	21.02.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_1	070	1	34	21.02.2019	34	21.02.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_1	090	1	30	06.03.2019	34	21.02.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_1	100	1	34	21.02.2019	34	21.02.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_10	010	1	26	21.02.2019	26	21.02.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_10	020	1	34	21.02.2019	34	21.02.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_11	010	1	44	09.01.2019	44	09.01.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_11	020	1	44	09.01.2019	44	09.01.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_11	030	1	44	09.01.2019	44	09.01.2019	Non	Non	Non			
	PO-020_11	040	1	44	09.01.2019	44	09.01.2019	Non	Non	Non			
	PO-020 11	050	1	44	09.01.2019	44	09.01.2019	Non	Non	Non			
	PO-020 11	060	1	44	09.01.2019	44	09.01.2019	Non	Non	Non			
	PO-020 11	070	1	44	09.01.2019	44	09.01.2019	Non	Non	Non			· ·
-	(>	<									>
	Retour Dé	tails Histori	que Expo	rter - Importer - Im	primer - Docu	ments Associés - Actions	 Arrêter de o 	compter comme "Nouveau pour	Fournisseur"	Envoyer E-I	Mail Split		
3	6 entrées :	Sélectionner to	ous les résultat	ts sur la page Sélection	onner tous les résu	Itats Annuler la sélection	n Entrées par	page 50 💌	Premier	Précédent	Page 1	de 1 Suivant	»

Nota

La description de chaque colonne de ce tableau est disponible dans le chapitre [5_Annexe] à la fin de ce module.



1 Cde	Numéro de commande. Cliquer sur le lien pour ouvrir l'écran 'Détails Cde' qui affiche toutes les informations sur les lignes d'échéances de la commande.
2 Ligne Commande	Cliquer sur le lien pour ouvrir l'écran 'Détails Ligne Cde' 'Détails Collaboration' qui affiche toutes les informations sur la ligne de commande.
Eigne Echéance Cde	Numéro de la ligne d'échéance de la commande. Cliquer sur le lien pour ouvrir l'écran 'Détails Ligne Cde' 'Détails Collaboration' qui affiche toutes les informations sur une ligne de la commande.
Organisation Client	Nom de l'organisation du client.
Quantité demandée	Quantité demandée par le client.
G Date demandée	Date demandée par le client.
Quantité Promise	Quantité promise par le fournisseur.
8 Date promise	Date promise par le fournisseur.
En-tête commentaire présent	Possibilité de publier un commentaire pour les fournisseurs dans l'en-tête de la commande. « Oui » signifie qu'il y a un commentaire et « Non », l'inverse.

Re	Recherche rapide Recherche avancée													
		~					Aioutor une ligne l	Sunnrimor la ligno				Mes profils de recherche		
							Apolice and light p	oupprinter la light					✓ Géi	rer +
	Rechercher	Réinitialise	ər											
	Commandes	5												
S	upplyOn Def Vie	ew 💌	Gérer +									Réi	nitialiser tous les f	filtres
	Cde 🔺	Ligne Cde	Ech. Cde	P2P	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume	Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	E-Mail Ord. Off.	. (
	PO-020_1	010	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_1	020	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_1	030	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_1	040	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_1	050	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_1	070	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_1	090	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_1	100	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_10	010	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_10	020	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_11	010	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_11	020	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_11	030	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 11/9 69 3832		
	PO-020_11	040	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		
	PO-020_11	050	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 11/9 69 3832		
	PO-020_11	050	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRECUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 11/9 69 3832		~
•	PU-020 11	070	>	<	UTHER		wanuai	ug-TRAINING(@	IRGCUSIUK	1110	Judy Jillings	+44 11/9 09 3632	_	>
Г	Retour Détai	ls Historiq	jue Expo	rter +	Importer +	Imprimer +	Documents Associés	Actions -	Arrêter de compter c	omme "Nouveau po	our Fournisseur"	Envoyer E-Mail Split	2	
3	6 entrées : 5	Sélectionner to	us les résulta	its sur la p	age Séle	ctionner tous les	résultats Ann	uler la sélection E	intrées par page	50 💌	Premier	Précédent Page 1	de 1 Suivan	it »
												· -		





Les boutons d'action disponibles sont les suivants :

1 Retour	Retourne à l'écran précédent.
Oétails	Ouvre l'écran « Détails Cde ».
3 Historique	Ouvre l'écran « Historique Cde ».
4 Exporter	 AirSupply permet l'exportation des données des commandes aux formats Comma Separated Values (.CSV) ou MS Excel™ (.XLSX). Les options d'exportations disponibles en format (.CSV) ou MS Excel™ (.XLSX) sont les suivantes : 'Lignes Echéance Cde Complet' : Exporter toutes les colonnes des commandes ainsi que des lignes d'échéances de commande pour lesquelles l'option de téléchargement en mode importation est disponible. Le format MS Excel.XLSX est pris en charge. 'Colonnes affichées et colonnes clés' : Exporter les colonnes affichées sur l'écran et les colonnes clés nécessaires pour l'importation. 'Colonnes affichées uniquement' : Exporter les colonnes affichées sur l'écran. Ne peut être utilisé pour l'importation.
S Importer	AirSupply permet l'importation des données des commandes depuis l'ordinateur de l'utilisateur vers la plateforme AirSupply. Lorsque les utilisateurs ont modifié en mode hors-ligne les commandes, ils peuvent ensuite importer les données dans le hub AirSupply avec un fichier aux formats <i>Comma Separated Values</i> (.CSV) ou MS Excel [™] (.XLSX).
3 Imprimer	 Imprimez une ou plusieurs commandes au format PDF. Il existe deux options d'impression différentes : Impression complète : le document PDF rassemble la quasi-totalité des données de commande. Impression simple : le document PDF contient moins d'informations et ressemble à une impression SAP. Le document d'impression simple présente le logo d'un client spécifique dans l'en-tête ainsi que les données les plus importantes de la commande. La date de modification de la commande, en haut à droite du PDF, s'avère particulièrement utile et vous permet de repérer tout changement de commande depuis son importation dans AirSupply.
Documents associés	Affiche les autres documents relatifs à la ligne d'échéance de la commande. Exemple : avis d'expédition ou informations de stock.
Actions	Affiche les actions correspondant à la ligne d'échéance sélectionnée. Actions accessibles au client : Accepter Accepter et Pénaliser Modifier Rejeter Annuler Actions accessibles au fournisseur : Accepter Modifier Rejeter Modifier Rejeter



Orreter de compter comme « Nouveau pour Fourniesseur »	Le fournisseur peut sélectionner les échéances de commande avec le statut : OPEN Partially Shipped Shipped Partially Received Received Cancelled pour arrêter de compter comme neuf.						
0 Envoyer E-mail	Envoie un e-mail au fournisseur ou au client pendant la phase de collaboration sur la commande pour expliquer ou justifier des modifications.						
Split	Sélectionner une ligne, puis cliquer sur le bouton « Split ».						
	Nota Cette action peut être interdite par certaines entreprises clientes.						
	Pour plus d'informations, consulter le chapitre [3.5.7.Division de commande].						

3.3.1.1 Écran « Commandes » avec la colonne propre à P2P

L'écran « Détails Cde » affiche une nouvelle colonne « P2P actif » qui s'applique aux fournisseurs faisant partie du projet AirSupply Purchase to Pay (AirSupply P2P). Dans le cadre du projet P2P, les fournisseurs peuvent non seulement collaborer sur les commandes, mais aussi créer les factures dans AirSupply. Cette nouvelle colonne a été mise en œuvre pour indiquer si une commande peut faire l'objet d'une facture.

Recherche rapide Reche	Recherche rapide Recherche avancée											
	*				Ajo	uter une ligne Supp	orimer la ligne			Mes profils de recherche	✓ Gérer.	•
Rechercher	Réinitialiser											
Commandes												
SupplyOn Def. View 🗸 Gérer • Réinitialiser tous les filtres												
Cde 🔺	Ligne	Ech	P2P Actif	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume	Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	E-
PO-014_1	010	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	020	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	030	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	040	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	050	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	070	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	090	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	100	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_10	010	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_10	020	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_11	010	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_11	020	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	~
PO-014 11	030	1	Oui	OTHER		Manual	tra-TRAINING@	TRGCU	1110	Judv Jillinas	+44 1179 69 3832	>
Retour Détails	Historique	Exporter	• Impo	rter 🖌 Imprim	er - Docur	nents Associés 👻	Actions - Arrê	ter de compter	comme "N	ouveau pour Fournisseur"	Envoyer E-Mail	Split
36 entrées : Séle	ctionner tous les i	résultats s	ur la page	Sélectionne	r tous les résul	tats Annuler	la sélection Entre	ées par page	50	▼ Premier	Précédent Page	»



3.3.1.2 Écran « Commandes » avec informations sur la facture

Si l'écran « Commande » affiche « Oui » dans la colonne « P2P Actif », 1, sélectionnez une commande,
cliquez sur le menu déroulant situé en regard de « Documents associés » selectionnez
« Informations Facture » 4.

Recherche rapide Recher	che avancée											
Rechercher Réi	✓					Ajouter une ligne Supprir	ner la ligne		Me	s profils de recherche	✓ Gérer ▼	
Commandes	Commandes											
SupplyOn Def. View	SupplyOn Def. View V Gérer • 1											
2 Cde 🔺	Ligne	Ech	P2P Actif	Type Cde	e Ss-Type	Cde Type Docume	Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	
PO-020_1	010	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-020_1	020	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-020_1	030	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-020_1	040	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-020_1	050	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-020_1	070	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-020_1	090	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-020_1	100	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-020_10	010	1	Oui	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-020_10	020	1	Oui	OTHER		Avis d'Expédition	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-020_11	010	1	Oui	OTHER	-	Informations Stock	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
Retour Détails	Historique	Exporter	r • Impo	rter 🖌 🛛 II	mprimer +	Informations Facture Documents Associés	4 Actions - A	rrêter de compte	er comme "N	Nouveau pour Fournisseur"	Envoyer E-Mail S	
36 entrées : Sélec	36 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page Sélectionner tous les résultats Annu 3 sélection Entrées par page 50 v Premier Précédent Page »											

L'écran suivant contenant les informations sur la facture s'affiche.

Détails Ligne Cde :	PO-020_1 / 010										
Les informations sur les	factures sont gérées	au niveau de la ligr	ne de commande, et non au	niveau de la ligne d'échéan	ce. Dans l	'onglet "Lignes d'Echéances", v	ous trouverez les détails de	s lignes d'echéances app	artenant a	aux factures.	
Numéro Cde / Ligne Cde	e: PO-020_1	010	Fa	cturation achevée:	Non		Référenc	e Article Fournisseur:	SMN-020_	P01	
Référence Article Client:	CMN-020	P01	De	scription Article Client:	CABIN	ATTENDANT SEAT Type A	Descriptio	n ligne de commande: (CABIN AT	TENDANT SEAT Type	A
Code Ordering Officer	000 030		No	n Ordering Officer	ludv I	illingo	E mail Or	doring Officer			
Code Ordening Onicer.	000-020		NO	in ordening onicer.	Judy J	mings	L-mail Or	dening Onicer.			
Lignes d'Echéance	es Informatio	ons Facture									
SupplyOn Def. View	w 👻 Gére	r •								Réinitialise	er tous les filtres
No. Document 🔺	Date Facture	Type de facture	Statut de facture AirSu	Statut facture de client		Quantité / Valeur Facturé	Unité de Mesure Prix	Quantité Restante à F	acturer	Quantité / Valeur T	Montant Ligne E
20190129	29.01.2019	Facture	Envoyé			22	1		22	44	3 639.90 (
< >	<										>
Retour Exporter	Envoyer E-Mail										
1 entrée : Sélecti	ionner tous les résult	ats sur la page	Sélectionner tous les résu	Itats Annuler la sélec	tion	Entrées par page	50 💌	Premier Précéde	ent Pa	age 1 de 1 Si	iivant Dernier



3.3.2 Écran « Détails Cde »

L'écran « Détails Cde » est accessible à partir de la liste des données de commandes en cliquant sur un numéro de commande ou en sélectionnant une ligne et en cliquant sur le bouton « Détails ». L'écran affiche les détails d'une commande spécifique (voir ci-dessous) :

Cet écran comporte quatre onglets :

- « En-Tête. »
- « Adresses »
- « Texte En-tête »
- « Pièces jointes à l'en- tête »
- « Lignes d'Echéances »

Commande Détails de	la commande: PO-020_	_1				
Cde:	PO-020_1	Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB	
Groupe Client:	trg-TRAINING@ CUSTOME	R Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI	
Org. Client:	TRGCUSTUK	Type Document Cde:	Manual			
Fournisseur_Ville:	trg-airfoiISO_020_Coventry					
En-Tête Adresse	s Texte En-Tête	Pièces jointes à l'en-tête	Lignes d'Echéances			
						^
Organisation Client: Code Société ERP:	1	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Nom Groupe Fournisseur: Org. Fournisseur:		trg-TRAINING@ SupAirfoil SO TRGAIRF020SO	
Systeme wontage.			Code Frn.: Code Loc. Frn.:		L020 55820494	
Données de Référence						
Référence Client: Référence Fournisseur: Numéro Référence Affaires:			Date Début Contrat: Date Fin Contrat: Devis:			
Numéro Lot Client:			Date Devis:		23.01.2019	
Numéro Lot Fournisseur: Lien du document:		https://www.supplyon.com/de/airsupply.	Représentant Commercial: html		Jim Goldman	
Données Livraison / Factu	ıre					
Conditions Paiement: Code Conditions Paiement:		Payment Terms AirSupply Aug. 2010	Incoterm En-Tête: Description Incoterm En-Té	ête:	DDU Delivery Duty Unpaid	~
Retour Exporter -	Importer • Imprimer •	Sauvegarder commentaire				

En-Tête Adresses

s Texte En-Tête

Pièces jointes à l'en-tête

Lignes d'Echéances



3.3.2.1 Onglet « En-Tête. »

L'ordre des valeurs sur la page « En-Tête » est le suivant :

- Informations générales (ex. Organisation Client et Organisation Fournisseur).
- Données de référence (ex. Référence Client et Référence Fournisseur).
- Informations de livraison et de facturation (ex. Conditions Paiement et Code Conditions Paiement).
- Informations administratives (ex. Date Création En-Tête Cde et Créateur En-Tête Cde).
- Commentaire sur les données hors collaboration

Commande Détaits de	la commande: PO-009_6					
Cde: Groupe Client Drg. Client	PC-009_6 trp-TRAINING@ CUSTOMER TRGCUSTUK	Type Cde: Ss-Type Cde: Type Document Cde:	OTHER - Manual		Organisation Achat. Groupe Achat.	AIRB ZSI
Fournisseur_Ville	trp-airtoitSO_000_Coventry 49					
En-Tête Adresses	Teste En-Tête Lignes d'Echéances					
Ornanisation Client	INTRAINING CUSTOMER UK			Nom Groupe Fournisseur	INTRANING® Subarto	150
Code Société ERP	at the mode opproach of			Ord Fournisseur	TRGARFOORSO	
Svistième Montage				Site Fournisseur	tro-airfoit50 009	
				Code Fm:	L009	
				Code Loc. Fm:	55820494	
Données de Référence						
Référence Client				Date Début Contrat		
Référence Fournisseur:				Date Fin Contrat		
Numéro Référence Atlain	HC.			Devis:		
Numéro Lot Client				Date Devis:	28.08.2013	
Numéro Lot Fournisseur.				Représentant Commercial:	Jim Goldman	
Données Livraison / Facto	ure					
Conditions Palement	Payment Terms AirSupply Aug. 2010	5		Incoterm En-Tête	COU	
Code Conditions Paleme	et.			Description Incolerm En-Tille:	Delivery Duty Unpaid	
Devise:	GEP			Numéro Enregistrement TVA:	G8899372554	
Montant Total Cide:	19.824.54			Contact Facturation		
Données Administratives	p.c.					
Date Création En-Tête Co	H: 02.09.2013			Date Pub. En-Tête Cde:	05.09.2013 15:04:09	
Créateur En-Tête Cde:				Date Demière Mod. En-Tête Cde:	05.09.2013 15:05:35	
Information additionnel						
Ordering Officer E-Mail:				Champ d'en-tête flex, 6.		
Numéro Avenant				Champ d'en-tête flex. 7.		
Nom client final:				Champ d'en-tête flex 8		
Champ d'en-tête flex. 4				Champ d'en-tête flex. 9		
Champ d'en-tête flex, 5				Champ d'en-tête flex, 10		
Commentaire sur les dor	ates hors collaboration					
Saisissez un texte loi (jus	qv'à 1024 caractères)					24
						ĺ.
Relow Importer • Exp	coder Imprimer Sauvegarder commerciaire					

Pour plus d'informations, consulter le chapitre [5_Annexe] à la fin de ce module.



3.3.2.2 Onglet « Adresses »

La page « Adresses » affiche l'adresse relative à l'en-tête de la commande :

- Adresse de facturation
- Adresse du client
- Adresse du fournisseur

Commande	Commande Détails de la commande: PO-CG-002_2_01											
Cde: PO-CG-002_2_01				Type Cde:	OTH	IER	Orgai	nisation Achat:	AP1			
Groupe Clien	it:	TRAINING@ AI	RBUS		Ss-Type Cde:	SPA	RES	Grou	pe Achat:	ZRD		
Org. Client:		ASTBUYCG1LE	E1		Type Document Cde:	Man	ual					
Fournisseur_Ville: TRAINING@ 002-SupAir_Cov			ntry 49									
En-Tête Adresses <u>Texte En-Tête</u> Lignes d'Ech			ances									
	INVOIC		Détails	CUST		<u>Détails</u>	SUPP	<u>Détails</u>				
Nom:	TRAINING	AIRBUS UK		AIRBUS U	JK		TRAINING@ 002-SupAirfoil AB					
Rue:	New Filton	House 20D		New Filto	n House 20D		Wilsons Lane Longford M6 Juncti	on 3				
Ville:	Filton, Brist	tol		Filton			Coventry 49					
Code Postal:	BS99 7AR			BS99 7AF	२		CV6 6HL					
Pays:												
Retour Té	lécharger T	élécharger Imprin	her									

3.3.2.3 Onglet « Texte En-tête »

La page « Texte En-tête » affiche des informations complémentaires sur l'en-tête de la commande :

Commande Détails de la commande: PO-CG-002_2_01											
Cde: P0-CG-002_2_01		Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AP1						
Groupe Client:	roupe Client: TRAINING@ AIRBUS		SPARES	Groupe Achat:	ZRD						
Org. Client:	rg. Client: ASTBUYCG1LE1		Manual								
Fournisseur_Ville:	TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49										
En-Tête Adresses	Texte En-Tête Lignes d'Echéances										
PO Type Information Hea	ader										
This purchase order mus	t be confirmed and executed with highest p	riority. Priority code is "AOG".									
Retour Télécharger	Telecharger Imprimer										



3.3.2.4 Onglet « Pièces jointes à l'en-tête »

Cette fonctionnalité n'est pas utilisée par tous les clients.

Les pièces jointes ne peuvent être fournies que via une commande issue du système ERP de l'acheteur. Elles peuvent être exportées par les acheteurs et les fournisseurs, mais ne peuvent être supprimées que par les acheteurs autorisés à collaborer sur la commande en question.

Cde:	Sta	ndard-IDoc-327	,		Type Cde:	OTHER		Organisation Achat:	AIRB	
Groupe Client:	PD	AIRBUS			Ss-Type Cde:	s-Type Cde: DS EXTENDED		Groupe Achat:	ZSI	
rg. Client:	PD	_AIRBUS			Type Document	Cde: Development				
ournisseur_Vill	le: PD	_Goodrich V_S	aint-Marc	el Vernon						
En-Tête	Adresses	Texte En-T	ête	Pièces jo	intes à l'en-têt	e Lignes d'Echéan	es			
SupplyOn Def.	View	Gérer							Dá	initialiser tous les filtres
		Gerer *							110	1111111001 1000 100 111100
Nom du fichi	nier	Gerer *			Taille du fichi	Date Création	État de l'analyse an	livirus	110	
Nom du fichi	nier df	Gerer *			Taille du fichi 50	Date Création 30.01.2019 09:24:09	État de l'analyse ant Non infecté	ivirus	110	
Nom du fichi header_2.pd header_1.pd	nier df df	Jelei *			Taille du fichi 50 658	Date Création 30.01.2019 09:24:09 30.01.2019 09:24:05	État de l'analyse ant Non infecté Non infecté	ivirus	i ke	
Nom du fichi header_2.pd header_1.pd	df df				Taille du fichi 50 658	Date Création 30.01.2019 09:24:09 30.01.2019 09:24:05	État de l'analyse ant Non infecté Non infecté	livirus		

3.3.2.5 Onglet « Lignes d'Echéances »

La page « Lignes d'Echéances » affiche la liste des lignes d'échéances appartenant à la commande :

Commande Détails de la	commande: PO-CG-002_2_01						
Cde:	PO-CG-002 2 01	Type Cde:	OTHER		Organisation Achat:	AP1	
Groupe Client	TRAINING@ AIRBUS	Ss-Type Cde:	SPARES		Groupe Achat:	ZRD	
Org. Client:	ASTBUYCG1LE1	Type Document	Cde: Manual				
Fournisseur_Ville:	TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 4	19					
En-Tête Adresses I	exte En-Tête Lignes d'Echéance	es					
SupplyOn Def. View	✓ Gérer ✓						Réinitialiser tous les filtres
Ligne C Site ERP	Ech Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.		Desc. Art. Frn.
<u>010</u> 1110	1 Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-CG-002 P11 01	Brake Disc 32"	SMN-CG-002	P11 01	Brake Disc 32"
020 1110	1 Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-CG-002 P12 01	Brake Disc 34"	SMN-CG-002	P12 01	Brake Disc 34"
	<.						*
2 entrées : <u>Sélectionner</u>	tous les résultats sur la page 🛛 🛛		Itats Annuler la sélection	1 Entrées par page	10 Premier Pr	écédent Pa	ge 1 de 1 Suivant Den
Retour Détails Historique	e Télécharger Vinne	rimer Documents Associé	Actions - Envoyer E-	Mail Split			

Remarque

Г

La description de chaque colonne de ce tableau est disponible dans le chapitre [5_Annexe] à la fin de ce module.



3.3.3 « Détails Ligne Cde »

Pour afficher les détails d'une commande à partir de l'écran « Détails Cde », cliquer sur un numéro de ligne d'échéance ou sélectionner une ligne sur la page « Lignes d'Echéances » et cliquer sur le bouton « Détails ».

L'écran affiche les détails d'une ligne d'échéance de commande spécifique (voir ci-dessous) :

Commande Détails de la com	imande: PO-CG-002_1_01 , ligne de	commande: 010 , ligne d'éc	chéance: 1		
Cde: PO-	CG-002_1_01	Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB
Groupe Client: TRA	INING@ AIRBUS	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI
Org. Client: AST	BUYCG1LE1	Type Document Cde:	Manual		
Fournisseur Ville: TRA	INING@ 002-SupAir Coventry 49				
Données Ligne <u>Adresses</u>	Texte de Ligne Détails Collabo	ration			
Ligne Cde:	010				
Ech. Cde:	1				
Description poste commande:					
Données Client / Fournisseur					
Site Client:	AIR11				
Site ERP:	1110				
Code Ord. Off.:	AUK_OOC_JJ		Code Gestionnaire Fournisseur:		
Nom Ord. Off.:	Judy Jillings				
Téléphone Ord. Off.:	+44 1179 69 3832				
Données Article					
Référence Article Client:	CMN-CG-002 P01 01		Référence Article Fournisseur:	SMN-CG-002 P01 01	
Description Article Client:	CABIN ATTENDANT SEAT Type	A	Desc. Art. Frn.:	AIRB5S12#CABIN ATTEI	NDANT SEAT
ERP Article Frn.:					
Article Client Montage:					
Données Livraison					
Site Livraison Elémentaire:	Filton-Plant		Incoterm Ligne:	DDU	
Retour Historique Télécharge	r Télécharger Imprimer Document	s Associés 🗸 Actions 🗸 E	nvoyer E-Mail		
)()(7
Donnée	s Ligne Adres	ses Texte	de Ligne Détails	Collaboration	

Pour plus d'informations, consulter le chapitre [5_Annexe] à la fin de ce module.



3.3.3.1 Onglet « Données Ligne »

L'ordre des valeurs sur la page « Données Ligne » est le suivant :

- Section « Description poste commande » (ex. « Ligne Cde » et « Ligne Echéance Cde »).
- Section « Données Client / Fournisseur » (ex. « Site Client » et « Site ERP »).
- Section « Données Article » (ex. Référence et description de l'article du client).
- Section « Données Livraison » (ex. « Site Livraison Elémentaire » et « Lieu Livraison Finale »).
- Section « Données Supplémentaires » (ex. « Commodités » et « Numéro Contrat »).
- Section « Données Quantités / Production » (ex. « Numéro Contrat Qualité » et « Type Certificat ».
- Section « Contrôles ».

Commande Détails de l	la commande: PO-CG-002_1_01 , ligne	e de commande: 010 , ligne d'é	chéance: 1		
Cde: Groupe Client:	PO-CG-002_1_01 TRAINING@ AIRBUS	Type Cde: Ss-Type Cde:	OTHER	Organisation Achat: Groupe Achat:	AIRB ZSI
Org. Client. Fournisseur Ville	ASTBUYCG1LE1 TRAINING@ 002-SupAir Coventry 49	Type Document Cde:	Manual		
Données Ligne Adres	sses Texte de Ligne Détails Col	aboration			
Ligne Cde: Ech. Cde:	010 1				
Données Client / Fourniss	eur				
Site Client: Site ERP: Code Ord. Off.: Nom Ord. Off.: Téléphone Ord. Off.:	AIR11 1110 AUK_OOC_JJ Judy Jillings +44 1179 69 3832		Code Gestionnaire Fournisseur		
Données Article					
Référence Article Client: Description Article Client ERP Article Fm.: Article Client Montage:	CMN-CG-002 P01 01 CABIN ATTENDANT SEAT T	ype A	Référence Article Fournisseur: Desc. Art. Frn.:	SMN-CG-002 P01 01 AIRB5S12#CABIN ATTE	NDANT SEAT
Site Livraison Elémentaire Retour Historique Télé	e: Filton-Plant écharger Télécharger Imprimer Docu	ments Associés 🗸 🗍 Actions 🔹 🗌	Incoterm Ligne: Envoyer E-Mail	DDU	8

Il est possible de vérifier le numéro des lignes d'échéance sélectionnées dans la section « Description poste commande » :





La figure ci-dessous présente le bas de l'écran précédent :

Commande Détails de la co	mmande: PO-CG-002_1_01 , ligne de	commande: 010 , ligne d'é	chéance: 1			
Cde: PO	D-CG-002_1_01	Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB	
Groupe Client: TF	RAINING@ AIRBUS	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI	
Org. Client: AS	STBUYCG1LE1	Type Document Cde:	Manual			
Fournisseur_Ville: TF	RAINING@ 002-SupAir_Coventry 49					
Données Ligne Adresses	<u>Texte de Ligne</u> <u>Détails Collabo</u>	oration				
ERP Article Frn.:						^
Article Client Montage:						
Données Livraison						
Site Livraison Elémentaire:	Filton-Plant		Incoterm Ligne:	DDU		
Lieu Livraison Finale:	AIRB_UK_LE_1011		Description Incoterm Ligne:	Delivery Duty Unpaid		
Site Stockage:						
Lieu Montage:						
Données Supplémentaires						
Commodités:	4215		Cde Vente:			
Numéro Contrat:			Ligne Cde Vente:			
Ligne Contrat:			Numéro Suivi:			
Données Qualité / Production						
Numéro Contrat Qualité:			Méthode Fab.:			
Type Certificat:			Numéro Ordre de Production:			
Données Administratives						
Date Création Ech. Cde:	11.05.2011		Date Pub. Ech. Cde:	11.05.2011 00:00:25		
			Date Dernière Mod. Ech. Cde:	12.05.2011 18:45:32		~
Retour Historique Téléchar	rger Télécharger Imprimer Document	ts Associés 🗸 Actions 🗸 E	invoyer E-Mail			

3.3.3.2 Onglet « Adresses »

L'ordre des valeurs sur la page « Adresses » est le suivant :

- Adresse de livraison (« SHIPTO »).
- Adresse du fabricant (le cas échéant).

Commande	Détails de la commande: PO	-CG-002_1_01						
Cde:	PO-CG-002_1_(01	Type Cde:	OTH	IER	Orgar	nisation Achat:	AIRB
Groupe Clien	t: TRAINING@ AIR	RBUS	Ss-Type Cde:	-		Group	be Achat:	ZSI
Org. Client:	ASTBUYCG1LE	1	Type Document Cde:	Man	iual			
Fournisseur_	Ville: TRAINING@ 002	2-SupAir_Cover	ntry 49					
En-Tête	Adresses Texte En-Tête	Lignes d'Eché	ances					
	INVOIC	<u>Détails</u>	CUST	Détails	SUPP	<u>Détails</u>		
Nom:	TRAINING AIRBUS UK		AIRBUS UK		TRAINING@ 002-SupAirfoil AB			
Rue:	New Filton House 20D		New Filton House 20D		Wilsons Lane Longford M6 Junctio	on 3		
Ville:	Filton, Bristol		Filton		Coventry 49			
Code Postal:	BS99 7AR		BS99 7AR		CV6 6HL			
Pays:								
Retour Tél	lécharger Télécharger Imprime	er						



3.3.3.3 Onglet « Texte de Ligne »

La page « Texte de Ligne » affiche des informations complémentaires sur l'en-tête de la commande :

Cde:P0 Cq002_1_01Type Cde:OTHEROrganisation AdataAIRBGroupe ClientATBUYCG LLESo-Type Cde:ManualType Cde:ManualFournisseur Julie:Texte de LgneDetails control +	Commande Déta	ils de la commande: PO-CO	-002_1_01 , ligne de	commande: 010 , lig	ne d'échéance: 1		
Groupe Client: TRAINING@ AIRBUS Ss-Type Cde: - Groupe Achat: ZSI Org. Client: ASTBUYCG1LE1 Type Document Cde: Manual Fournisseur_Ville: TAINING@ 002-SupAir_Coventry 49 Domées Liane: Adresses: Texte de Ligne Détails Collaboration Tommon	Cde:	PO-CG-002_1_01		Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB
Org. Client: ASTBUYCG1LE1 Type Document Cde: Manual Fournisseur_Ville: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49 Données Llane Adresses Texte de Ligne Détails Collaboration Standard terms are applied	Groupe Client:	TRAINING@ AIRBL	IS	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI
Fournisseur_Ville: TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49 Données Liane Adresses Texte de Ligne Détails Collaboration Common Standard terms are applied	Org. Client:	ASTBUYCG1LE1		Type Document C	de: Manual		
Données Liane Adresses Texte de Ligne Détails Collaboration common	Fournisseur_Ville:	TRAINING@ 002-S	upAir_Coventry 49				
Common Standard terms are applied	Données Ligne	Adresses Texte de Lig	ne <u>Détails Collabo</u>	pration		 	
Standard terms are applied	Common						
	Standard terms are	applied					
Retour Historique Télécharger Télécharger Imprimer Documents Associés - Actions - Envoyer E-Mail	Retour Historique	Télécharger Télécharger	Imprimer Document	ts Associés - Action	s 👻 Envoyer E-Mail		

3.3.3.4 Onglet « Pièces jointes de la ligne »

Les pièces jointes ne peuvent être fournies que via une commande issue du système ERP de l'acheteur. Elles peuvent être exportées par les acheteurs et les fournisseurs, mais ne peuvent être supprimées que par les acheteurs autorisés à collaborer sur la commande en question. Cette fonctionnalité n'est pas utilisée par tous les clients.

Commande Détails de la commande: Standard-IDoc-327 , ligne de commande: 00020 , ligne d'échéance: 0002									
Cde:	Standard-ID	oc-327	Type Cde:	0			- Organisation Achat	AIRB	
oue.	Standard-ID	00-521	Type Ode.	0			organisation Achat.	AIND	
Groupe Client:	PD_AIRBUS	3	Ss-Type Cde:	D	S EXTENDE	D	Groupe Achat:	ZSI	
Org. Client:	PD_AIRBUS	6	Type Document	t Cde: D	evelopment				
Fournisseur_Ville:	PD_Goodric	h V_Saint-Marcel Verno	n						
Données Ligne	Adresses	Texte de Ligne	Pièces jointes	s de la ligne	Détails	Collaboration			
SupplyOn Def. View	✓ Gérer.								Réinitialiser tous les filtres
Nom du fichier			Taille du fichi	Date Création		État de l'analyse a	ntivirus		
line_00020_2.pdf			50	30.01.2019 09	9:24:09	Non infecté			
line_00020_1.pdf			50	30.01.2019 09	24:09	Non infecté			
									>
2 entrées : Sélection	onner tous les rés	ultats sur la page	Sélectionner tous les	s résultats	Annuler la s	élection Entrées	s par page 25 💌	Premie	r Précédent 🛛 💙
Retour Historique	Télécharger l	a pièce jointe							



3.3.3.5 Onglet « Détails Collaboration »

L'ordre des valeurs sur la page « Détails Collaboration » est le suivant :

- Quantités et dates.
- Expédition et livraison.
- Données complémentaires sur la collaboration.
- Prix.
- Détails.
- Paramètres de la collaboration.

Commande Détails de la comma	ande: PO-009_1 , ligne de commande: 0	70 , ligne d'échéance: 1					
Cde: PO-00	9_1	Type Cde:	OTHER		Organisation Achat:	AIRB	
Groupe Client: trg-TR/	AINING@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-		Groupe Achat:	ZSI	
Org. Client: TRGC	USTUK	Type Document Cde:	Manual				
Fournisseur_Ville: trg-airf	oiISO_009_Coventry 49						
Données Ligne Adresses	Texte de Ligne Détails Collaboration						\mathcal{O}
Quantités et dates							<u>^</u>
Statut:	OPEN			Unité de Mesure:	PCE		
Quantité Demandée:	34			Quantité Promise:	34		
Date Demandée:	19.09.2013			Date Promise:	19.09.2013		
Dernière Quantité Demandée Convenue:	34			Dernière Quantité Promise Convenue:	34		-
Dernière Date Demandée Convenue:	19.09.2013			Dernière Date Promise Convenue:	19.09.2013		-
Expédition et Livraison							
Quantité Expédiée:	0			No. Dernière Entrée Marchandise:			
Quantité Restante à Expédier:	34		D	Date Dernière Entrée Marchandise:			
Quantité Reçue:	• Q			Indicateur Livraison Finale:	Non		
Quantité Restante à Réceptionner:	34		6				
Données de collab. supplémentair	res						
Commentaire:				Numéro Accusé Réception Frn:			
Prix							
Prix: Q	147.30			Devise:	GBP		
Unité de Prix:	1			Unité de Mesure Prix:	1		
Numérateur de conversion de la ouantité	1			Dénominateur de conversion de la quantité:	1		-
Retour Historique Importer - I	Exporter 👻 Imprimer Documents Associé	s • Actions • Envoyer E-Mail					

La section « Quantités et dates » (**0**) affiche le statut de la ligne d'échéance et comprend des informations sur la date et la quantité demandées et promises :

0	Quantités et dates		
	Statut:	OPEN	
	Quantité Demandée:	34	
	Date Demandée:	19.09.2013	
\sim	Dernière Quantité Demandée Convenue:	34	
Q	Dernière Date Demandée Convenue:	19.09.2013	
	Unité de Mesure:	PCE	
	Quantité Promise:	34	
	Date Promise:	19.09.2013	
	Dernière Quantité Promise Convenue:	34	
	Dernière Date Promise Convenue:	19.09.2013	



La partie gauche de la section « Expédition et Livraison » (²) comprend des informations sur la quantité expédiée, reçue et restante à expédier et réceptionner :

Expédition et Livraison	
Quantité Expédiée:	0
Quantité Restante à Expédier:	38
Quantité Reçue:	0
Quantité Restante à Réceptionner:	38
	Expédition et Livraison Quantité Expédiée: Quantité Restante à Expédier: Quantité Reçue: Quantité Restante à Réceptionner:

La partie droite de la section « Expédition et Livraison » (ⓒ) comprend des informations sur la date et le numéro des livraisons. Quand toutes les quantités ont été reçues, l'« Indicateur Livraison Finale » passe à « OUI ».

ntrée Marchandise:	<u>121401</u>
Entrée Marchandise:	15.10.2012
ison Finale:	Non
	ntrée Marchandise: Entrée Marchandise: Ison Finale:

Le fournisseur peut laisser un commentaire indiquant pourquoi il a modifié les données de collaboration et ajouter un numéro dans le champ « Numéro Accusé Réception Frn » (④).

4	Données de collab. supplémentaire	S
\circ	Commentaire:	
\sim	Numéro Accusé Réception Frn:	



La section affiche tous les types de collaboration qui sont autorisés pour le client et le fournisseur. Le champ « Modèle de collaboration » indique quel type de collaboration est activé (entière, simple, aucune).

Commande Détails de la comman	ide: PO-009_1 , ligne de commande: 070	, ligne d'échéance: 1				
Cde: PO-009_	.1	Type Cde:	OTHER		Organisation Achat:	AIRB
Groupe Client: trg-TRAIN	VING@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-		Groupe Achat:	ZSI
Org. Client: TRGCUS	STUK	Type Document Cde:	Manual			
Fournisseur_Ville: trg-airfoil	SO_009_Coventry 49					
Données Ligne Adresses Te	exte de Ligne Détails Collaboration					
Prix						^
Prix:	147.30			Devise:	GBP	
Unité de Prix:	1			Unité de Mesure Prix:	1	
Numérateur de conversion de la quantité:	1			Dénominateur de conversion de la quantité:	1	
Dernier Prix Convenu:	147.30			Montant Total Ligne:	5 008.20	
Détails						
Pgm. / MSN:				Priorité Spares:		
Standard Config.:				En-Tête de Kit:	Non	
Option Config.:				Composant Kit:	Non	
Version config./Rang:				Kit modifié:	Non	
Numéro Contrat Fournisseur:				Date Livraison basé sur Délai Frn:		
Paramètres Collab.						
Collab. sur date autorisée:	Oui			Collab. sur quantité autorisée:	Oui	E.
Collab. sur prix autorisée:	Non			Modèle de collaboration:	FULL	
Division de ligne autorisée:	Non					
Informations complémentaires						
Exporté (depuis la dernière mise à jour):	Non			Date Dernier Message EDI:		
Retour Historique Importer - Exp	porter 🔹 Imprimer Documents Associés 🕶	Actions - Envoyer E-Mail]			



3.4 Collaboration dans AirSupply

3.4.1 Écrans à partir desquels la collaboration est possible

Plusieurs écrans permettent la collaboration.

La collaboration est possible grâce aux boutons d'actions et par la mise à jour des champs de quantité et/ou de date.

La collaboration peut se faire sur les lignes d'échéance :

- À partir de l'écran « Commandes ».
- À partir de l'écran « Détails Cde ».
- À partir de l'écran « Détails Ligne Cde ».

Selon le type de commande et le statut de la ligne d'échéance, le client peut modifier la date et/ou la quantité demandée.

Selon le type de commande et le statut de la ligne d'échéance, le fournisseur peut modifier la date et/ou la quantité promise.

Nota

Le client peut définir des valeurs minimales et maximales pour la date et la quantité.

AirSupply vérifie du côté du client et du fournisseur si les valeurs minimales et maximales définies pour la date et la quantité sont respectées.

Si les valeurs minimales et maximales ne sont pas respectées, un message d'erreur est renvoyé.

AirSupply facilite la collaboration en affichant ou en masquant les actions. Passer la souris sur le bouton « Actions » pour afficher les actions possibles :

Recherche	e rapide	Recherche a	vancée			A	jouter une ligne S	upprimer la ligne			Mes profi	Masquer la	zone de recherche
Rechercher Réinitialiser													
Supply	On Def. \	/iew	Gérer.									Réinitialis	ser tous les filtres
Cde			Liane	. Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord, Off.	Téléphone Ord, Off.	Code Gestionna
PO-0	02 1		010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 1		020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 1		030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 1		040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 1		050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 1		070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 1		090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	-
PO-0	02 1		<u>100</u>	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 2		010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 2		020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
V PO-0	02 3		010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 3		020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 3		030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 5		010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 5		020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 5		030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 6		010	1	OTHER	-	Modifier	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-0	02 6		020	1	•	III	Accepter						Þ
Retour	Détaile	Historique	Importer	Exporter •	Imprimer Do	cumente Associés -	Actions - Environ	E Mail Solit					

L'utilisateur peut sélectionner plusieurs lignes et y appliquer une action. Cette action sera la même pour toutes les lignes sélectionnées.



3.4.1.1 Collaboration à partir de l'écran « Commandes »

Recherche rapide	Recherche rapide Masquer la zona de recherche Rechercher rapide Ajouter une liane Supprimer la liane Rechercher Reinitialiser												
Commandes													
Suppry Or Det, view_2 Geter Cde_ Ligne Cde Ech. Cde Commentaire Numéro Accusé Réception Fm Quantité Demandée Date Demandée Date Promise En-tête commentaire présent Priorité													
PO-002_3	010	1			- 6	03 11 2012	6	03 11 2012	Non	*			
PO-002 3	020	1			12	03.11.2012	12	03.11.2012	Non				
PO-002 3	030	1			18	03.11.2012	18	03.11.2012	Non				
PO-002 5	010	1			100	21.10.2012	100	21.10.2012	Non				
PO-002 5	020	1			2	02.11.2012	2	02.11.2012	Non				
PO-002 5	030	1		1	2	08.10.2012	2	08.10.2012	Non				
PO-002 6	010	1			44	08.11.2012	44	08.11.2012	Oui				
PO-002 6	020	1			44	03.11.2012	44	03.11.2012	Oui				
PO-002 6	030	<u>1</u>			38	01.11.2012	38	01.11.2012	Oui	E			
PO-002 7	<u>010</u>	1			44	08.11.2012	44	08.11.2012	Non				
PO-002 7	020	1			44	03.11.2012	44	03.11.2012	Non				
PO-002 7 030 1 Non													
Retour Détails	Retour Détails Historique Importer Exporter + Imprimer Documents Associés + Actions + Envoyer E-Mail Split 22 entrées: Sélectionner tous les résultats sur la page Sélectionner tous les résultats Annuler la sélection Entrées par page 50 v Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Demier												

Les champs éditables dépendent des droits d'accès accordés à l'utilisateur, du type de commande et du statut de la commande.

Si aucun champ ne peut être modifié et si aucune action n'est disponible sur la ligne d'échéance, les raisons peuvent être les suivantes :

- L'utilisateur ne possède pas le droit de collaborer sur les lignes d'échéance.
- Le paramétrage de la ligne d'échéance bloque la collaboration. Le mode général de collaboration ou le mode de collaboration pour cette ligne d'échéance est réglé sur « aucune collaboration ».
- Le statut de la ligne d'échéance est « RECEIVED » ou « CANCELLED » (statut final).
- L'utilisateur a sélectionné plusieurs lignes d'échéance n'ayant aucune action commune autorisée.



3.4.1.2 Collaboration à partir de l'écran « Détails Cde »

Commande	Détails de la commande: PO-002	_1											
Cde:	PO-002_1			Type Cde:	OTHE	R		Organisatior	n Achat: AIF	RB			
Groupe Client	trg-TRAINING@ CUS	STOMER		Ss-Type Cde:	-			Groupe Acha	at: ZS	I. I			
Org. Client:	TRGCUSTUK			Type Document	Cde: Manu	al							
Fournisseur_	Ville: trg-airfoilSO_002_C	oventry 49											
En-Tête	Adresses Texte En-Tête Ligr	nes d'Echéa	nces										
SupplyOn D	ef. View 👻 Gérer 🔹										Réinitial	iser tous I	les filtres
Ligne	Statut	Unité	Quantit	Date Demand	Commentaire	Numéro Accu	Quantité Pr	Date Promise	Priorité Spares	Cde Vente	En-T	Com	Pgm. / MS
010	RECEIVED	PCE	44	08.11.2012			44	08.11.2012			Non	Non	
020	PARTIALLY SHIPPED	PCE	44	08.10.2012			44	08.10.2012			Non	Non	
030	OPEN	PCE	38	03.11.2012			38	03.11.2012			Non	Non	
040	SUPPLIER CHANGE ORDER	PCE	44	01.11.2012			50	03.11.2012			Non	Non	
050	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	01.11.2012			26	01.11.2012			Non	Non	
070	OPEN	PCE	34	01.11.2012			34	01.11.2012			Non	Non	
090	CUSTOMER CHANGE ORDER	PCE	30	14.11.2012			34	01.11.2012			Non	Non	
<u>100</u>	CANCELLATION REQUEST	PCE	34	01.11.2012			34	01.11.2012			Non	Non	
8 entrées: Sélectionner tous les résultats sur la page Sélectionner tous les résultats Annuler la sélection Entrées par page Sol v Premier Précédent Page 1 de 1 Sulvant Dernier													
Retour Déta	ils Historique Importer Exporter •	Imprimer	ocuments Asso	ciés • Actions •	Envoyer E-Mail Sp	lit Sauvegarder c	ommentaire						

Il est possible de mettre à jour les champs de collaboration ou de choisir une ou plusieurs lignes, puis de cliquer sur le bouton « Actions ».

3.4.1.3 Collaboration à partir de l'écran « Détails Ligne Cde »

Commande Détails de la comma	ande: PO-P-002_5_01 , ligne de commande: 010 , ligne d'é	chéance: 1					
Cde: PO-P-0	002_5_01	Type Cde:	CALLUP		0	rganisation Achat	AIRB
Groupe Client: TRAIN	ING@ AIRBUS	Ss-Type Cde:			G	roupe Achat:	ZSI
Org. Client: ASTBU	/YCG1LE1	Type Document Cde:	Manual				
Fournisseur_Ville: TRAIN	ING@ 002-SupAir_Coventry 49						
Données Ligne Adresses	Texte de Ligne Détails Collaboration						
Quantités et dates							^
Statut	OPEN			Unité de Mesure:	PCE		
Quantité Demandée:	100			Quantité Promise:	100		
Date Demandée:	26.05.2011			Date Promise:	26.05.2011		
Dernière Quantité Demandée Convenue:	100			Dernière Quantité Promise Convenue:	100		
Dernière Date Demandée Convenue:	26.05.2011			Dernière Date Promise Convenue:	26.05.2011		
Expédition et Livraison							
Quantité Expédiée:	0			No. Dernière Entrée Marchandise:			
Quantité Restante à Expédier:	100			Date Dernière Entrée Marchandise:			
Quantité Reçue:	0			Indicateur Livraison Finale:	Non		
Quantité Restante à Réceptionner:	100						
Données de collab. supplémentair	'05						
Commentaire:				Numéro Accusé Réception Frn:			
Prix							
Pric	1.34			Devise:	GBP		~
Retour Historique Télécharger	Télédécharger Imprimer Documents Associés • Actions •	Envoyer E-Mail					



3.4.1.4 Commentaires du fournisseur et du client sur les données de collaboration

Les fournisseurs et les clients ont la possibilité d'entrer dans AirSupply un commentaire lié à une ligne d'échéance de commande.

Le champ « Commentaire du fournisseur » ou « Commentaire du client » est disponible à partir des écrans de commande AirSupply suivants :

- « Commandes » (colonne facultative qui n'est pas affichée par défaut dans « SupplyOn Def. View »).
- « Détails Cde » et onglet « Lignes d'échéance » (colonne facultative qui n'est pas affichée par défaut . dans « SupplyOn Def. View »).
- « Détails Ligne Cde » et onglet « Détails Collaboration ». •

Tous les commentaires sont visibles pour les fournisseurs et les clients et peuvent être modifiés dans AirSupply par les utilisateurs en question. Seul le fournisseur peut modifier les commentaires du fournisseur via les messages M2M.

Notes

Les champs « Commentaire du client » et « Commentaire du fournisseur » ne peuvent pas être modifiés si la ligne d'échéance de la commande a le statut « RECEIVED » ou « CANCELLED ».

Toutes les mises à jour du champ « Commentaire du fournisseur » sont affichées dans l'historique de la commande, ce qui n'est pas le cas pour le champ « Commentaire du client ».

Commande	Détails de la	a commande: P
Cde:		PO-027_10

Vue fournisseur

0011111111100 2001		nande. 1 0 027_1	o , light de commande. e	no, light a concance. T			
Cde:	PO-0	27_10	Type Cde:	OTHER (Organisation Ach	at: AIRB	
Groupe Client:	trg-Ti	RAINING@	Ss-Type Cde:	- 0	Groupe Achat:	ZSI	
Org. Client:	TRG	CUSTUK	Type Document Cde:	Manual			
Fournisseur_Ville:							
	trg-airfoilSO_(027_Coventry					
Données Ligne	Adresses	<u>Texte de Ligne</u>	Détails Collaboration				
Quantités et dates	i						-
Statut:		NEW ORDER	PUBLISHED	Unité de Mesure:	PCE		
Quantité Demandé	e:	26		Quantité Promise:	26		
Date Demandée:		06.11.2014		Date Promise:	06.11.2	2014 📑	
Dernière Quantité Demandée 26 Convenue:				Dernière Quantité Promise Convenue:	26		
Dernière Date Den Convenue:	nandée	06.11.2014		Dernière Date Promise Conv	venue: 06.11.2	2014	
Expédition et Livra	ison						
Quantité Expédiée:		0		No. Dernière Entrée Marchar	ndise:		
Quantité Restante	à Expédier:	26		Date Dernière Entrée Marcha	andise:		
Quantité Reçue:		0		Indicateur Livraison Finale:	Non		
Quantité Restante	à Réceptionne	er: 26					
Données de collab	. supplémenta	aires					
Commentaire du fo	ournisseur:	Free Text		Numéro Accusé Réception F	Frn:		
Commentaire du c	lient:			Modifier			
Prix				Accepter			
Retour Historique	Importer - E	xporter • Imprimer	Documents Associés -	Actions - Envoye E-Mail			



Ou

Rec	Recherche rapide Recherche avancée												
F	Ajouter une ligne Supprimer la ligne Rechercher Réinitialiser												
C	Commandes												
S	SupplyOn Def. View V Gérer V												
	Cde 🔺	Ligne	Ech	Type Cde		Commentaire du	fournisseur	Statut	Ss-Type Cde	Туре			
	PO-027 1	<u>010</u>	<u>1</u>	OTHER				RECEIVED	-	Mani			
	PO-027 1	020	<u>1</u>	OTHER				PARTIALLY SHIPPED	-	Mani			
	PO-027 1	030	<u>1</u>	OTHER				OPEN	-	Mani			
	PO-027 1 040 1 OTHER SUPPLIER CHANGE ORDER Manu												
1	PO-027 1 050 1 OTHER Free Text NEW ORDER PUBLISHED - Manu												
	PO-027 1	070	<u>1</u>	OTHER				OPEN	-	Mani			
	PO-027 1	090	<u>1</u>	OTHER				CUSTOMER CHANGE ORDER	-	Manu			
	PO-027 1	<u>100</u>	1	OTHER				CANCELLATION REQUEST	-	Mani			
	PO-027 10	<u>010</u>	<u>1</u>	OTHER				NEW ORDER PUBLISHED	-	Mani			
	PO-027 10	020	1	OTHER				OPEN	-	Manu			
	PO-027 2	010	1	OTHER				NEW ORDER PUBLISHED	SPARES	Manu			
	PO-027 2	020	1	OTHER				NEW ORDER PUBLISHED	SPARES	Mani			
	PO-027 3	010	1	OTHER				NEW ORDER PUBLISHED	-	KIT			
	PO-027 3	020	<u>1</u>	OTHER				NEW ORDER PUBLISHED	-	KIT			
	PO-027 3	030	1	OTHER			Modifier	EW ORDER PUBLISHED	-	KIT			
	PO-027 5	<u>010</u>	<u>1</u>	•		m	Accepter						
R	etour Détails	Historique Importer •	Exporter •	Imprimer	Doc	uments Associés 🔻	Actions - Envo	yei E-Mail Split					
2	6 entrées :	Sélectionner tous les i	résultats si	ur la page	S	électionner tous le	s résultats	Annuler la sélection Entré	es par page	50 ·			

Après avoir sélectionné la ligne d'échéance de la commande (sauf dans « Détails Ligne Cde ») et après avoir entré un commentaire, le fournisseur doit sélectionner le bouton « Actions » et cliquer sur « Modifier ».

Après l'enregistrement du commentaire du fournisseur, un message apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :

O Action effectuée avec succès. Traitement de collaboration de la commande 'TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-027_1/050/1' terminé avec succès.

Notes

Les informations entrées dans le champ « Commentaire du fournisseur » sont transmises au système ERP du client.

Il se peut que les mises à jour du champ « Commentaire du fournisseur » ne soient pas autorisées par toutes les entreprises clientes. Vérifiez la matrice client pour plus de détails.



Vue client

Commande Détails de la commande: PO-002_10 , ligne de commande: 010 , ligne d'échéance: 1											
Cde: PO-002	2_10	Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB						
Groupe Client: trg-TRA	INING@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI						
Org. Client: TRGCU	ISTUK	Type Document Cde:	Manual								
Fournisseur_Ville: trg-airfo	ilSO_002_Coventry										
Données Ligne Adresses 1	Texte de Ligne Détai	ils Collaboration									
Quantités et dates											
Statut:	NEW ORDER PUBLI	SHED	Unité de Mesure:	PCE							
Quantité Demandée:	26		Quantité Promise:	26							
Date Demandée:	06.11.2014		Date Promise:	06.11.2014							
Dernière Quantité Demandée 26 Convenue:			Dernière Quantité Promise Convenue:	26	E						
Dernière Date Demandée Convenue:	06.11.2014		Dernière Date Promise Conve	enue: 06.11.2014							
Expédition et Livraison											
Quantité Expédiée:	0		No. Dernière Entrée Marchano	dise:							
Quantité Restante à Expédier:	26		Date Dernière Entrée Marchar	ndise:							
Quantité Reçue:	0		Indicateur Livraison Finale:	Non							
Quantité Restante à Réceptionner:	26										
Données de collab. supplémentaire	es										
Commentaire du fournisseur:			Numéro Accusé Réception Fr	n:							
Commentaire du client:	Free Text										
Prix	ix e										
Retour Historique Exporter - Imp	rimer Documents Assoc	iés • Actions • Envoyer	E-Mail Sauvegarder commentaire								

Ou

Recherch	er Réinitialiser				<u>Ajouter une ligne S</u>	upprimer la ligne	Mes profils de recherche	Gérer ▼	
Commar SupplyO	ndes n Def. View 💌	Gérer •				_	Réin	itialiser tous les fil	Itres
Cde 🔺		Ligne	Ech	Type Cde	Commentaire du client	Ss-Type Cde	Statut	Type Docume	Or
PO-00	<u>2 1</u>	<u>010</u>	<u>1</u>	OTHER		-	RECEIVED	Manual	tr
PO-00	2 1	020	1	OTHER		-	PARTIALLY SHIPPED	Manual	tr
PO-00	2 1	030	<u>1</u>	OTHER		-	OPEN	Manual	tr
PO-00	2 1	040	<u>1</u>	OTHER		-	SUPPLIER CHANGE ORDER REQ	Manual	tr
PO-00	2 1	050	<u>1</u>	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	tr
PO-00	2 1	<u>070</u>	<u>1</u>	OTHER	free text	-	OPEN	Manual	tr
PO-00	2 1	090	<u>1</u>	OTHER		-	CUSTOMER CHANGE ORDER RE	Manual	tr
PO-00	2 1	<u>100</u>	<u>1</u>	OTHER		-	CANCELLATION REQUEST	Manual	tr
PO-00	2 10	<u>010</u>	<u>1</u>	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	tr
PO-00	2 10	020	<u>1</u>	OTHER		-	OPEN	Manual	tr
PO-00	2 2	<u>010</u>	<u>1</u>	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	tr
PO-00	2 2	020	<u>1</u>	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	tr
PO-00	2 3	<u>010</u>	<u>1</u>	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	tr
PO-00	2 3	020	1			1		120 1	- 1- ¹
Retour D	Détails Historique Ex rées : <u>Sélectionne</u>	kporter → Im er tous les r	nprimer Do	cuments Assoc	iés ▼ Actions ▼ Envoyer E-Mail Sélectionner tous les résultats	Sauvegarder comm Annuler la séle	nentaire	Premier Pr	écé

Après avoir sélectionné la ligne d'échéance de la commande (sauf dans « Détails Ligne Cde ») et après avoir entré un commentaire, le client doit cliquer sur le bouton « Sauvegarder commentaire ».



Après l'enregistrement du commentaire du client, un message apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :

Action effectuée avec succès.Commentaire du client enregistré avec succès.

Note

Les informations entrées dans le champ « Commentaire du client » sont transmises au système ERP du client.

3.4.1.5 Fournisseur - Commentaire sur les données hors collaboration

Commande Détails de	la commande: PO-027_10				
Cde:	PO-027_10	Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB
Groupe Client:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI
Org. Client:	TRGCUSTUK	Type Document Cde:	Manual		
Fournisseur_Ville:	trg-airfoiISO_027_Coventry				
En-Tête <u>Adresses</u>	Texte En-Tête Lignes d'Eché	éances			
Montant Total Cde:	8 838.00		Contact Facturation:		*
Données Administratives					
Date Création En-Tête Cd	e: 20.10.2014		Date Pub. En-Tête Cde:	18.10.2014 12:07:	44
Créateur En-Tête Cde:			Date Dernière Mod. En-Tête	Cde: 18.10.2014 12:07:	44
Information additionnel					
Ordering Officer E-Mail:			Champ d'en-tête flex. 6:		
Numéro Avenant:			Champ d'en-tête flex. 7:		
Nom client final:			Champ d'en-tête flex. 8:		
Champ d'en-tête flex. 4:			Champ d'en-tête flex. 9:		
Champ d'en-tête flex. 5:			Champ d'en-tête flex. 10:		
Commentaire sur les don	nées hors collaboration				
Saisissez un texte ici (juso	qu'à 1024 caractères)				=
					*
Retour Importer • Expor	ter • Imprimer Sauvegarder com	nentaire			

Les fournisseurs ne peuvent ajouter un commentaire que si au moins une ligne de commande porte le statut NOP ou si un changement des données hors collaboration est en cours et que la commande n'est pas fermée pour modifications (par exemple, statut RECEIVED, CANCELLED ou CANCELLATION REQUEST). En tant que fournisseur, vous pouvez ajouter un commentaire et cliquer sur le bouton « Sauvegarder commentaire ». La publication d'un commentaire de ce type ne déclenche pas de modification au niveau du statut du client, mais crée une alerte destinée au client, appelée « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration ».



3.4.1.6 Contrôle des lignes d'échéance de commande d'après la quantité facturée

Au cours d'une collaboration, AirSupply vérifie si la quantité demandée est inférieure à la quantité déjà facturée.

La quantité facturée fait toujours référence à une commande, tandis que la quantité demandée est liée à une seule ligne d'échéance de commande.

Si la quantité demandée de toutes les lignes d'échéance de commande, également appelée *quantité totale des positions*, est réduite de telle façon que leur somme est inférieure à la quantité facturée, alors l'opération n'est pas autorisée et AirSupply affiche un message d'erreur.

Les scénarios suivants sont possibles :

Le client réduit la quantité demandée

Le client réduit la quantité promise sur une ou plusieurs lignes d'échéance de commande, puis clique sur « **Modifier** ».

AirSupply vérifie si la quantité totale des positions résultant de toutes les modifications est inférieure à la quantité facturée. Si la quantité totale des positions est inférieure à la quantité facturée, aucune modification n'est acceptée et AirSupply affiche un message d'erreur.

Le fournisseur demande une réduction de la quantité

Le fournisseur réduit la quantité promise sur une ou plusieurs lignes d'échéance de commande, puis clique sur « **Modifier** ».

AirSupply vérifie si la quantité totale des positions résultant de toutes les modifications est inférieure à la quantité facturée. Si la quantité totale des positions est inférieure à la quantité facturée, aucune modification n'est acceptée et AirSupply affiche un message d'erreur.

Action « Accepter »

Si une ligne d'échéance de commande présente le statut « **SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES** », « **SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST** » ou « **CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST** » et que l'action possible par l'autre partie (« **Accepter** ») aboutirait à une situation dans laquelle la quantité totale des positions serait inférieure à la quantité facturée, alors l'action n'est pas autorisée et AirSupply affiche un message d'erreur.

Annulation d'une ligne d'échéance de commande

Quantité totale des positions ne tient pas compte de la quantité demandée des lignes d'échéance de commande dont le statut est « **CANCELLED** ». C'est pourquoi l'annulation d'une ligne d'échéance de commande entraîne une réduction de la quantité totale des lignes.

L'annulation d'une ligne d'échéance de commande est toujours bloquée si cette opération entraînait une situation dans laquelle la quantité totale des positions serait inférieure à la quantité facturée.



3.4.2 Exemples de collaboration

3.4.2.1 Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « NEW ORDER PUBLISHED »

Le fournisseur peut s'engager de deux manières. Il peut accepter la commande avec ou sans modifications.

SUPPLYON Services SupplyOn	n 🔻 Administration 🔻 Actualités						PD_Goodrich Actuation Sy	ystem LE - Miller Michael Déconnexion
	SupplyOn > AirSupply Logistics > Dashbo	vard			😤 Filtre 🌲 Alertes 🔁 Retour à My Wo	rkspace C	🕽 Dernière mise à jour il y a 0 minute 🛛 🔧 Edit Da	ashboard
AirSupply Logistique	Commandes	÷	Alertes pour le statut du matériel	<i>→</i>	Commandes Spares à vérifier	÷	A revoir par le client	→
Esoins V	Statut New Order Published	9257	77 Alertes pour le statut du matériel (Total)		29 Alertes commande: Commandes Spares à vérifier		1 Alertes plans d'approvisionnement: A revoir par le client	
Livraison Vendor Managed Inventory (VMI)	Open	18079	Type d'alerte Nouvel article créé	65	Priorité 🕝	10	Alerte sur	1
Concession Notification of Escape	Customer Change Order Request	651	Paramètres VMI mis à jour	12	Moyen	5	Matériel non critique	0
 Paramètres et données de base Aide pour cette page 	Rejected Partially Shipped	28 563			Falle	14		
Avis	Shipped	1142	Pas de réception	→	A confirmer par le fournisseur	→	Avis d'expédition par retard	÷
	Partially Received	320	87 Aleftes commande: Transport en retard		3 Alertes plans d'approvisionnement: A confirmer par le fournisseur		0 Alertes commande: Avis d'expédition par retard	
	Alertes de commande	→	Priorité 🥑		Alerte sur		Priorité 🥜	
	Type d'alerte		Elevé	86	Matériel critique	3	Elevé	0
	Commandes Spares à vérifier	29	Moyen	0	research FRE CHEQUE	v	Moyen	0
<	Avis d'expédition en retard	0	Faible	1			Faible	0 .

Cliquer sur le lien « NEW ORDER PUBLISHED ».

tatut ouveau pour Frn. echercher Réinitialis	 ✓ égal à ✓ égal à er 		Vrai	WORDER PUBLIS	Aiouter 1	<u>Supprimer</u> Ine ligne <u>Supprimer</u>	<u>la ligne</u> la ligne			Mes profils de recherche	Gérer •	
ommandes	Y Gérer										Réinitialiser tous les	a filte
Cdo .	Linna C	Ech	Tuno Cdo	Po Tuno Odo	Tuno Dogumon	Crauna Client	Organization Client	Cito CDD	Nom Ord Off	Táláphono Ord Off	Code Costienneir	
PO-009 1	050	1	OTHER	SS-Type Cde	Manual	tro-TRAINING@ C	tro-TRAINING@ CLISTO	1110	ludy lillings	+44 1170 60 2020	Code Gesuorinan.	
PO-009 2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	tra-TRAINING@ C	tra-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		0
PO-009 2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	tra-TRAINING@ C	tra-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		0
PO-009 3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		-
PO-009 3	020	1	OTHER		KIT	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		9
PO-009 3	030	1	OTHER		KIT	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		(
PO-009 6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		1



Acceptation du fournisseur sans modifications

Statut	🖌 égal à		✓ NEW	ORDER PUBLIS	HED V	Supprimer	la ligne			Mes profils de recherche		
Nouveau pour Frn.	👻 égal à		✓ Vrai		✓ Ajouter u	ine ligne Supprimer	la ligne				✓ Gérer ▪	
Rechercher Réinitialise												
ommandes												
upplyOn Def. View	✓ Gérer.	•									Réinitialiser tous les	filtre
Cde 🔺	Ligne C	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair	Rei
PO-009 1	050	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-009 2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-009 2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CN
PO-009 3	010	1	OTHER		KIT	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CN
PO-009 3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832🤡		CM
PO-009 3	030	1	OTHER		KIT	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-009 6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CN
					Modif	ier						
					0							

Après avoir sélectionné la ligne de la commande 0 et avoir cliqué sur le bouton « Actions », 2 le fournisseur a la possibilité d'accepter la collaboration sans modifications.

Un message s'affiche demandant confirmation. Le statut de la ligne d'échéance passe à « OPEN ».

La figure ci-dessous présente la validation de l'engagement demandée après une action sur une commande :

Statut	👻 égal à		✓ NEV	V ORDER PUBLIS	HED 👻	Supprime	er la ligne			Mes profils de recherche		
Nouveau pour Fm.	👻 égal à		👻 Vrai		~ A	iouter une ligne Supprime	<u>er la ligne</u>				Gerer *	
Rechercher Réinitiali	ser											
Commandes												
SupplyOn Def. View	Y Gérer.	÷										
Cde -	Ligne C.	Ech.	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docu	men Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair.	Ref
PO-009 1	050	1	OTHER		Confirm	ation de l'Action		×	Judy Jillings	+44 1179 69 3832🧐		CMN
PO-009 2	010	1	OTHER	SPARES	0	Cette action remplacera	les valeurs promises par l	es	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMI
PO-009 2	020	1	OTHER	SPARES	19	valeurs demandées sur	ces 1 lignes d'échéance d	le la	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMI
PO-009 3	010	1	OTHER	-		commande. Voulez-vou:	s poursuivre?		Judy Jillings	+44 1179 69 3832🧐		CMI
PO-009 3	020	1	OTHER	0		Oui	Non		Judy Jillings	+44 1179 69 3832🧐		CMI
PO-009 3	030	1	OTHER	- 2	KIT.	trg-TRAINING@ C	Irg-TRAINING@ COSTO		Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMP
PO-009 6	0.10	1	OTHER	1.4	Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMI
			× i	m								





Acceptation du fournisseur avec modifications

Statut Nouveau pour Frn. Rechercher Réinitialis	 ✓ égal à ✓ égal à er 		NEVVrai	VORDER PUBLIS	HED Y Ajouter u	Supprimer une ligne Supprimer	<u>la ligne</u> la ligne			Mes profils de recherche	Gérer •	
Commandes SupplyOn Def. View	▼ Gérer	•									Réinitialiser tous les	filtre
Cde 🔺	Ligne C	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair	Re
PO-009 1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		Ch
PO-009 2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CN
PO-009 2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CN
PO-009 3	010	1	OTHER	14	КІТ	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CN
PO-009 3	020	1	OTHER	(-)	КІТ	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CN
PO-009 3	030	1	OTHER		KIT	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CN
PO-009 6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C	trg-TRAINING@ CUSTO	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CN
					0							
					Modif	fier						

Le fournisseur peut également modifier la ligne d'échéance de la commande 0 en cliquant sur le bouton « Actions », puis sur « Modifier » 2.

Le statut de la ligne d'échéance passe à « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES ».



3.4.2.2 Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES »

SUPPLYON Services SupplyO	n 🔻 Administration 🔻 Actualités				PD_Airbus España - Garnache Armand <u>Déconnexion</u>
	SupplyOn > AirSupply Logistics > Dashboard	d		\Xi Filtre 🌲 Alertes 🔁 Retour à My Workspace	🕐 Dernière mise à jour il y a 0 minute 🛛 🔧 Edit Dashboard
AirSupply Logistique	Commandes	→ Collaboration en cours	÷	Alertes de commande \rightarrow	Pas de réception →
Bashboard	Statut	2901		Type d'alerte	28389
Besoins ~	Open	21159 Commandes: Collaboration en cours		Transport en retard 7	Allertes commande: Transport en retard
Livraison	Supplier Accepted With Changes	1843		Pas de réception 28389	Priorité 🥥
Concession	Supplier Change Order Request	Supplier Accepted With Changes	1843	Collaboration rejetée par le fournisseur 15	Elevé 28384
Notification of Escape	Rejected	34	1024	Mise à jour des commentaires sur les données hors collabor 8	Moyen O
Paramètres et données de base	Partially Shipped	587	34	Mise à jour commentaires du fournisseur 22	Fable 5
2 Aide pour cette page	Shipped	Vérifier commandes			
juli Avis	Partially Received	389 A revoir par le client	→		On-time delivery (OTD) →
		3 Alertes plans d'approvisionnement A revoir par le cient			O OTD cotaboration en cours
	A confirmer par le fournisseur	→ Alerte sur		Delta de demande \rightarrow	
	2 Alertes plans d'approvisionnement: A confirmer par le fournisseur	Matériel critique Matériel non critique	2	43 Aintes plans d'approvisionnement Delta de demande	Verifier OTD
<	Alerte sur			Alerte sur	Alertes pour le statut du matériel →

Le client clique sur le chiffre en face du statut dans la carte « Commandes » :

Il sélectionne une ligne de commande et choisit l'une des actions suivantes : « Accepter », « Accepter et Pénaliser », « Modifier », « Rejeter » ou « Annuler ».

Toutes ces actions sont accessibles en cliquant sur le bouton « Actions ».

Recherche rapide Recherche avancée				
Statut 🗸 égal à	SUPPLIER ACCEPTED WITH	Supprimer la ligne		Mes profils de recherche
Nouveau pour Client 👻 égal à	Vrai Viai	une ligne <u>Supprimer la ligne</u>		✓ Gérer ▼
Rechercher Réinitialiser				
Commandes				
SupplyOn Def. View 🗸 Gérer 🗸				Réinitialiser tous les filtres
Cde 🔺 Ligne C E	ch. C Type Cde Ss-Type Cde Type Docume	n Organisation Client Site ERP Code	Ord. Off. Fournisseur_Ville	Code Loc. Frn. Ref. Art. Client Desc. Art
PO-009 1 050 1	OTHER - Manual	trg-TRAINING@ C 1110 OOC-	009 trg-airfoilSO_009	55820494 <u>CMN-009 P05</u> CABIN AT
	Modifier			
	Annuler			
	Accepter			
	Accepter et Pénali	ser		
	< III Rejeter			•
Retour Détails Historique Exporter -	mprimer Documents Associés - Actions - Envoyer E	Mail Copier		
1 entrée : Sélectionner tous les résultats	sur la page Sélectionner tous les résultats Ann	uler la sélection Entrées par p	age 50 🗸 Pre	mier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier



Un message de confirmation demande de valider l'action choisie (exemple avec l'action 'Accepter') :



3.4.2.3 Collaboration sur une ligne d'échéance dont le statut est « OPEN »

Le client et le fournisseur peuvent collaborer sur une ligne d'échéance dont le statut est « OPEN ».





Le fournisseur peut modifier la commande : après avoir mis à jour les champs ouverts à la collaboration (quantité promise et/ou date promise), le fournisseur clique sur « Modifier ».

hyòn Det. View v Gerer V de - Ligne C. Ech., tité D., Date Demandée Quantité Promi. Date Promise 0-009 1 030 1 38 21092013 38 24102013 0-009 1 030 1 34 19.092013 38 24102013 0-009 5 010 1 100 08.092013 100 08.092013 0-009 5 020 1 2 20.092013 2 20.092013 0-009 5 020 1 2 26.082013 2 26.082013 0-009 5 020 1 2 26.082013 2 26.082013 0-009 5 020 1 38 19.092013 38 19.092013 0-009 7 010 1 44 26.092013 44 26.092013 0-009 7 010 1 48 19.092013 38 19.092013 0-009 7 010 1 48 19.092013 38 19.092013 0-009 7 010 1 48 19.092013 38 19.092013 0-009 7 010 1 48 26.092013 0-009 7 010 1 48 19.092013 38 19.092013 0-009 7 010 1 48 26.092013 0-009 7 010 1 48 19.092013 38 19.092013 0-009 7 010 1 48 19.092013 0-009 7 010 1 49.092013 0-009 7 010 10 100000000000000000000000000	tatut echercher Réinitialis	✓ égal à er		~	OPEN	✓ Alor	uter une ligne <u>Su</u>	ipprimer la ligne				Mes profils de re	echerche Gérer •
phyOn Def. View	ommandes												
de _ Ligne C. Ech tité D. Date Demandée Quantité Promi. Date Promise Priorité Spares Cde Vente En-Té Comp. Pgm. / MSN Standard Config. Version config./. Option Cor Q-009 1 030 1 38 21.09.2013 38 24.10.2013 Non	pplyOn Def. View	✓ Gérer	•										Réinitialiser tous les i
Octoge 1 O30 1 38 24 10 2013 Non Non Octoge 1 O70 1 34 19.09.2013 Non Non Non Octoge 5 O10 1 100 08.09.2013 100 08.09.2013 Non Non Non Octoge 5 O20 1 2 20.09.2013 20.09.2013 Non Non </th <th>Cde 🔺</th> <th>Ligne C</th> <th>Ech</th> <th>tité D</th> <th>Date Demandée</th> <th>Quantité Promi</th> <th>Date Promise</th> <th>Priorité Spares Cde Vente</th> <th>En-Tê</th> <th>Comp</th> <th>Pgm. / MSN</th> <th>Standard Config.</th> <th>Version config./ Option Conf</th>	Cde 🔺	Ligne C	Ech	tité D	Date Demandée	Quantité Promi	Date Promise	Priorité Spares Cde Vente	En-Tê	Comp	Pgm. / MSN	Standard Config.	Version config./ Option Conf
Q-009 1 Q70 1 34 19.09.2013 Non Non Q-009 5 Q10 1 100 08.09.2013 100 08.09.2013 Non Non N000409 Q-009 5 Q20 1 2 20.09.2013 20.09.2013 Non Non Non N000409 Q-009 5 Q20 1 2 26.08.2013 26.08.2013 Non Non Non N000409 Q-009 6 Q20 1 38 19.09.2013 Non Non Non Non Q-009 7 010 1 44 26.09.2013 Non Non Non Q-009 7 030 1 38 19.09.2013 Non Non Non Q-009 7 030 1 38 19.09.2013 Non Non Non	PO-009 1	030	1	38	21.09.2013	38	24.10.2013		Non	Non			
Q-009 5 010 1 100 08.09.2013 100 08.09.2013 Non Non N000409 Q-009 5 020 1 2 20.09.2013 2 20.09.2013 Non Non N000409 Q-009 5 030 1 2 26.08.2013 26.08.2013 Non Non Non N000409 Q-009 6 030 1 38 19.09.2013 38 Non Non Non N000409 Q-009 7 010 1 44 26.09.2013 Non Non Non Non Q-009 7 030 1 38 19.09.2013 Non Non Non Q-009 7 030 1 38 19.09.2013 Non Non Non	0-009 1	070	1	34	19.09.2013	34	19.09.2013		Non	Non			
Q-009 5 Q20 1 2 20.09.2013 Non Non Nu00409 Q-009 5 Q30 1 2 26.08.2013 Q2 Non Non N000409 Q-009 6 Q30 1 38 19.09.2013 Non Non Non Q-009 7 010 1 44 26.09.2013 Non Non Q-009 7 030 1 38 19.09.2013 Non Non Q-009 7 030 1 38 19.09.2013 Non Non Q-009 7 030 1 38 19.09.2013 Non Non	0-009 5	010	1	100	08.09.2013	100	08.09.2013		Non	Non	N/000409		
0-2009 5 030 1 2 26.08.2013 Non Non Non Non 0-2009 6 0.00 1 38 19.09.2013 Non Non Non 0-2009 7 010 1 44 26.09.2013 Non Non Non 0-2009 7 010 1 38 19.09.2013 Non Non 0-2009 7 0.20 1 38 19.09.2013 Non Non	0-009 5	020	1	2	20.09.2013	2	20.09.2013		Non	Non	N/000409		
Q-009 6 030 1 38 19.09.2013 Non Non Q-009 7 010 1 44 26.09.2013 Non Non Q-009 7 020 1 38 19.09.2013 Non Non Q-009 7 020 1 38 19.09.2013 Non Non	0-009 5	030	1	2	26.08.2013	2	26.08.2013		Non	Non	N/000409		
Q-009 T 010 1 44 26.09.2013 Non Non Q-009 T 030 1 38 19.09.2013 Non Non	0-009 6	030	1	38	19.09.2013	38	19.09.2013		Non	Non			
<u>Q-009 7 030 1</u> 38 19.09.2013 38 19.09.2013 Non Non	0-009 7	010	1	44	26.09.2013	44	26.09.2013]	Non	Non			
	PO-009 7	030	1	38	19.09.2013	- 38	19.09.2013		Non	Non			
	<u>PO-009_7</u>	030	1	38	19.09.2013	38	19.09.2013		Non	Non			

Le client peut modifier la commande : après avoir mis à jour les champs ouverts à la collaboration (quantité demandée et/ou date demandée), le client clique sur « Modifier ».

Le client peut également demander une annulation : le client clique sur « Annuler » et le statut de la ligne d'échéance correspondante devient « CANCELLATION REQUEST ».

atut chercher Réinitialiser	✔ égal à		✓ OPEN		✓ Ajouter un	e ligne Supprimer la ligne			Mes profils d	le recherche Gérer	•
mmandes											
pplyOn Def. View	Gérer									Réinitialiser	tous les filtre
Ode A	Ligne C	Ech. C	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen	Organisation Client Site ERP	Code Ord. Off.	Fournisseur_Ville	Code Loc. Frn.	Ref. Art. Client	Desc
PO-009 1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C 1110	000-009	trg-ainoiiSO_009	55820494	CMN-009 P03	CABI
PO-009 1	010	1	CALLUR	-	Manual	tra TRAINING@ C 1110	000-009	trg-airfoilSO_009	55820494	CMN 009 F07	TUDE
PO-009 5	020	1	CALLUP		Manual	tro-TRAINING@ C. 1110	000-009	trg-airfoilSO_009	55820494	CMN-009 FC2	Wind
PO-009 5	020	1	CALLUP	2	Manual	tro-TRAINING@ C. 1110	000-009	trg-airfoilSO_009	55820494	CMN-009 FC4	PITO
PO-009 6	030	1	OTHER		Manual	tro-TRAINING@ C 1110	000-009	trg-airfoilSO_009	55820494	CMN-009 P19	Spige
PO-009 7	010	1	OTHER		Manual	tro-TRAINING@ C., 1110	000-009	trg-airfoilSO 009	55820494	CMN-009 P20	Safet
PO-009 7	030	1	OTHER	-	Manual	tro-TRAINING@ C 1110	OOC-009	trg-airfoilSO 009	55820494	CMN-009 P22	Isola
				_							
				_							


3.4.2.4 Fournisseur – Commentaire sur les données hors collaboration

Un fournisseur peut ajouter un commentaire et cliquer sur le bouton « Sauvegarder commentaire ».

Commande	Détails de	la commande: P	D-009_6								
Cde:		PO-009_6		Type Cde:	OTHER		Organisation Achat:	AIRB			
Groupe Client:		trg-TRAINING@	CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-		Groupe Achat	ZSI			
Org. Client:		TRGCUSTUK		Type Document Cd	le: Manual						
Fournisseur_V	Ville:	trg-airfoilSO_0	09_Coventry 49								
En-Tête A	Adresses	Texte En-Tête	Lignes d'Echéances								
Code Condition	ons Paieme	int				Description Incoterm En-Tête:	Delivery Duty Unpaid			*	
Devise:		GBP				Numéro Enregistrement TVA:	GB899372554				
Montant Total C	Cde:	19 6	24.54			Contact Facturation:					
Données Admi	inistratives	3									
Date Création I	En-Tête Co	de: 02.0	9.2013			Date Pub. En-Tête Cde:	05.09.2013 15:04:08				
Créateur En-Té	ête Cde:					Date Dernière Mod. En-Tête Cde:	05.09.2013 15:05:36				
Information ad	dditionnel										
Ordering Office	er E-Mail:					Champ d'en-tête flex. 6:					
Numéro Avena	ant					Champ d'en-tête flex. 7:					
Nom client fina	al:					Champ d'en-tête flex. 8:					
Champ d'en-tê	ête flex. 4:					Champ d'en-tête flex. 9:					
Champ d'en-tê	ête flex. 5:					Champ d'en-tête flex. 10:					
Commentaire s	sur les doi	nnées hors collat	oration							E	
Saisissez un te	texte ici (jus	qu'à 1024 caractè	eres)								
Nous ne som	Nous ne sommes pas en mesure d'accepter les modifications apportées aux incoterms.										
Retour Impo	orter 👻 Ex	porter Imprimer	Sauvegarder commentaire								

En tant que client, vous recevez une alerte « Mise à jour des commentaires sur les données hors collaboration » dans le Dashboard».

SUPPLYON Services SupplyOn	n ▼ Administration ▼ Actualités						PD_Airbus España - Gamache Armand Déconnexion
	SupplyOn > AirSupply Logistics > Dashboar	d			\Xi Filtre 🌲 Alertes 🕣 Retour à My Workspace 🤇	C Dernière mise à jour il y a 0 minute	🔍 Edit Dashboard
AirSupply Logistique	Commandes	÷	Collaboration en cours	÷	Alertes de commande \rightarrow	Pas de réception	→
Dashboard Besoins Livraison Windor Managed Inventory (VMI) Concession Notification of Escape	Statut Open Suppler Accepted With Changes Suppler Change Otter Request Rejected	21159 1843 1024 34	2901 Commandes Cotabitivation en cours Statut Supplier Accepted With Changes	1843 1024	Type d'alerte Transport en retard Tansport en retard Tassport en retard T Pas de réception Cotaboration mysile par le client O Cotaboration mysile par le fournismut 15	28389 Aletes commande: Transport en relati Prorte @ Elete Moyen	28384
Paramètres et données de base Aide pour cette page Avis	Partally Shipped	587 1194	Rejected Verifier commandes	34	Accepté par le client mais avec pénalité 2 Modification hors collaboration 0	Fable	5
	Partally Received	283	3 Alertes plans d'approvisionnement: A revoir par le client	7	Mine à jour des commentaires du client 0	O O OTD collaboration en cours	7
<pre></pre>	A confirmer par le fournisseur 2 Aintes plans d'approvisionement A confirmer par le bumsseur Aierte sur	<i>→</i>	Alerte sur Makrier ofligue Makrier non offigue	2	Delta de demande → 43 Anteis plans d'approvisionement. Deta de demande Alerte sur	Verifier OTD Alertes pour le statut du	ı matériel →



Cliquez sur le numéro de commande.

Recherche rapide Recherche avancée													
	Mine & income days and an and a second state	Supprimer la ligne	Mes profils de recherche										
Commandes.rype Alen V legal a	Mise a jour des commentant +	Cupprimer la ligne	Gérer •										
Ignore par Client 👻 egal a 👻	Non ignore 👻	Supprinter la lighte	Notification par e-mail										
Inactif Depuis 🗸 égal à 🗸		Supprimer la ligne											
Nouveau/Lu pour Client 🗸 égal à 🗸	Nouveau Ajouter une ligne	Supprimer la ligne											
Rechercher Réinitialiser													
Alertes Commandes (1) Alertes Plan Appro. (15)	Alertes Commandes (1) Alertes Plan Appro. (15) Alertes VMI (8) Alertes Autofacturation (3) Alertes Données Ref (35) Alertes NCR (0)												
SupplyOn Def. View 🗸 Gérer			Réinitialiser tous les filtres										
Type Alerte Cde Priorité Fournisseur_Ville Code Loc Org Site Numéro Cde Lig L Ref. Art. Client Desc. Art. Client Ref. Art. Frn. Desc. Art. Frn. Type Cde Ss-Typ Pr													
Mise à jour des comme Moyen trg-airfoilSO_	009 55820494 TR 1110 PO-009 6	010 <u>1</u> CMN-009_P17 Bolt	SMN-009_P17 Bolt OTHER -										
j Mise a jour des comme Moyen ing-amouso_009 55820494 i.K 1110 PO309 0 010 j CMM-009_P17 Bort SMM-009_P17 Bort OTHER -													
•	III		•										
Retour Définir comme "Ignoré" • Définir comme "Lu" •	Exporter - Commandes Envoyer E-Mail												
1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la page	Sélectionner tous les résultats Annuler la sé	election Entrées par page 50 💌	Premier Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier										

Dans l'écran « Détails Cde », naviguez jusqu'au champ « Commentaire sur les données hors collaboration ».

Commande Détails de	la commande: PO-009_6					
Cde:	PO-009_6	Type Cde:	OTHER		Organisation Achat:	AIRB
Groupe Client	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-		Groupe Achat:	ZSI
Org. Client:	TRGCUSTUK	Type Document Cde:	Manual			
Fournisseur_Ville:	trg-airfoiISO_009_Coventry 49					
En-Tête <u>Adresses</u>	Texte En-Tête Lignes d'Echéances					
Numéro Lot Client:				Date Devis:	28.08.2013	^ ^
Numéro Lot Fournisseur:				Représentant Commercial:	Jim Goldman	
Données Livraison / Factu	ıre					
Conditions Paiement:	Payment Terms AirSupply Aug. 2010			Incoterm En-Tête:	DDU	
Code Conditions Paieme	nt			Description Incoterm En-Tête:	Delivery Duty Unpaid	
Devise:	GBP			Numéro Enregistrement TVA:	GB899372554	
Montant Total Cde:	19 624.54			Contact Facturation:		
Données Administratives						
Date Création En-Tête Co	le: 02.09.2013			Date Pub. En-Tête Cde:	05.09.2013 15:04:08	
Créateur En-Tête Cde:				Date Dernière Mod. En-Tête Cde:	27.09.2013 17:32:42	
Information additionnel						
Ordering Officer E-Mail:				Champ d'en-tête flex. 6:		
Numéro Avenant:				Champ d'en-tête flex. 7:		E
Nom client final:				Champ d'en-tête flex. 8:		
Champ d'en-tête flex. 4:				Champ d'en-tête flex. 9:		
Champ d'en-tête flex. 5:				Champ d'en-tête flex. 10:		
Commentaire sur les don	nées hors collaboration					
Nous ne sommes pas en	mesure d'accepter les modifications apportées au	cincoterms.				
Retour Exporter Impri	mer					



3.4.3 Acceptation par le client des modifications du fournisseur avec pénalités

Le client peut accepter les modifications du fournisseur en imposant des pénalités Pour ce faire, il sélectionne la ligne de commande en question et clique sur le bouton « Accepter et Pénaliser ». En conséquence, certains champs de collaboration diffèrent.

Exemple

Une ligne d'échéance porte le statut « OPEN ».

- Date demandée = 27.11.2014
- Quantité demandée = 44

Le fournisseur s'engage sur :

- Date promise = 30.11.2014
- Quantité Promise = 40

Le statut de la ligne d'échéance passe à « SUPPLIER CHANGED ORDER REQUEST ».

Le client clique sur le bouton « Accepter et Pénaliser ». AirSupply affiche le message suivant :

Confirma	ation de l'Action	×
?	Cette action ne modifiera pas les valeurs des quantités e dates promises et demandées. Voulez-vous poursuivre l'action "Accepter et Pénaliser" sur ces 1 commandes ? Oui Non	et

Le client confirme l'action en cliquant sur « OUI ».

Le statut de la ligne d'échéance passe à « OPEN », mais avec les valeurs suivantes :

Quantités et dates			
Statut:	OPEN	Unité de Mesure:	PCE
Quantité Demandée:	44	Quantité Promise:	40
Date Demandée:	27.11.2014	Date Promise:	30.11.2014
Dernière Quantité Demandée Convenue:	44	Dernière Quantité Promise Convenue:	40
Dernière Date Demandée Convenue:	27.11.2014	Dernière Date Promise Convenue:	30.11.2014

Les modifications du fournisseur sur la quantité et date sont enregistrées dans le champ « Dernière Quantité Promise Convenue » et « Dernière Date Promise Convenue ».

Le client accepte la commande dont le statut est « SCOR » ou « SAWC », mais garde trace de la divergence entre la date demandée et la date promise et la quantité demandée et promise. Il sera alors en mesure d'appliquer des pénalités de retard, comme le contrat le stipule.

Nota

L'action « Accepter et Pénaliser » ne s'applique que sur les modifications de date par le fournisseur.



3.4.4 Collaboration sur les commandes « SPARES »

Les commandes « SPARES » appartiennent à un sous-type de commande « OTHER » et ont une criticité spécifique.

Chaque nouvelle commande « SPARES » s'affiche dans la carte « Commandes », au moyen de l'alerte « Commandes Spares à Vérifier ». Le fournisseur doit agir dans un laps de temps réduit, selon la criticité de l'alerte déclenchée par AirSupply.

Il existe 5 niveaux de criticités :

- AOG (avion au sol) : le fournisseur à 2 heures pour répondre à la demande de livrer le ou les articles en 24 ou 48 heures. L'alerte est de criticité élevée (High).
- CRIT (critique) : le fournisseur a 7 jours pour livrer le ou les articles. L'alerte est de criticité élevée (High).
- EXP (expresse) : le fournisseur a 21 jours pour livrer le ou les articles. L'alerte est de criticité moyenne (Medium).
- RTN (routine) : le fournisseur a 90 jours pour livrer le ou les articles. L'alerte est de criticité basse (Low).
- MISC (divers). Correspond aux commandes de kits. L'alerte est de criticité basse (Low).

Les types de criticité sont communs, mais les temps de déclenchement (ex. 24 heures pour les AOG) dépendent du client.

AirSupply génère une alerte « Commandes Spares à Vérifier » si la commande en cours est « SPARES » et si le statut de la collaboration est « NOP », indiquant que le fournisseur doit réagir (collaborer) :





Sur l'onglet « Alertes Commande », sélectionner « spares » et cliquer sur le bouton « Commandes » :

Filtre actif: Supplyon Default							Masquer la zone de recherche					
Recherche rapide Recherche avancée												
Commandes:Type Alert 👻 égal à	 Commandes Spares 	à vérifi 🗸 Supprimer la ligne				Mes profils de recherch	e					
Ignoré par Fournisseur 👻 égal à	 Non ignoré 	 Supprimer la ligne 				Gérer •						
Inactif Depuis 👻 égal à	×	Supprimer la ligne				Notification par e-mail						
Nouveau/Lu pour Frn. 👻 égal à	 Nouveau 	 Alouter une ligne Supprimer la ligne 										
Rechercher Réinitialiser												
Alertes Commandes (1) Alertes Plan Acoro. (412) Alertes Autofacturation.(0) Alertes Données Ret (279)												
SupplyOn Def. View V Gerer. • Réinitaliser tous les filtres												
Type Alerle Cde Priorité Groupe C., Org., Site Numéro Cde Lig., L., No. At Client Desc. At Client Ref. Art Fm. Desc. At Fm. Type Cde Ss-Typ. Priorité Statut Cde Nom Ord. Off. Téléphone Or												
Commandes Spares à v Elevé TF	RAININ AS 1110 PO-CG-00	02_2_01_010_1_CMN-CG-002_P1 Brake Disc	2" SMN-CG-002_P I	Brake Disc 32" OTHER	SPARES AOG NE	W ORDER PUBLISH Ju	ty Jillings +44 1179 69 1					
							>					
Retour Definir comme "Ignoré" - Définir com	me "Lu" • Teledecharger • Comm	andes Envoyer E-Mail										
1 entrée : <u>Sélectionner tous les résultats</u>	sur la page Sélectionner tous le	s résultats Annuler la sélection	Entrées par page	50 🕶		nier Précédent Page	1 de 1 Suivant Dernier					

Nota

Pour les alertes dont la criticité est élevée, le fournisseur reçoit une notification par e-mail toutes les 20 minutes. Ce mail est toujours envoyé au fournisseur qui possède le rôle « IndSellerSparesResponsible » ou « AirbSellerSparesResponsible » dans AirSupply ou à tous les fournisseurs si ce droit d'accès n'a été accordé à aucun utilisateur.

Pour arrêter l'alerte, l'utilisateur doit effectuer l'une des actions suivantes : « Confirmer », « Lire », « Ignorer ».

La date promise et la quantité promise peuvent être modifiées sur l'onglet « Commandes » :

Bacharche rassis Recherche avande Image: Constraint of the stande Rechercher: Récharcher Rechercher: Récharcher											
Commandes											
SupplyOn Det. View 🗢 Oérer	Réinitialiser tous les filtres										
Cde A Ligne C., Ech., Type Cde Ss-Type Cde Type Documen Date Promise Quantité Promi. Quantité D., Groupe Client Organisation Client Site ERP Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off. Code Gestionnair No.										
PO-CG-002 2 01 010 1 OTHER SPARES Manual 18.052011 2 2 TRAINING@ AIRB TRAINING@ AIRBUS UK 1110 Judy Jillings	+44 1179 69 3832 CM										
	×										
retour ustala institutu leeonarger resocutarger minimer uocumenta Assoces Actions - Envoyer E-Mail Spit											
1 entrée: Sélectionner tous les résultats sur la cace Sélectionner tous les résultats Annuier la sélection Entrées par page 50 💌 Étramis	tr Précédent Page 1 de 1 Suivant Dernier										

Si le fournisseur accepte une commande « SPARES », l'alerte correspondante n'est plus affichée dans AirSupply.



3.4.5 Collaboration sur une commande de kit

Dans ce cas, la première ligne d'échéance de la commande contient l'en-tête et les lignes d'échéance suivantes indiquent la composition du kit.

Les composants dépendent donc de l'en-tête du kit.

Γ

Si la date (date demandée ou date promise) de l'en-tête du kit est modifiée, la valeur est automatiquement appliquée à tous les composants du kit.

Dans l'exemple suivant, il y a deux lignes d'échéance pour le kit : 1 ligne d'en-tête et 1 ligne de composants. La date promise initiale est la même pour les 2 lignes.

Commande Détails de l	la commande: PO-CG-0	02_2_01										
Cde:	PO-CG-002_2_01			Type Cde:	OTHER				Organisation Achat	AP1		
Groupe Client:	TRAINING@ AIRBUS			Ss-Type Cde:	SPARES				Groupe Achat	ZRD		
Org. Client	ASTBUYCG1LE1			Type Document Cde:	Manual							
Fournisseur_Ville:	TRAINING@ 002-Sup	Air_Coventry 49										
En-Téte Adresses	Texte En-Tête Ligne	s d'Echéances										
SupplyOn Def. View	👻 Gérer •		-								Réinitialiser t	ous les filtres
Site ERP Quantit	té D Date Demandée	Date Promise	Quantité Promi Ech	Ligne Contrat	Ligne Cde	Comp	En-Tête de Kit	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref.
1110	2 18.05.2011	18.05.2011	2 1		010	Non	Non	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-CG-002 P11 01	Brake Disc 32"	SMN
1110	8 18.05.2011	18.05.2011	8 1		020	Non	Non	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-CG-002 P12 01	Brake Disc 34"	SMN
< >>												
2 entrées : <u>Sélectionne</u>	er tous les résultats sur	la page Sélection	onner tous les résultats	Annuler la sélection			Entrées p	arpage 50 💌			Page 1 de 1 Su	
Retour Détails Historque Télédoharger Télédoharger Infeldoharger Infeldo												



En modifiant la date promise dans la ligne d'en-tête, les dates promises l'autre ligne de composants est automatiquement modifiée :

Commande Détails de l	a commande: PO-CG-00	2_2_01										
Cde:	PO-CG-002_2_01			Type Cde:	OTHER				Organisation Achat	AP1		
Groupe Client	TRAINING@ AIRBUS			Ss-Type Cde:	SPARES				Groupe Achat	ZRD		
Org. Client	ASTBUYCG1LE1			Type Document Cde:	Manual							
Fournisseur_Ville:	TRAINING@ 002-SupA	ir_Coventry 49										
En-Téte Adresses	Texte En-Téte Lignes	dEchéances										
SupplyOn Def. View	✓ Gérer										Réinitialis	er tous les filtres
Site ERP Quanti	té D Date Demandée	Date Promise	Quantité Promi Ech	h Ligne Contrat	Ligne Cde	Comp	En-Tête de Kit	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref
1110	2 18.05.2011	19.05.2011	2 1		010	Non	Non	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-CG-002 P11 01	Brake Disc 32"	SMI
1110	8 18.05.2011	19.05.2011	8 1		020	Non	Non	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-CG-002 P12 01	Brake Disc 34"	SMI
												2
2 entrées : <u>Sélectionn</u>	er tous les résultats sur la	a page Sitter	sonner tous les résultats	Annuler la sélection Modifier			Entrées par	rpage 50 💌			Page 1 de 1	
Retour Détails Historiq	ue Telecharger Télédéi	charger • Imprim	per Documents Associés	Actions Envoyer E-1	fail Split							

Commande Détails de la	a commande: PO-CG-002_2	2_01											
Cde:	PO-CG-002_2_01			Type Cde:	OTHER				Organisation Achat:	AP1			
Groupe Client:	TRAINING@ AIRBUS			Ss-Type Cde:	SPARES				Groupe Achat:	ZRD			
Org. Client:	ASTBUYCG1LE1			Type Document Cde:	Manual								
Fournisseur_Ville:	TRAINING@ 002-SupAir_C	Coventry 49											
En-Tête Adresses	Texte En-Tête Lignes de	Echéances											
SupplyOn Def. View	V Gérer V										Réinitialiser	tous les filtres	
Site ERP Quantit	té D Date Demandée Da	ate Promise	Quantité Promi Ech	Ligne Contrat	Ligne Cde	Comp	En-Tête de Kit	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref.	
1110	2 18.05.2011 18	.05.2011	2 1		010	Non	Non	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-CG-002 P11 01	Brake Disc 32"	SMN	
1110	8 18.05.2011 18	.05.2011	8 1		020	Non	Non	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-CG-002 P12 01	Brake Disc 34*	SMN	
٢												×	
2 entrées : <u>Sélectionne</u>	er tous les résultats sur la pa	age <u>Sélectio</u>		Annuler la sélection			Entrées par pa	ge 50 💌			Page 🚺 de 1 🗵	uivant <u>Dernier</u>	
Retour Détails Historiq	ue Télécharger Télédéchar	rger • Imprimer	Documents Associés	Actions Envoyer E-	Mail Spit								

Selon la commande, il est possible de collaborer sur la quantité publiée.

Il est également possible de collaborer sur les lignes de composants d'un kit. Les modifications des lignes de composants n'ont aucune conséquence sur l'en-tête du kit.



3.4.6 Collaboration lors du processus d'expédition et de réception

Il est possible de collaborer sur les lignes d'échéance dont le statut est « SHIPPED », « PARTIALLY SHIPPED » ou « PARTIALLY RECEIVED ».

Exemple

TRAIN	ING@ 002-SupA	irfoil AB - M	tiller, Ci	indy												
Recher	che rapide Recherci	he avancée												Contact Ald	e pour cette page Im Messuer la zone de recherci	orimer ta
Stat	ut hercher Réintialser	 ✓ égal à 		▼ PAR	TIALLY SHIPPED	✓ Alouter	une ligne <u>Suppri</u>	mer la ligne						Mes profils de recherche	Gérer	
Com	imandes															
Sup	olyOn Def. View	✓ Gérer.												1	Réinitialiser tous les fi	Itres
C	de 🗕	Ligne C.	Ech.	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen.	Date Promise	Quantité Promi	Quantité D	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionnair	No.
	27-504 I UI	1221	1	UNEX		ina iya	25052011			nonina og ano.	INSUE OF		300) similas		P3014	
Reto	ur Détails Historie	que Téléchar	ger Ték	édécharger •	Imprimer Docume	nts Associés - Ar	Modifier ctions • Envoyer	E-Mail Split								>
1 ent	rée: <u>Sélectionne</u>	r tous les rési	ultats su	rla page Si	Flectionner tous le	es césultats Anc	ouler la sélection			Entrées par page	50 🗸		Pren	nier Précédent Page 1	de 1 Sulvant De	emier



3.4.7 Division (split) de commande

Cette fonction permet au fournisseur de diviser une ligne d'échéance de commande en deux lignes ou plus. Elle est utile par exemple lorsque le fournisseur ne peut livrer qu'une partie de la quantité demandée à une certaine date et la quantité restante à une ou plusieurs date(s) ultérieure(s).

Les clients ayant autorisé le recours à cette fonction doivent entreprendre des opérations de collaboration sur les lignes d'échéances de commande ayant été divisées par les fournisseurs. Il n'existe aucune alerte dédiée dans le Dashboard pour avertir les clients que des lignes d'échéances divisées requièrent leur collaboration. Les indications suivantes vous aident à identifier les lignes en question :

- Recherche de lignes d'échéance aux statuts spécifiques SAWC ou SCOR, avec un fond grisé
- Recherche par l'écran « Historique Commande » afin de détecter si l'action « Split » a été utilisée par un fournisseur
- Recherche de lignes d'échéance de commande avec une « Quantité Demandée » correspondant à 999 999 pour la nouvelle ligne d'échéance.
- Il y a une zone au niveau de la ligne d'échéanche qui indique si la ligne est le résultat d'une action de division/ slit. Cette colonne 'Ech. cde. après split' n'est pas disponible dans la 'SupplyOn Def. View' de tableau, elle doit être rajoutée manuellement dans le tableau :

	-				Ajouter une ligne	Supprimer la ligne	Mes profils de	recherche	×	Gérer -
Rechercher Réinitialise	r									Gerer •
Commandes										
Split_View	▼ Gé	rer •							Réinitialiser t	ous les filtres
Cde 🔺	Ligne	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Ech. cde. après split	Type Docume	Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Nom Ord. C
] <u>PO-027_1</u>	090	1	OTHER	-	Non	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillin
PO-027_1	100	1	OTHER	-	Non	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillin
PO-027_10	010	1	OTHER		Oui	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillin
PO-027_10	020	1	OTHER	•	Non	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillin
PO-027_10	010	2	OTHER	-	Oui	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillin
PO-027_11	010	1	OTHER		Non	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillin
PO-027_11	020	1	OTHER	(5 .)	Non	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillin
PO-027_11	030	1	OTHER 4		Non	Manual	trg-TRAINING@	TRGCU	1110	Judy Jillin
Retour Détails Histori	que Importe	er • Expo	orter - Imprim	er • Documents	Associés - Actions - A	Arrêter de compter co	mme "Nouveau pour Fo	ournisseur"	Envoyer E-Mail	Split

Si vous êtes connecté en tant que fournisseur et si vous êtes dans une situation de collaboration spécifique (par exemple, dans l'impossibilité de livrer l'ensemble de la quantité commandée par le client à la date demandée), vous avez la possibilité de diviser une ligne d'échéance de commande en utilisant le bouton « Split » dans les écrans de commande AirSupply suivants :

- « Commandes ».
- « Détails Cde », onglet « Lignes d'Echéances »

Une fenêtre contextuelle vous donne accès à une procédure simple de traitement. Les quantités et dates sont affichées et vous pouvez gérer les valeurs promises pour chaque ligne pour ensuite enregistrer vos modifications en un seul clic.



3.4.7.1 Ecrans de commande pour les actions de division

Le bouton « Split » se trouve dans les écrans de commande AirSupply suivants :

• « Commandes ».

Recherche rapide Recherch	ne avancée			A	outer une ligne S	upprimer la ligne	Mes profils de re	cherche V	Gérer ▼
Rechercher Réinitialiser									1
Commandes									
SupplyOn Def. View	Gérer	•						R	initialiser tous les filtres
Cde 🔺	Ligne	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.
PO-013 1	<u>010</u>	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 1	020	<u>1</u>	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 1	030	<u>1</u>	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 1	040	<u>1</u>	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 1	050	<u>1</u>	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 1	<u>100</u>	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 10	<u>010</u>	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 10	020	<u>1</u>	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 2	<u>010</u>	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 2	020	<u>1</u>	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 3	<u>010</u>	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 3	020	<u>1</u>	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings
PO-013 3	030	1	<						•
Retour Détails Historique	e Importer -	Exporter -	Imprimer	Documents Associés	 Actions - Envo 	yer E-Mail Split			
26 entrées : <u>Sélection</u>	ner tous les ré	ésultats si	ur la page	Sélectionner tous	les résultats	Annuler la sélection	Entrées par page 50	▼ E	remier <u>Précédent</u> »

• « Détails Cde », onglet « Lignes d'Echéances »

Commande	Détails de la	a commande	: PO-013_10						
Cde:		PO-013_10)	Туре С	de:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB	
Groupe Client:		trg-TRAININ	IG@ CUSTOMER	Ss-Typ	e Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI	
Org. Client:		TRGCUST	JK	Type D	ocument Cde:	Manual			
Fournisseur_V	/ille:	trg-airfoilSC	_013_Coventry						
En-Tête A	dresses	Texte En-Têt	e Lignes d'Ech	éances					
SupplyOn De	f. View	✓ Gérer	•					<u>Réin</u>	itialiser tous les filtres
Ligne	Site ERP	Ech	Nom Ord. Off.	1	Téléphone Ord. Off.	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client		Ref. Art. Frn.
010	1110	1	Judy Jillings	-	+44 1179 69 3832	CMN-013 P29	CABIN ATTENDANT SEAT	Туре Е	SMN-013 P29
020	1110	<u>1</u>	Judy Jillings	-	+44 1179 69 3832	CMN-013 P30	CABIN ATTENDANT SEAT	Type G	SMN-013 P30
2004/100	•	III						50	<u>۲</u>
2 entrées :	Sélectionne	r tous les ré	sultats sur la page	<u>Sél</u>	ectionner tous les ré	sultats Annuler la sélectio	on Entrées par page	50	 Premier »
Retour Détail	s Historique	Importer -	Exporter • Imprime	er Docu	ments Associés - Ad	ctions ▼ Envoyer E-Mail Split	Sauvegarder commentaire		



3.4.7.2 Exemples de division de commande et comportement du système

3.4.7.2.1 Division de lignes d'échéances de commande en deux lignes

Vous pouvez par exemple diviser une ligne d'échéance de commande ayant le statut « NEW ORDER PUBLISHED ». Une fois que vous avez sélectionné la ligne d'échéance de commande 1 et cliqué sur le bouton « Split » 2, une fenêtre contextuelle s'ouvre, comme indiqué ci-dessous :

Commande	Détails de l	la commande	: PO-013_10				
Cde:		PO-013_10)	Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB
Groupe Client:		trg-TRAINI	NG@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI
Org. Client:		TRGCUST	JK	Type Document Cde:	Manual		
Fournisseur_V	/ille:	trg-airfoilS(0_013_Coventry				
En-Tête A	dresses	Texte En-Têt	Lignes d'Echéa	inces			
SupplyOn De	f. View	▼ Gérer	-				Réinitialiser tous les filtres
l 🚺 Ligne	Site ERP	Ech	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.
☑ <u>010</u>	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013 P29 /
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-013 P30 /
	4						,
	- ((
2 entrées :	<u>Sélectionn</u>	er tous les ré	suitats sur la page	Sélectionner tous les rés	uitats <u>Annuler la sélectio</u>	n Entrees par page 50	J Premier »
Retour Détail	s Historique	e Importer 🕶	Exporter • Imprimer	Documents Associés - Acti	ons▼ Envoyer E-Mail Split	Sauvegarder commentaire	

Split de la ligne d'échéance de l	a comm	ande PO-013_10 / 010 / 1 – 🕦)			×
Ligne Ech. Cde. d'origine						
Linna Fab. Oda. d'ariaina		Quantité Demandée	26	Date Demandée	06.11.2014	
Lighe Ech. Cde. d'origine		Quantité Promise	26	Date Promise	06.11.2014	
Aperçu de la ligne d'échéanc Notez que la nouvelle quantité	e d'origi deman	i ne et de la nouvelle ligne d'é dée de 999999 n'est qu'une v	chéance après l'actio raleur intermédiaire qu	n Split. i ne sera pas appliqué	ée au cours des étapes de	•
collaboration suivantes.						-
Ligne Ech. Cde. d'origine	1	Quantité Demandée	26	Date Demandée	06.11.2014	
modifiée		Quantité Promise	25	Date Promise	6 06.11.2014	•
	0	Quantité Demandée 🧧	999 999	Date Demandée	06.11.2014	
Ligne Ech. Cde. nouvelle	2	Quantité Promise	1	Date Promise	6 06.11.2014	•
		8 Annuler	Enregistrer 7			

Nota

L'action « Split » est possible sur les lignes d'échéances de commande ayant le statut « NEW ORDER PUBLISHED », « OPEN », « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST », « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES », « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST », « PARTIALLY SHIPPED » ou « PARTIALLY RECEIVED ».



En-tête de la fenêtre contextuelle contenant des informations sur la ligne d'échéance de commande (numéro de commande, numéro de ligne de commande, numéro de ligne d'échéance de commande) sélectionnée pour la division.

2 Ligne de texte dans laquelle des messages d'erreur peuvent être affichés.

Informations sur la ligne d'échéance d'origine : quantité demandée/promise et date demandée/promise. Ces informations ne peuvent pas être modifiées par le fournisseur.

4 Texte expliquant que la quantité demandée 999 999 pour la nouvelle ligne d'échéance est une valeur fictive qui ne s'appliquera pas à la ligne d'échéance pendant les étapes de collaboration suivantes.

Quantité/date demandées pour la ligne d'échéance d'origine modifiée et pour la nouvelle ligne d'échéance. Ces informations ne peuvent pas être modifiées par le fournisseur.

Quantité/date promises pour la ligne d'échéance d'origine modifiée et pour la nouvelle ligne d'échéance. Les données préremplies par le système peuvent être modifiées par le fournisseur.

Bouton « Enregistrer » pour confirmer et enregistrer la division.

8 Bouton « Annuler » pour annuler la division et fermer la fenêtre contextuelle. Les éventuelles modifications effectuées ne s'appliqueront pas et la ligne d'échéance de commande ne sera pas divisée.

Si besoin, vous pouvez modifier les valeurs initiales des champs « Quantité / Date Promise » de la ligne d'échéance d'origine modifiée et de la nouvelle ligne d'échéance 1 avant de cliquer sur « Enregistrer » 2.

Split de la ligne d'échéance de la comma	ande PO-013_10 / 010 / 1			×				
Ligne Ech. Cde. d'origine								
Liene Tek Ode dissision d	Quantité Demandée	26	Date Demandée	06.11.2014				
Ligne Ech. Cde. d'origine	Quantité Promise	26	Date Promise	06.11.2014				
Aperçu de la ligne d'échéance d'origine et de la nouvelle ligne d'échéance après l'action Split. Notez que la nouvelle quantité demandée de 999999 n'est qu'une valeur intermédiaire qui ne sera pas appliquée au cours des étapes de collaboration suivantes.								
Ligne Ech. Cde. d'origine	Quantité Demandée	26	Date Demandée	06.11.2014				
modifiée	Quantité Promise 🚺	16	Date Promise 🛛 🕕	06.11.2014				
Lizza Est. Oda assesta	Quantité Demandée	999 999	Date Demandée	06.11.2014				
Lighe Ech. Cde. houvelle 2	Quantité Promise 🚺	10	Date Promise 🛛 🚺	13.11.2014				
	Annuler	Enregistrer 2						

Une fois la division effectuée, le système réagit de la manière suivante :

• Un message apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran.

O Action effectuée avec succès. La ligne d'échéance de la commande "PO-013_10 / 010 / 1" a été divisée, la nouvelle ligne est "PO-013_10 / 010 / 2".

 Tant que la ligne d'échéance d'origine modifiée et la nouvelle ligne d'échéance continuent à avoir un statut de collaboration et tant que le client n'a pas répondu à l'action de division, la couleur d'arrièreplan de ces lignes devient le gris 1.



Commande Détails de	la commande: PO-013_10					
Cde:	PO-013_10	Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB	
Groupe Client:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI	
Org. Client:	TRGCUSTUK	Type Document Cde:	Manual			
Fournisseur_Ville:	trg-airfoilSO_013_Coventry					
En-Tête Adresses	Texte En-Tête Lignes d'Echéar	ices				
SupplyOn Def. View	▼ Gérer ▼				Réinitialise	r tous les filtres
Ligne Site ERP	Ech Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.	Des
<u>010</u> 1110	<u>1</u> Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013 P29	AIRE
<u>020</u> 1110	<u>1</u> Judy Jillings (1	+44 1179 69 3832	CMN-013 P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-013 P30	AIRE
<u>010</u> 1110	2 Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013 P29	AIRE
3 entrées : <u>Sélection</u> r	tit ier tous les résultats sur la page	Sélectionner tous les ré	sultats <u>Annuler la sél</u> e	ection Entrées par page	50 🗸	Premier »
Retour Détails Historiqu	e Importer • Exporter • Imprimer	Documents Associés - Ac	tions Envoyer E-Mail Sp	plit Sauvegarder commentaire		

Notas

Le système procède à des contrôles lors de la saisie des nouvelles valeurs de quantité promise après l'action de division et une fois le bouton « Enregistrer » sélectionné afin de veiller à ce que les valeurs saisies par le fournisseur respectent la fourchette prédéfinie par le client. Si ce contrôle est négatif, un message d'erreur précisant la fourchette définie est affiché. Si le contrôle est positif, la fenêtre contextuelle se ferme, les valeurs saisies prennent effet et la ligne d'échéance de commande est divisée, en attente de validation par le client.

Le système procède également aux contrôles suivants :

- La quantité promise ne doit pas être inférieure à la quantité de la ligne d'échéance de commande déjà livrée/reçue.
- Il se peut que la date promise doive correspondre à une plage définie par le client. Reportez-vous à la matrice client pour plus de détails.
- Le fournisseur ne doit pas saisir un nombre de chiffres après la virgule supérieur à ce qui a été défini comme format UdM pour la ligne d'échéance de commande par le client. Par exemple, un client qui publie une quantité demandée de 10,5 ne voudra certainement pas que le fournisseur saisisse autre chose que des nombres entiers lors du processus de division.
- Contrôles syntaxiques (format de date, pas de lettres dans les champs de quantité, etc.).



La colonne " Ech.cde. d'origine avant le split " affiche l'échéance d'origine pour garantir que l'ERP client reçoit ces informations importantes. La colonne doit être configurée dans la vue. La fonction « interfaces utilisateur flexibles » est expliquée dans le module « Functions de base » [Réf. 3].

Rec	echerche rapide Recherche avancée *-327 Rechercher Réinitialiser Mes profils de recherche										
	Commandes										
S	pplyOn def View	✓ Gére	er •							Réinitialiser to	us les filtres
	Cde 🔺	Ligne	Ech	Statut	Ech. cde. d'origine avant le split	Unité	Quantit	Date Demand	Quantité Pr	Date Promise	Priorité
	Standard-IDoc-327	00020	0002	NEW ORDER PUBLISHED		PCE	5	30.01.2019	5	30.01.2019	
	Standard-IDoc-327	00030	0003	NEW ORDER PUBLISHED		PCE	5	30.01.2019	5	30.01.2019	
	Standard-IDoc-327	00010	0001	OPEN		PCE	2	30.01.2019	2	30.01.2019	
	Standard-IDoc-327	00010	0002	SUPPLIER ACCEPTED WITH	0001	PCE	999 999	30.01.2019	2	07.02.2019	
<			>	<							>
F	etour Détails	Historique	Exporte	r • Importer • Imprimer •	Documents Associés - Actions	Arrêt	ter de compter o	omme "Nouveau p	our Fournisseur"	Envoyer E-Mail	l Split
4	entrées : Sélection	onner tous les re	ésultats s	ur la page Sélectionner tous le	es résultats Annuler la sélection	n Entrée	es par page	50 💌	Premier	Précédent Pa	age 1 »



3.4.7.2.2 Division de lignes d'échéances de commande en plus de deux lignes

Pour diviser une ligne d'échéance de commande en plus de deux lignes, la division doit être effectuée sur la ligne d'échéance d'origine modifiée car il n'est pas possible de l'effectuer sur la nouvelle ligne d'échéance (c'est-à-dire celle qui a pour quantité demandée 999 999) tant que la collaboration avec le client est en cours.

L'exemple ci-dessous montre une ligne d'échéance de commande divisée en trois lignes.

Une fois que vous avez sélectionné la ligne d'échéance de commande **1** et cliqué sur le bouton « Split » **2**, une fenêtre contextuelle s'ouvre pour la création de la ligne d'échéance de commande 2, comme indiqué ci-dessous :

Commande	Détails de l	la commande:	PO-013_10				
Cde:		PO-013_10		Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB
Groupe Client:		trg-TRAININ	G@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI
Org. Client:		TRGCUSTU	ЈК	Type Document Cde:	Manual		
Fournisseur_V	/ille:	trg-airfoilSO	_013_Coventry				
En-Tête A	dresses	Texte En-Tête	E Lignes d'Echéa	ances			
SupplyOn De	ef. View	▼ Gérer	•				Réinitialiser tous les filtres
🚺 Ligne	Site ERP	Ech	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.
✓ <u>010</u>	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013 P29 4
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-013 P30 /
	•						•
2 entrées :	Sélectionn	er tous les rés	sultats sur la nage	Sélectionner tous les rési	ultats Annuler la sélectio	n Entrées par page 50) V Premier »
	00.00000					2	<u>i tomor</u>
Retour Détai	ls Historique	e Importer •	Exporter • Imprimer	Documents Associés - Acti	ons ▼ Envoyer E-Mail Split	Sauvegarder commentaire	

Comme la ligne d'échéance de commande d'origine doit être divisée 2 fois, le mieux est de ne pas modifier les valeurs initiales pour la quantité et la date promises de la ligne d'échéance d'origine modifiée et de la nouvelle ligne d'échéance **1**.

Cliquez sur « Enregistrer » 2.





Quantité Demandée Quantité Promise ne et de la nouvelle ligne d'éché a ée de 999999 n'est qu'une valeu	26 Date Demandée 26 Date Promise ance après l'action Split. r intermédiaire qui ne sera pas appliquée au	06.11.2014 06.11.2014 J cours des étapes de
Quantité Demandée Quantité Promise ne et de la nouvelle ligne d'échéa ée de 999999 n'est qu'une valeu	26 Date Demandée 26 Date Promise ance après l'action Split. r intermédiaire qui ne sera pas appliquée au	06.11.2014 06.11.2014 u cours des étapes de
Quantité Promise ne et de la nouvelle ligne d'échéa 'ée de 999999 n'est qu'une valeu	26 Date Promise ance après l'action Split. r intermédiaire qui ne sera pas appliquée au	06.11.2014 u cours des étapes de
ie et de la nouvelle ligne d'échéa lée de 999999 n'est qu'une valeu	ance après l'action Split. r intermédiaire qui ne sera pas appliquée au	ı cours des étapes de
Quantité Demandée	26 Date Demandée	06.11.2014
Quantité Promise 🕕	16 Date Promise	06.11.2014
Quantité Demandée	999 999 Date Demandée	06.11.2014
Quantité Promise 🚺	10 Date Promise	13.11.2014
	Quantité Demandée Quantité Promise Quantité Demandée Quantité Promise	Quantité Demandée 26 Date Demandée Quantité Promise 16 Date Promise Quantité Demandée 999 999 Date Demandée Quantité Promise 10 Date Promise

Une fois la première division effectuée, le système affiche l'écran suivant :

 Action effectu 	iée avec su	uccès. La ligne	d'échéance de la co	ommande "PO-013_10 / 0	10 / 1" a été divisée, la	nouvelle ligne est "PO-013_10 / 010 / 2".		
Commande	Détails de	la commande	: PO-013_10					
Cde:		PO-013_10	1	Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB	
Groupe Client:		trg-TRAININ	IG@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI	
Org. Client:		TRGCUSTU	JK	Type Document Cde:	Manual			
Fournisseur_V	/ille:	trg-airfoilSC	0_013_Coventry					
En-Tête A	dresses	Texte En-Têt	e Lignes d'Echéa	inces				
SupplyOn De	f. View	Gérer	•				<u>Réinitialise</u>	r tous les filtres
Ligne	Site ERP	Ech	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.	Des
010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013 P29	AIRE
020	1110	<u>1</u>	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	<u>SMN-013 P30</u>	AIRE
<u>010</u>	1110	2	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013 P29	AIRE
	•							۱.
3 entrées :	Sélectionr	ner tous les ré	sultats sur la page	Sélectionner tous les ré	ésultats Annuler la	sélection Entrées par page	50 💌	<u>Premier</u> »
Retour Détail	s Historiqu	Importer •	Exporter • Imprimer	Documents Associés • A	ctions Envoyer E-Mail	Split Sauvegarder commentaire		

La ligne d'échéance de commande d'origine 0 reste sélectionnée.



Commande	Détails de	la commande:	PO-013_10					
Cde:		PO-013_10		Type Cde:	OTHER	Organisation Achat:	AIRB	
Groupe Client:		trg-TRAININ	G@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:	-	Groupe Achat:	ZSI	
Org. Client:		TRGCUSTU	к	Type Document Cde:	Manual			
Fournisseur_V	/ille:	trg-airfoilSO	_013_Coventry					
En-Tête A	dresses	Texte En-Tête	Lignes d'Echéa	inces				
SupplyOn De	f. View	✓ Gérer •	•				Réinitialise	r tous les filtres
1 Ligne	Site ERP	Ech	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.	Des
☑ <u>010</u>	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013 P29	AIRE
020	1110	<u>1</u>	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-013 P30	AIRE
010	1110	2	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013 P29	AIRE
	•	111						Þ
3 entrées :	<u>Sélectionn</u>	ier tous les rés	ultats sur la page	Sélectionner tous les r	ésultats Annuler la sé	Entrées par page	50 💌	<u>Premier</u> »
Retour Détail	s Historique	e Importer • I	Exporter - Imprimer	Documents Associés - A	Actions Envoyer E-Mail	2 Split Sauvegarder commentaire		

Cliquez à nouveau sur le bouton « Split » 2 pour afficher la fenêtre contextuelle et lancer la création de la ligne d'échéance de commande 3, comme indiqué ci-dessous :

Split de la ligne d'échéance de la	comma	nde PO-013_10 / 010 / 1				×			
Ligne Ech. Cde. d'origine									
Liana Esh. Oda d'arigina	4	Quantité Demandée 26		Date Demandée	06.11.2014				
Lighe Ech. Cde. d'origine		Quantité Promise 10		Date Promise	06.11.2014				
Aperçu de la ligne d'échéance d'origine et de la nouvelle ligne d'échéance après l'action Split.									
Notez que la nouvelle quantité o collaboration suivantes.	lemano	lée de 999999 n'est qu'une valeur i	ntermédiaire qui	ne sera pas appliquée au cou	urs des étapes de				
Ligne Ech. Cde. d'origine	4	Quantité Demandée	26	Date Demandée	06.11.2014				
modifiée		Quantité Promise	10	Date Promise	06.11.2014	9			
Ligne Ech. Cde, pouvelle	2	Quantité Demandée	999 999	Date Demandée	06.11.2014				
Ligne Lon. Ode. nouvene	5	Quantité Promise	6	Date Promise	20.11.2014	9			
		Annuler	Enregistrer						

Comme pour la ligne d'échéance de commande 2, le mieux est de ne pas modifier les valeurs initiales pour la quantité et la date promises de la ligne d'échéance d'origine modifiée et de la nouvelle ligne d'échéance 1.

Cliquez sur « Enregistrer » 2.

Une fois la deuxième division effectuée, le système affiche l'écran suivant :



Action effectuée avec succès. La ligne d'échéance de la commande "PO-013_10 / 010 / 1" a été divisée, la nouvelle ligne est "PO-013_10 / 010 / 3".											
Commande Détails de	la commande: PC	0-013_10									
Cde:	PO-013_10		Type Cde:		OTHER		Organisation Act	nat: AIRB			
Groupe Client:	trg-TRAINING@	CUSTOMER	Ss-Type Cde:		-		Groupe Achat:	ZSI			
Org. Client:	TRGCUSTUK		Type Document C	de:	Manual						
Fournisseur_Ville:	trg-airfoilSO_01	13_Coventry									
En-Tête Adresses	Texte En-Tête	Lignes d'Echéand	es								
SupplyOn Def. View	SupplyOn Def. View V Gérer V										
Ligne sc. Art. Frn		Statut		Unité	Quantit	Date Demand	Quantité Pr	Date Promise	Priorité Spares	Cde Ven	
010 B7S53#C	ABIN ATTENDANT	SUPPLIER AC	CEPTED WITH	PCE	26	06.11.2014	10	06.11.2014			
020 B7S57#C	ABIN ATTENDANT	OPEN		PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014		_	
010 B7S53#C	ABIN ATTENDANT	SUPPLIER AC	CEPTED WITH	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014			
010 B7S53#C	ABIN ATTENDANT	SUPPLIER AC	CEPTED WITH	PCE	999 999	06.11.2014	6	20.11.2014			
4										•	
4 entrées : Sélection	ner tous les résult	ats sur la page	Sélectionner tous I	es résulta	its Annuler la	a sélection	Entrées par p	age 50 🗸	Pre	mier »	
Retour Détails Historiqu	ie Importer • Exp	orter • Imprimer D	ocuments Associés	Actions	 Envoyer E-Ma 	il Split Sauvegard	der commentaire				

Vous pouvez maintenant modifier les valeurs initiales pour la quantité et la date promises de la ligne d'échéance d'origine modifiée et des 2 nouvelles lignes d'échéances **1**.

Commande	Détails de	la commande: PC	-013_10									
Cde:		PO-013_10		Type Cde:		OTHER		Organisation Achat: AIRB		AIRB		
Groupe Client		trg-TRAINING@	NG@ CUSTOMER Ss-Type Cde:			-		Groupe Achat:		ZSI		
Org. Client:		TRGCUSTUK		Type Document C	de:	Manual						
Fournisseur_\	iisseur_Ville: trg-airfoilSO_013_Coventry											
En-Tête A	En-Tête Adresses Texte En-Tête Lignes d'Echéances											
SupplyOn De	ef. View	✓ Gérer ▼								ļ	Réinitialiser tous l	<u>es filtres</u>
Ligne	sc. Art. Frn.		Statut		Unité	Quantit	Date Demand	Quantité Pr	Date Pror	nise	Priorité Spares	Cde Ven
010	:B7S53#C/	ABIN ATTENDANT	SUPPLIER AC	CEPTED WITH	PCE	26	06.11.2014	15	06.11.201	4		
<u>020</u>	:B7S57#C/	ABIN ATTENDANT	OPEN		PCE	34	06.11.2014	34	06.11.201	4	1	
✓ <u>010</u>	B7S53#C/	ABIN ATTENDANT	SUPPLIER AC	CEPTED WITH	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.201	4		
✓ <u>010</u>	:B7S53#C/	ABIN ATTENDANT	SUPPLIER AC	CEPTED WITH	PCE	999 999	06.11.2014	1	20.11.201	4		
	<											Þ
4 entrées :	Sélectionn	ier tous les résult	ats sur la page	Sélectionner tous l	es résult		a sélection	Entrées par p	age 50	~	Pre	emier »
	0000000				М	odifier					<u></u>	
Retour Détai	ils Historiqu	e Importer • Exp	orter • Imprimer D	Documents Associés	Actions	s ▼ Envoyer E-Ma	ail Split Sauvegar	der commentaire				

Sélectionnez le bouton « Actions » et cliquez sur « Modifier » 2.

Une fois les modifications confirmées, des messages apparaissent dans le coin supérieur gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :

- O Action effectuée avec succès. Traitement de collaboration de la commande 'TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-013_10/010/1' terminé avec succès.
- 1 Traitement de collaboration de la commande 'TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-013_10/010/2' terminé avec succès.
- n Traitement de collaboration de la commande TECLIS/TRGCLISTLIK/1110/PO-013 10/010/3' terminé avec succès



3.4.7.2.3 Division de lignes d'échéances de commande avec des quantités déjà expédiées ou reçues

Lors de la division d'une ligne d'échéance de commande avec le statut « PARTIALLY RECEIVED » ou « PARTIALLY SHIPPED », le système réagit de la façon suivante :

- La quantité promise de la ligne d'échéance d'origine modifiée correspond à la quantité expédiée ou reçue (à celle qui est la plus élevée) ¹.
- La quantité promise de la nouvelle ligne d'échéance correspond à la différence entre la quantité initialement demandée et la quantité expédiée ou reçue (à celle qui est la plus élevée)

Ci-dessous un exemple du processus susmentionné :

Re	cherche rapide	Recherche	avancée											
	Rechercher Ré	• initialiser	•			A	outer une lign	e <u>Supprimer la ligne</u>		1	Mes profils de recherch	Gére	r •	
	Commandes													
5	SupplyOn Def. \	/iew	✓ Gérer	•								<u>Réinitiali</u>	ser tous les	<u>s filtres</u>
	Cde 🔺		Ligne	Ech	Statu	t	Unité	Quantité Demar	ndée	Date Demand.	Quantité Promi	se Date F	Promise	Priorité
	PO-Split-Pas	cal-6	<u>10</u>	<u>1</u>	PART	IALLY SHIPPED	U1		10	22.03.2014		10 22.03.	2014	
	PO-Split-Pas	cal-6	20	<u>1</u>	PART	IALLY RECEIVED	U1		10,5	01.04.2014		10,5 01.04.	2014	
	PO-Split-Pas	cal-6	30	<u>1</u>	REC	EIVED	U1		10	11.04.2014		10 11.04.	2014	
					4									4
F	Retour Détails	Historique	Importer •	Exporter •	Imprimer	Documents Associés	 Actions - 	Envoyer E-Mail Split						
3	entrées : Sé	electionne	r tous les ré	<u>sultats sur</u>	r la page	Sélectionner tous l	es résultats	Annuler la sélection		Entrées par pag	je 50 🕶	Premier	Précéder	nt I »

Recherche rapide Recherche avancée	Ajouter une ligne Supprimer la ligne Mes profils de recherche Rechercher Réintialiser Commandes										
SupplyOn Def. View V Gérer • Réinitialiser tous les filtres											
Cde 🔺 Ligne Ech	Quantité Expédiée Quantité	Restante à Expédier	Quantité Reçue	Quantité Restante à Réceptionner	Texte En						
PO-Split-Pascal-6 10 1	5	5	0	10	<u>Oui</u>						
PO-Split-Pascal-6 20 1	5	5,5	5	5,5	<u>Oui</u>						
PO-Split-Pascal-6 30 1	10	0	10	0	<u>Oui</u>						
	4			111	Þ						
Retour Détails Historique Importer - Exporter	Imprimer Documents Associés - Actions	s - Envoyer E-Mail Split									
3 entrées : <u>Sélectionner tous les résultats su</u>	r la page Sélectionner tous les résult	ats Annuler la sélection	Entrées par page 50	O ▼ Premier Précéd	ient »						



Une fois que vous avez sélectionné la ligne d'échéance de commande avec le statut « PARTIALLY RECEIVED » et cliqué sur le bouton « Split », une fenêtre contextuelle s'ouvre, comme indiqué ci-dessous :

Split de la ligne d'échéance de la comma	nde PO-Split-Pascal-6 / 20 / 1			×					
Ligne Ech. Cde. d'origine									
Linna Fab. Oda d'arigina d	Quantité Demandée	10,5	Date Demandée	01.04.2014					
Lighe Ech. Cde. d'origine	Quantité Promise	10,5	Date Promise	01.04.2014					
Aperçu de la ligne d'échéance d'origine et de la nouvelle ligne d'échéance après l'action Split. Notez que la nouvelle quantité demandée de 999999 n'est qu'une valeur intermédiaire qui ne sera pas appliquée au cours des étapes de collaboration suivantes.									
Ligne Ech. Cde. d'origine	Quantité Demandée	10,5	Date Demandée	01.04.2014					
modifiée	Quantité Promise 🚺 [5	Date Promise	01.04.2014					
Ligno Ech Ode neuvelle 2	Quantité Demandée	999 999	Date Demandée	01.04.2014					
Lighe Ech. Cde. Houvelle 2	Quantité Promise 🛛 😕	5,5	Date Promise	01.04.2014					
	Annuler	Enregistrer	-						

3.4.7.2.4 Statut des lignes d'échéances après une division

Lorsque vous divisez une ligne d'échéance de commande, le système modifie son statut, comme indiqué cidessous :

Si la division est effectuée à partir du statut « NEW ORDER PUBLISHED » ou « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES » :

- Le statut de la ligne d'échéance d'origine modifiée devient « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES ».
- Le statut de la nouvelle ligne d'échéance devient « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES ».

Si la division est effectuée à partir du statut « OPEN », « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST », « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST », « PARTIALLY RECEIVED » ou « PARTIALLY SHIPPED » :

- Le statut de la ligne d'échéance d'origine modifiée devient « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST ».
- Le statut de la nouvelle ligne d'échéance devient « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES ».

Nota

```
L'action « Split » à partir du statut « CCOR » n'est possible que si le client autorise la modification du statut « CCOR » en « SCOR ». Reportez-vous à la matrice client pour plus de détails.
```

3.4.7.3 Actions du client sur une ligne de commande divisée

Une fois que le fournisseur a confirmé la division comme expliqué dans les chapitres précédents, le client doit collaborer et répondre à cette collaboration dans AirSupply.

Le type de collaboration demandé à un client après une division dépend du type de la ligne d'échéance de commande. La seule règle que le client doit suivre est la suivante : il doit collaborer une première fois sur la ligne d'échéance d'origine modifiée et une deuxième fois sur la nouvelle ligne d'échéance. Si le client ne respecte pas cet ordre, un message d'erreur sera affiché.



Pour la ligne d'échéance d'origine modifiée, le client doit sélectionner le bouton « Actions » et cliquer sur l'un des menus suivants : « Modifier », « Annuler », « Accepter », « Split et Pénaliser » ou « Rejeter ».



Nota

Il est possible que le client ne puisse pas effectuer une action de collaboration (par exemple, Rejeter, Accepter, etc.) parce que la valeur de la « Dernière Quantité Demandée Convenue » dépasse la plage de valeurs définie par sa société. Dans ce cas, un message de mise à jour de commande informe le client qu'il doit étendre la plage de valeurs dans la ligne d'échéance d'origine modifiée.

Pour la nouvelle ligne d'échéance, le client doit sélectionner le bouton « Actions » et cliquer sur l'un des menus suivants : « Annuler », « Accepter » ou « Split et Pénaliser ».



Après une division, le menu « Split et Pénaliser » remplace le menu « Accepter et Pénaliser » côté client, avec des règles différentes :

- La « Quantité Promise » est copiée dans la « Quantité Demandée », dans la « Dernière Quantité Demandée Convenue » et dans la « Dernière Quantité Promise Convenue ».
- La « Date Promise » est copiée dans la « Dernière Date Promise Convenue », mais pas dans la « Date Demandée » ou dans la « Dernière Date Demandée Convenue ».

3.4.7.4 Règles et contraintes générales sur la division de commande

Les principales règles de division de commande sont les suivantes :

- Il se peut que l'action de division ne soit pas autorisée par toutes les sociétés clientes. Reportezvous à la matrice client pour plus de détails.
- L'action « Split » est exclusivement disponible avec le modèle de « collaboration entière ».
- L'action « Split » est disponible uniquement si la collaboration sur les quantités est autorisée par votre client sur la ligne d'échéance de commande que vous voulez diviser.
- L'action « Split » ne fonctionne pas sur les commandes KIT.
- L'action « Split » n'est pas réalisable sur une nouvelle ligne déjà divisée, c'est-à-dire sur une « Ligne Ech. Cde. nouvelle », car cette ligne est déjà le résultat d'une précédente action de division. La collaboration doit être achevée sur cette ligne avant qu'elle puisse être à nouveau divisée.
- Une ligne d'échéance de commande d'origine, c'est-à-dire une « Ligne Ech. Cde d'origine modifiée », peut être divisée en deux lignes ou plus, directement après une action de division réalisée.
- L'action « Split » est possible sur les lignes d'échéances de commande ayant le statut « NEW ORDER PUBLISHED », « OPEN », « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST », « SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES », « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST », « PARTIALLY SHIPPED » ou « PARTIALLY RECEIVED ».



- L'action « Split » est impossible pour les lignes d'échéances dont le statut indique « CANCELLED », « CANCELLATION REQUEST », « SHIPPED » et « RECEIVED ».
- Lors de l'action de division, les dates de livraison min. et max. sont copiées de la ligne d'origine dans la/les nouvelle(s) ligne(s).
- Lors de l'action de division, les nouvelles quantités min. et max. sont calculées par le système à l'aide des valeurs d'origine. La nouvelle valeur max. est calculée par rapport aux quantités divisées et la nouvelle valeur min. est toujours 0,00001 :
 - Par exemple, si une ligne de commande avec la quantité demandée 100, la quantité minimale 80 et la quantité maximale 120 est divisée en 2 lignes et si la quantité demandée pour la ligne d'échéance d'origine modifiée est 60 et 40 pour la nouvelle ligne d'échéance, les nouvelles valeurs min./max. sont les suivantes :
 - La valeur min. sera 0,00001 pour les deux nouvelles lignes.
 - La valeur max. pour la ligne d'échéance d'origine modifiée sera 60 * 120/100 = 72 et pour la nouvelle ligne d'échéance 40 * 120/100 = 48.
- S'il existe des quantités déjà expédiées et/ou reçues sur la ligne d'échéance de commande utilisée pour la division, ces quantités sont prises en compte et sont complètement affectées à la ligne d'origine modifiée après la division.
- Si la ligne d'échéance de commande que vous voulez diviser est déjà liée à un avis d'expédition avec le statut « DRAFT », il ne sera pas possible de diviser la ligne.



3.4.8 Historique des commandes

AirSupply donne accès à l'écran de l'historique des commandes. L'écran « Historique Commande » affiche l'historique des modifications sur une ligne d'échéance de commande.

Sélectionner une ligne d'échéance de commande et cliquer sur le bouton « Historique ».

La figure ci-dessous montre comment accéder à l'écran « Historique Commande » :

techerche rapide Recherc	the avancée									Masquer la	zone de recherche
Rechercher Réintialiser				A	<u>iouter une ligne</u> §	Supprimer la ligne			Mespro	fils de recherche	f
Commandes SupplyOn Def. View	✓ Gérer	•								Réinitiali	ser tous les filtres
Cde 🔺	Ligne	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Code Gestionn
PO-002 1	070	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 1	090	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 1	100	1	OTHER	÷.	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	[
PO-002 3	010	1	OTHER	2	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 3	020	1	OTHER	8	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 3	030	1	OTHER	20 20	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 5	010	1	CALLUP	2	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 5	020	1	CALLUP		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 5	030	1	CALLUP	÷	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 6	010	1	OTHER	2 C	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 6	020	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 6	030	1	OTHER	÷	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 7	010	1	OTHER	2°	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 7	020	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-002 7	030	1	OTHER	*	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ CUST	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
Q			•	m							F.



Г

La figure ci-dessous présente l'écran « Historique Commande » :

Historique Com	manda							
SupplyOn Def 1	View X Gárar T	•						Réinitialiser tous les filtres
Supplyon Del.								
Modifier Phistoria	que pour: TECUS/TRGC	:USTUK/1110/PO-002_7 010/1 - C	nangements de 17.10.2011 🔮 &#	224; 16.10.2012	Rechercher			
ID Modification	Horodatage 🔻	Champ	Ancienne Valeur	Nouvelle Valeur	Nom Utilisateur	ID Utilisateur	Action	Source
CL-1835285	13.10.2012 09:33	Texte En-Tête	This purchase order is for PO Ack		SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Import PO
CL-1835285	13.10.2012 09:33	Incoterm Ligne	DDU	DDP	SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Import PO
CL-1835285	13.10.2012 09:33	Description Incoterm Ligne	Delivery Duty Unpaid	Delivery Duty Paid	SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Import PO
CL-1834805	13.10.2012 09:31	Statut	NEW ORDER PUBLISHED	OPEN	SYSTEM	SYSTEM	Modifié	Supplier Accept
Debug	4			111				,
Retour								
4 entrées :		Er	ntrées par page 🛛 50 🛛 👻			Premier	Précédent Page	1 de 1 <u>Suivant</u> Dernier



ID Modification	ID de la modification.
Horodatage	Heure à laquelle la modification a été effectuée.
Champ	Champ de la ligne d'échéance qui a été modifiée.
Ancienne valeur	Ancienne valeur (ex. statut « OPEN »).
Nouvelle valeur	Nouvelle valeur (ex. statut « RECEIVED »).
Nom utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a effectué la modification. Si la modification est effectuée par le système, « SYSTEM » est affiché.
ID utilisateur	ID de l'utilisateur. Si la modification est effectuée par le système, « SYSTEM » est affiché.
Action	Action effectuée (Modifié, Ajouté ou Supprimé).
Source	La source de la modification (ex. fournisseur)

Si un client a modifié une partie de la commande autre que les données de collaboration (ex : modifications des Incoterms), vous pouvez enquêter sur le changement dans l'écran « Historique Commande ».



3.4.8.1 Division de commandes dans l'historique de commande

Dès qu'une ligne d'échéance de commande est divisée, l'historique de commande affiche les informations des lignes suivantes :

- Ligne d'échéance d'origine modifiée 1, en cas de modification de la date promise et/ou de la quantité promise.
- Nouvelle ligne d'échéance 2, avec les champs « Quantité Demandée », « Date Demandée »,
 - « Quantité Promise » et « Date Promise » dans le champ d'historique « Nouvelle valeur ». Le champ
 - « Ancienne valeur » reste vide.

Le type d'action « Split par fournisseur » est attribué aux lignes susmentionnées affichées.

Nota

Toutes les modifications effectuées une fois que l'action de division a été traitée par le client sont enregistrées dans l'historique de commande de manière normale, comme indiqué dans le chapitre précédent.

Commande [Détails de l	a commande:	PO-038_10					
Cde:		PO-038_10		Type Cde:	OTHER	Organisation Achat	AIRB	
Groupe Client:		trg-TRAININ	G@ CUSTOMER	Ss-Type Cde:		Groupe Achat:	ZSI	
Org. Client:		TRGCUSTU	К	Type Document Cde:	Manual			
Fournisseur_Vi	ille:	trg-airfoilSO	_038_Coventry					
En-Tête Ac	dresses	Texte En-Tête	Lignes d'Echéances	3				
SupplyOn Def	f. View	▼ Gérer	•					Réinitialiser tous les filtres
Ligne	Site ERP	Ech	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.	Desc. Art. Frn
<u>010</u>	1110	1	Judy Jillings – 🚺	+44 1179 69 3832	CMN-038 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038 P29	AIRB7S53#C
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038 P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038 P30	AIRB7S57#C
<u>010</u>	1110	2	Judy Jillings 🛛 🕗	+44 1179 69 3832	CMN-038 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038 P29	AIRB7S53#C
	۲	111						,
3 entrées :	Sélectionn	er tous les rés	sultats sur la page S	électionner tous les rés	ultats Annuler la sélectio	n Entrées par page 50 💌	<u>Premier</u> F	récédent Page 1 »
Retour Détails	Historique	Importer •	Exporter • Imprimer Doc	cuments Associés - Actio	ons 🕶 Envoyer E-Mail Split	Sauvegarder commentaire		

Historique de commande de la ligne d'échéance d'origine modifiée

Historique (Historique Commande											
SupplyOn E	SupplyOn Def. View 🗸 Gérer 🖲 Réinitialiser tous les filtres											
Modifier l'his	Modifier l'historique pour: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10 010/1 - Changements de 21.10.2013 🖪 à 21.10.2014 🖪 Rechercher											
ID Modific	Horodatage 🔻	Champ	Ancienne Valeur	Nouvelle Valeur	Nom Utilisateur	ID Utilisateur	Action	Source				
CL-4429	21.10.2014 12:55	Quantité Promise	26	16	Cindy Miller	trg-planner038	Split pa	Split UI				
CL-4429	21.10.2014 12:55	Statut	NEW ORDER PU	SUPPLIER ACCE	Cindy Miller	trg-planner038	Split pa	Split UI				



Historique de commande de la nouvelle ligne d'échéance

Historique (Historique Commande											
SupplyOn D	ef. View 💌 🤇	Gérer 💌						Réinitialiser tous les filtres				
Modifier l'his	Modifier l'historique pour: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10 010/2 - Changements de 21.10.2013 🖪 à 21.10.2014 🖪 Rechercher											
ID Modific	Horodatage 🔻	Champ	Ancienne Valeur	Nouvelle Valeur	Nom Utilisateur	ID Utilisateur	Action	Source				
CL-4429	21.10.2014 12:55	Date Promise		06.11.2014 23:59:	Cindy Miller	trg-planner038	Split pa	PO-038_10/010/1				
CL-4429	21.10.2014 12:55	Quantité Promise		10	Cindy Miller	trg-planner038	Split pa	PO-038_10/010/1				
CL-4429	21.10.2014 12:55	Quantité Demandée		999 999	Cindy Miller	trg-planner038	Split pa	PO-038_10/010/1				
CL-4429	21.10.2014 12:55	Date Demandée		06.11.2014 23:59:	Cindy Miller	trg-planner038	Split pa	PO-038_10/010/1				

Pour plus d'informations sur le processus de division de commande, reportez-vous au chapitre [3.5.7_Division de commande].



3.4.9 Envoi d'un message

La fonction d'envoi de message permet d'envoyer un e-mail, à l'aide d'un client de messagerie électronique locale de type MS Outlook™ ou Lotus Note, avec le lien vers l'écran de la commande.

Nota

Les services de messagerie par votre navigateur (service Webmail) ne peuvent être définis par défaut comme messagerie électronique locale.

Cette fonctionnalité permet d'avertir un autre utilisateur AirSupply de la situation réelle d'une ligne de commande dans AirSupply, suite à une modification de quantité ou de date. Cette fonction est particulièrement utile en cas de problème potentiel pendant un cycle de collaboration.

L'écran ci-dessous montre comment accéder à la fonctionnalité « Envoyer E-Mail ». Sélectionner une ligne et cliquer sur le bouton « Envoyer E-Mail » :

Recherche rapide Recherche avancée								
Inactif Depuis 👻 égal à Rechercher Réinitialiser	v	Ajouter u	ine ligne <u>Supprimer la</u>	ligne	Mes profils Supplyon D Notification	de recherche lef. Search 🗸 G par e-mail	érer 🗸	
Alertes Commandes (176) Alertes	Plan Appro. (642) Alertes	VMI (37) Alertes Autofac	turation (1) Alertes	Données Ref (272)				
SupplyOn Def. View 🗸 Gérer	. •					Réiniti	aliser tous l	es filtres
Type Alerte Cde Priorité	Groupe C Org Site N	luméro Cde Lig L	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.	Desc. Art. Frn.	Type Cde	Ss-Typ
📝 Activité du fournisseur re Moyen	TRAININ AS 1110 K	(SE PO-AS0001 030 1	51323372	2158-1S10E0EQ#CABIN	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#	OTHER	-
Activité du fournisseur re Moyen	TRAININ AS 1110 E	(SE PO-AS0001 010 1	51323362	2157-5S12E0EQ#CABIN	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#	OTHER	-
Activité du fournisseur re Moyen	TRAININ AS 1110 K	(SE PO-AS0001 040 1	51323370	2157-7S1EE0EQ#CABI	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#	OTHER	-
Activité du fournisseur re Moyen	TRAININ AS 1110 E	(SE PO-AS0001 050 1	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#	OTHER	-
Activité du fournisseur re Moyen	TRAININ AS 1110 K	(SE PO-AS0001 020 1	51323368	2157-7S14E0EQ#CABIN	2157-7S14E0EQ	2157-7S14E0EQ#	OTHER	-
Activité du fournisseur re Moyen	TRAININ AS 1110 k	(SE PO-AS0001 050 2	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#	OTHER	-
Pas de réception Elevé	TRAININ AS 1110 K	(SE PO-AS0001 030 1	51323372	2158-1S10E0EQ#CABIN	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#	OTHER	-
Pas de réception Elevé	TRAININ AS 1110 k	(SE PO-AS0001 010 1	51323362	2157-5S12E0EQ#CABIN	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#	OTHER	-
Pas de réception Elevé	TRAININ AS 1110 k	(SE PO-AS0001 040 1	51323370	2157-7S1EE0EQ#CABI	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#	OTHER	-
Pas de réception Elevé	TRAININ AS 1110 k	(SE PO-AS0001 050 1	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#	OTHER	-
<			-					>
Retour Définir comme "Ignoré" - Défin	ir comme "Lu" • Télécharger •	Commandes Envoyer E-Mai	6					
176 entrées : Sélectionner tous les	résultats sur la page Sélection	onner tous les résultats	Annuler la sélection	Entrées par page 10	✓ Prem	ier Précédent Pag	ge 1 de	18 »

Le compte de messagerie local s'ouvre avec le lien à envoyer au(x) destinataire(s) pour qu'il(s) puisse(nt) accéder à l'alerte relative à la commande :



Remarque sur la Commande AirSupply: -	- Message (HTML) _ = X
Message Insertion Options Format du texte	0
Copier Coller G Z S ⁽¹⁾ → A → E = 3 IF IF Coller G Z S ⁽¹⁾ → A → E = 3 IF IF	Orthographe Carte de Calendrier Signature Assurer Un suid Un portance faible Orthographe Un suid
Presse-papiers 🛱 Texte simple 🗟 Noms	Inclure 😨 Options 🖼 Vérification
A I Envoyer Cc	
Compte - Objet : Remarque sur la Commande AirSupply:	
Commentaires sur la Commande: https://airiam-int.application.gas.supplyon.com/logon/logonServlet?redirectURL=https%3A%2F%2F 3Decb3741373c72c1ff186cfd940501b3a&language=FR	Fairsem-int.application.gas.supplyon.com%2Fsecurity%2Flogin%3Fflh%

Ce message peut être envoyé aux destinataires concernés (ex. Ordering Officer) ayant un accès AirSupply.



3.5 Téléchargement (exporter/importer) des commandes

Les commandes peuvent être exportées et importées via l'interface utilisateur graphique (GUI - Graphic User Interface) dans AirSupply.

AirSupply permet l'exportation des commandes depuis la plateforme AirSupply aux formats *Comma* Separated Values (.CSV) ou en MS Excel[™] (.XLSX). La sélection pour le téléchargement est limitée à 5000 lignes d'échéances de commande.

Cette fonctionnalité permet de faire des changements des éléments téléchargés en mode hors-ligne (par exemple, 'Lignes Echéance Cde Complet' ou 'Colonnes affichées et colonnes clés') et d'ensuite les importer dans AirSupply.

Nota

Pour de plus amples informations sur les fonctionnalités de téléchargement (Exporter/Importer), consulter l'aide en ligne.

3.5.1 Exporter des commandes

Il existe plusieurs écrans depuis lesquels il est possible d'exporter les données des commandes, comme :

- 'Commandes'
- 'Détails Cde'
- 'Détails Ligne Cde'

3.5.1.1 Exportation de toutes les lignes d'échéance à partir de toutes les commandes affichées

Pour exporter toutes les lignes d'échéances de toutes les commandes affichées, procédez comme suit :

- Sélectionner toutes les lignes en cliquant sur le lien :
 <u>Sélectionner tous les résultats sur la page</u>
- Cliquer sur le bouton 'Exporter' et choisir une des options de téléchargement.

De nombreuses options d'exportation sont disponibles en cliquant sur 'Exporter', comme suit :

Rechercher Réini	tialiser			Mes profil	s de recherche	✓ Gérer +							
Commandes													
SupplyOn Def. Viev 👻	Trié par Cde	G	érer •									Réinitialiser	tous les filtres
Cde 🔺	Ligne	Ech	P2P	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume	Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	E-Mail Ord. Off.	Code Gestionr
HLA-idoc-2021891035	00010	0002	Oui	OTHER	-	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
HLA-idoc-2021891035	00010	0001	Oui	OTHER	-	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
HLA-idoc-2021891051	00010	0002	Oui	OTHER	÷	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
HLA-idoc-2021891051	00010	0001	Oui	OTHER	÷	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
HLA-idoc-2021891100	00010	0002	Oui	OTHER	-	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
HLA-idoc-2021891100	00010	0001	Oui	OTHER	÷	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
HLA-idoc-2021891100	00010	0002	Oui	OTHER	-	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
HLA-idoc-2021891100	00010	0001	Oui	OTHER	-	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
ape_pr	0020	00001	Oui	OTHER	- C	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Charlie Dean	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
ape_pr	0010	00001	Oui	OTHER		Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
ape_pr	0030	Ligne	s Echéano	e Cde Complet (CSV)	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
ape_pr	0030	Ligne	s Echéano	e Cde Complet (XLSX)	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
ape_pr	0030	Color	nes affich	ées et colonnes (lés (CSV)	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
ape_pr	0030	Color	nes affich	ées et colonnes (lés (XLSX)	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
ape_pr	0030	Color	nes affich	ées uniquement (CSV)	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
ape_print	0020	Color	nes affich	ées uniquement i	XLSX)	Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Charlie Dean	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
ape_print	0010	Histo	rique Cde	complet (CSV)		Manual	PD_AIRBUS	ASP	GET	Michael Law	+49 40 123456789	OrderingOfficerE-Mail	
Retour Détails Hi	storique	Exporter	Des Im	porter - Im	orimer + Doo	uments Associés 🔻	Actions -	Arrêter de compt	ter comme "No	uveau pour Fournisseur	Envoyer E-Mail	Split	



Explication des options d'exportation :

'Lignes Echéance Cde Complet (CSV)'	Option pour exporter tous les champs disponibles pour les commandes même s'ils ne sont pas affichés sur l'écran de l'utilisateur. L'exportation sera effectuée au format <i>Comma</i> <i>Separated Values</i> (.CSV). La "Date de L'avis d'expédition la plus proche" est contenue dans la dernière colonne.
Lignes Echéance Cde Complet (XLSX)'	Identique à l'option d'exportation précédente mais l'exportation sera effectuée au format Microsoft Excel™ (.XLSX). La "Date de L'avis d'expédition la plus proche" est contenue dans la dernière colonne.
'Colonnes affichées et colonnes clés (CSV)'	Option pour exporter toutes les colonnes affichées et les colonnes clés d'une ou plusieurs lignes d'échéance de commande. Une colonne clé est un identifiant pour l'application utilisée pour l'importation (ex : Référence Article Client). L'exportation sera effectuée au format <i>Comma Separated Values</i> (.CSV).
'Colonnes affichées et colonnes clés (XLSX)'	Identique à l'option d'exportation précédente mais l'exportation sera effectuée au format Microsoft Excel™ (.XLSX).
'Colonnes affichées uniquement (CSV)'	Option pour exporter uniquement les colonnes affichées à l'écran avec une ou plusieurs lignes d'échéance de commande. Le fichier ne peut pas être ensuite utilisé pour l'importation. L'exportation sera effectuée au format <i>Comma Separated</i> <i>Values</i> (.CSV).
'Colonnes affichées uniquement (XLS)'	Identique à l'option d'exportation précédente mais l'exportation sera effectuée au format Microsoft Excel™ (.XLSX).

Dès que le processus d'exportation démarre, un message s'affiche en haut à gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :

Export démarré en arrière-plan. Fichier fourni pour l'export une fois terminé.

Votre navigateur (en fonction de sa configuration) demande si le fichier doit être sauvegardé ou directement être ouvert dans l'application .CSV/.XLSX associée, comme illustré ci-dessous :

Opening PO_AirSupply_20130716_190122.xls
You have chosen to open:
PO_AirSupply_20130716_190122.xls
which is a: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet
from: https://airscm-dev.application.qas.supplyon.com
What should Firefox do with this file?
Qpen with Microsoft Excel (default)
Save File
Do this automatically for files like this from now on.
OK Cancel



3.5.1.2 Exportation de toutes les lignes d'échéance d'une commande

Pour exporter toutes les lignes d'échéance d'une commande :

• Cliquer sur le nom de la commande pour ouvrir l'écran 'Détails Cde'.

	*			E	Ajouter une ligne S	Supprimer la ligne			Mes profils de recherche				
echercher Réinitialiser]									✓ Gérer •			
ommandes													
upplyOn Def. View	~	Gérer▼								Réinitialiser tous le	s filtr		
Cde 🔺	Ligne	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.			
PO-013_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_1	030	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_1	040	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_1	050	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_1	070	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_1	090	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_3	020	1	OTHER		KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013 3	030	1	OTHER		KIT	tra-TRAINING@	tra-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832			

- Depuis l'onglet 'Ligne d'échéances' affiché, sélectionner toutes les lignes.
- Cliquer sur le menu déroulant 'Exporter' et choisir une des options d'importation.

Commande I	Détails de l	a commande: F	PO-013_1						
Cde:		PO-013_1		Type Cde:	OTHER	Organi	sation Achat:	AIRB	
Groupe Client:		trg-TRAININ	G@ AIRBUS	Ss-Type Cde:		Group	e Achat:	ZSI	
Org. Client:		TRGAIRBU	<	Type Documen	t Cde: Manual				
Fournisseur Vi	ille:	trg-airfoilAB	_013_Coventry 49						
En-Tête A	dresses	Texte En-Tête	Lignes d'Echéance	es					
SupplyOn D	ef. View	¥ (Gérer •						Réinitialiser tous les filtres
Ligne Cde	Site ERP	Ech	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.	D	esc. Art. Frn.
010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	SMN-013_P01	A	IRB5S12#CABIN ATTENDANT.
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B	SMN-013_P02	A	IRB7S14#CABIN ATTENDANT.
030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C	SMN-013_P03	A	JRB7S17#CABIN ATTENDANT.
040	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D	SMN-013_P04	A	JRB7S44#CABIN ATTENDANT.
050	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013_P05	A	IRB7S53#CABIN ATTENDANT.
070	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-013_P07	A	IRB7S57#CABIN ATTENDANT.
090	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J	SMN-013_P09	A	IRB7S62#CABIN ATTENDANT.
100	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K	SMN-013_P10	A	IRB7S67#CABIN ATTENDANT.
8 entrées :	< Sélectionr	m ner tous les rés	Lignes Echéan Lignes Echéan Colonnes affict Colonnes affict Colonnes affict	ce Cde Complet (CSV) ce Cde Complet (XLSX) iées et colonnes clés (CSV) iées et colonnes clés (XLS) iées uniquement (CSV) iées uniquement (XLS)	Annuler la sélection	Entrées par page 50 V	Premier Précé	d <u>ent</u> Page [1 de 1 <u>Suivant</u> Demiar

Exemple du résultat d'exportation après la sélection de l'option de téléchargement 'Colonnes affichées et colonnes clés (XLSX)' :

A I	В	C	D	E	F	G
1 Ligne Cde	Site ERP	Ech. Cde	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Référence Article Client	Description Article Client
2 PO PosNumber	PARTNER RELATION CUSTOMER PLANTCODE	PO_RequestNumber	ORDERING OFFICER NAME	ORDERING OFFICER PHONE	MATERIAL CUSTOMER NUMBER	MATERIAL CUSTOMER DESC
3 010	1110	1 .	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A
4 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B
5 030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C
6 040	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D
7 050	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E
8 070	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G
9 090	1110	9	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J
10 100	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K



3.5.2 Importer des commandes

La fonction d'importation est disponible seulement pour les fournisseurs.

L'importation des données des commandes dans AirSupply est possible via le bouton 'Importer'.

• Après l'exportation de votre fichier 'Lignes Echéance Cde Complet' ou 'Colonnes affichées et colonnes clés' comme expliqué dans le chapitre précédent, assurez-vous de mettre à jour uniquement les colonnes dédiées (ex : Quantité Promise, Date Promise'), puisque il n'est pas possible de mettre à jour toutes les colonnes du fichier exporté.

	d H		J	K	L	M	N	0
1	Référence Article Fournisseur	Desc. Art. Frn.	Statut	Unité de Mesure	Quantité Demandée	Date Demandée	Quantité Promise	Date Promise
2	MATERIAL SUPPLIER NUMBER	MATERIAL SUPPLIER DESC	PO Status	PO UnitOfMeasure	PO CollabRegQty	PO CollabRegDate	PO CollabPromQty	PO CollabPromDate
3	SMN-013_P01	AIRB5S12#CABIN ATTENDANT SEAT	RECEIVED	PCE	44	2013-09-26 23:59:59	44	2013-09-19 23:59:59
4	SMN-013_P02	AIRB7S14#CABIN ATTENDANT SEAT	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	PCE	44	2013-08-26 23:59:59	44	2013-08-19 23:59:59

Nota

La première ligne doit être la ligne d'en-tête. Merci de s'assurer que les données d'en-tête ou l'ordre des colonnes ne soient pas modifiées. Dans le cas contraire, un message d'erreur provenant du système s'affichera durant le temps de téléchargement.

- Sauvegarder le fichier téléchargé au format .CSV or. XLSX.
- Cliquer sur le menu déroulant 'Importer' et choisir une des options d'exportation.

	~			E	Ajouter une ligne S	Supprimer la ligne			Mes profils de reche	erche	
echercher Réinitialiser										✓ Gérer •	
ommandes											
upplyOn Def. View	~	Gérer								Réinitialiser tous le	s filtre
Cde 🔺	Ligne	. Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	C
PO-013_1	010	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	030	1	OTHER	1.51	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	040	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	070	1	OTHER	270	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	090	1	OTHER	() - ()	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	Im	porter CSV	THER		KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013 3) []		HER		KIT	tra-TRAINING@	tra-TRAINING@ AIRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	



Les différentes options d'importation:

'Importer CSV'	L'importation sera basée sur le fichier au format Comma Separated Values (.CSV).
'Importer Excel'	L´importation sera basée sur le fichier au format Microsoft Excel™ (.XLSX).



• Rechercher le fichier sur le bureau de votre ordinateur, et cliquer sur 'Importer' pour commencer l'importation des données des commandes.

Rechercher Réinitialiser	*				Ajouter une ligr	te Supprimer la ligne				Mes profils de reche	Gérer •	
Commandes SupplyOn Def. View	*	Gérer*										
Cde .	Ligne	Ech	Type C	port de la commar	ide CSV				×	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	Co
PO-013_1	010	1	OTHE S	électionnez le fich	ier .csv pour l'im	port: C:\Users\pma154\De		Judy Jillings	+44 1179 69 3832			
PO-013_1	020	1	OTHE N	lote: La première li	igne du fichier (e	n-tête) n'est pas importée.				Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	030	1	OTHE							Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	040	1	OTHE			Importer Fermer				Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	050	1	OTHER	. 0	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ A	IRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	070	1	OTHER	. 2	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ A	IRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	090	1	OTHER	4	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ A	JRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	100	1	OTHER		Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ A	IRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ A	IRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ A	IRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ A	IRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@	trg-TRAINING@ A	IRBU	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	<u>030</u>	1	OTHER (KIT	tro-TRAINING@	tro-TRAINING@ A	IRRU	1110	.ludv .lillinas	+44 1179 69 3832	+
Retour Détails Historiqu	er tous les re	Exporte	er • Imprim	Selectionner four	sociés • Action	s • Envoyer E-Mall Split	ntráes nar nane	50	Pror	niar Prácádant I Pa	ne 1 de 1 Suivant	

Q	Import de la commande CSV]			
	Sélectionnez le fichier .csv pour l'import: C:\Users\pma154\Des Browse_ Note: La première ligne du fichier (en-tête) n'est pas importée.				
	Importer Fermer				

Dès que le processus d'importation est finalisé par le système, un message s'affiche en haut à gauche de l'écran, comme illustré ci-dessous :

Processus d'import terminé avec succès.

Vous pouvez vérifier le résultat de votre importation sur l'écran des commandes affiché :

	Commandes										
	SupplyOn Def. View	✓ G	érer 🕶								
	Cde 🔺	Ligne	Ech		Statut	Unité d	Quantit	Date Demandée	Quantité Pr	Date Promise	Priori
V	PO-013_1	<u>010</u>	<u>1</u>	ANT	RECEIVED	PCE	4	4 26.09.2013	44	19.09.2013	
V	PO-013_1	020	1	ANT	CUSTOMER CHANGE ORDER	PCE	4	4 26.08.2013	44	19.08.2013	
	PO-013_1	030	1	ANT	CUSTOMER CHANGE ORDER	PCE	3	8 21.09.2013	38	14.09.2013	
	PO-013_1	<u>040</u>	1	ANT	CUSTOMER CHANGE ORDER	PCE	4	4 19.09.2013	50	14.09.2013	

Nota

Pour de plus amples informations sur les fonctionnalités de téléchargement (Exporter/Importer), consulter l'aide en ligne.



4 Conclusion

Le processus de commande dans AirSupply commence par la publication d'une commande et se termine après la collaboration et la réception des marchandises.

Le but de ce module était de présenter les points suivants :

- Le processus de commande.
- Les différents statuts et alertes relatifs aux commandes.
- Le cycle de collaboration dans AirSupply.
- Les interfaces dédiées au processus de commande.

Le but de ce module était d'expliquer les points suivants :

- L'accès à une commande.
- La collaboration sur une ligne de commande.
- La consultation de l'historique d'une commande.
- Le téléchargement (exporter/importer) des lignes d'échéance de commande.

Le module suivant est le module « Expédition » [Réf. 6].



5 Annexe

5.1 Description des tableaux

5.1.1 Tableau 'Commandes'

Nom du champ dans	Description	Affichage	Affichage
l'interface graphique	Description	(client)	(fournisseur)
Acteur Collab.	Utilisateur qui a initié la collaboration (le		
Adresses e-mail fournisseur	Liste des adresses e-mail du		
cde			
Article Client Montage	Article Client Montage		
Cde		×	v
Cde Vente	Cde Vente	×	×
Champ d'en-tôte flex 10	Champ pas ancore utilisé par les clients	^	^
	pour publier des données		
Champ d'en-tête flex.4	Champ pas encore utilisé par les clients		
Champ d'en-tête flex 5	Champ pas encore utilisé par les clients		
	pour publier des données		
Champ d'en-tête flex.6	Champ pas encore utilisé par les clients		
Champ d'an tôta flax 7	Champ pas appare utilisé par los cliente		
Champ d'en-tete nex.7	pour publier des données		
Champ d'en-tête flex.8	Champ pas encore utilisé par les clients		
	pour publier des données		
Champ d'en-tête flex.9	Champ pas encore utilisé par les clients		
	pour publier des données		
Champ flexible 10	Champ pas encore utilisé par les clients		
	pour publier des données		
Champ flexible 3	Champ pas encore utilisé par les clients		
	pour publier des données		
Champ flexible 4	Champ pas encore utilisé par les clients		
	pour publier des données		
Champ flexible 5	Champ pas encore utilisé par les clients		
	pour publier des données		
Champ flexible 6	Champ pas encore utilisé par les clients		
	pour publier des données		
Champ flexible 7	Champ pas encore utilisé par les clients		
	pour publier des données		
Champ flexible 8	Champ pas encore utilisé par les clients		
Champ floxible 0	Champ pas appare utilisé par los cliente		
	pour publier des données		
Code emballage	Code de l'emballage		
Code expédition client final	Code d'expédition du client final		
Code Frn.	Code Harmonisé Fournisseur dans	х	
	l'ERP Client		
Code Gestionnaire	Code Gestionnaire Fournisseur		x
Fournisseur			





Code Loc. Frn.	Code Local Fournisseur dans l'ERP	х	
	Client		
Code Ord. Off.	Code Ordering Officer	х	
Code Société ERP	Code Société ERP		
Commentaire	Commentaire		
Commodités	Groupe d'articles dans l'ERP Client	х	х
Composant Kit	Composant Kit	x	х
Créateur En-Tête Cde	Créateur En-Tête Cde		
Début Collab.	Date de début de l'activité de		
	collaboration		
Dénominateur de	Dénominateur pour la conversion de		
conversion de la quantité	l'unité de prix en unité de commande		
Date Création Ech. Cde	Date création de la ligne d'échéance	х	х
	Cde		
Date Début Contrat	Date Début Contrat		
Date de L'avis d'expédition	Indique la date la plus proche à laquelle	x	x
la plus proche	les marchandises doivent être	~	~
	expédiées selon le client		
Date Demandée	Date Demandée	x	x
Date Dernière Entrée	Date et heure de la dernière réception	~	~
Marchandise			
Date Dernière Mod. Ech	Date et heure de la dernière	x	x
Cde	modification de la ligne d'échéance de	^	~
	la commande dans AirSupply		
Date Dernière Mod. En-	Date et heure de la dernière		
Tête Cde	modification de l'en-tête de commande		
	dans AirSupply		
Date Dernier Message EDI	Date et houre du dernier export EDI de		
Date Dernier message LDI	La ligne d'échéance de la commande		
Date Devis	Date du devis du fourpissour		
Date Devis	Date Ein Contrat		
Date Fill Contrat	Date Fill Collitat		
Dálei Ern	d'échéance de la commande en fonction		
Delai FIII	du délai de livraison du fournissour		
	Deur la vérification des pépalités		
Data Bramiaa	Dete Promise		X
Date Flomise	Date Florinse	X	X
Date Pub. Ech. Cde	d'échéance de la commande dens		
Data Dub, En Tâta Oda	All Supply		
Date Pub. En-Tete Cde	de le commende dens AirSunnly		
Dereière Dete Demondée	Dernière Dete Demondée Convenue		
Convenue	Demiere Date Demandee Convenue.		
Convenue	Densière Date Dramine Organization		
Derniere Date Promise	Derniere Date Promise Convenue		
Convenue			
Derniere Quantite	Derniere Quantité Demandée Convenue		
Demandee convenue			
Dernière Quantité Promise	Dernière Quantité Promise Convenue		
Convenue			
Desc. Art. Client	Description Article Client	x	x
Desc. Art. Frn.	Description Article Fournisseur	X	Х




Desc. Ligne Cde	Description poste commande		
Description Incoterm Ligne	Description Incoterm Ligne	х	х
Devis	Numéro du devis du fournisseur		
Devise	Devise du prix	х	x
Devise du prix de vente	Devise du prix de vente		
DPD (Référence de la	Référence de la spécification de		х
définition produit)	définition produit applicable à la pièce		
E-mail Ord. Off.	Adresse e-mail de l'Ordering Officer		
ERP Article Frn.	ERP Article Frn.		
Ech. Cde	Ligne Echéance Cde	х	х
En-Tête de Kit	En-Tête de Kit	х	х
En-tête lien du document	Hyperlien vers une cible externe, par ex.		
	un système de gestion de documents		
	partagés chez le client ou chez le		
	fournisseur.		
	Le document externe peut fournir des		
	informations complémentaires sur la		
	commande.		
	Le lien n'est pas vérifié.		
En-Tête commentaire	En-Tête commentaire présent		
présent			
Exporté (depuis la derniere	Indique que cette entrée a été		
mise à jour)	téléchargée par le fournisseur après la		
	dernière mise à jour/modification		
Exporté Une Fois	Indique que la ligne d'échéance de la		
	commande a été téléchargée au moins		
	une fois		
Fournisseur_Ville	Concaténation du nom et de la ville du	х	
	fournisseur		
Groupe Achat	Groupe Achat dans I'ERP Client	х	х
Groupe Client	Niveau organisationnel le plus élevé du		х
	client		
Incoterm Ligne	Incoterm Ligne	х	х
Indicateur Livraison Finale	Indicateur Livraison Finale		
Indicateur de Suppression	Indicateur de suppression dans l'ERP		
	Client.		
Indice du plan ou article	Indice du plan ou de l'article applicable		х
Instructions de transfert	Instructions de transfert		
Kit Modifié	Kit Modifié	х	
Lien URL/FTP documents	Lien URL ou FTP d'accès à la		х
techniques	documentation spécifique d'ingénierie		
Lieu Livraison Finale	Lieu Livraison Finale	х	х
Lieu Montage	Lieu Montage	х	х
Ligne Cde	Ligne Cde	х	х
Ligne Cde Vente	Ligne Cde Vente		
Ligne Contrat	Ligne Contrat	х	x
			•





Ligne lien du document	Hyperlien vers une cible externe, par ex.		
	un système de gestion de documents		
	partagés chez le client ou chez le		
	fournisseur.		
	Le document externe peut fournir des		
	informations complémentaires sur la		
	commande.		
	Le lien n'est pas vérifié		
Manufacturing requirements	Référence de la spécification des		x
	exigences de fabrication applicable á la		
	pièce		
Méthode Fab	Méthode de fabrication		
Montant Total Ligne	Montant total de la ligne basé sur les	v	Y
Montant Total Light	quantités demandées	^	^
Motif de la dernière	Le nouveau champ « Motif dernière	x	x
modification de statut en	modification du statut OPEN » indique	^	X
	l'action/le motif avant entraîné le		
OI EIN			
No. Dornièro Entréo	Numéro de la dernière récontion		
Marchandise			
Nom Groupe Fournisseur	Niveau organisationnel le plus élevé du		
Nom Groupe i Sumisseur	fournisseur		
Nom Ord, Off.	Nom de l'Ordering Officer		x
Non client final	Non Client Final		~
Norme standard	Norme(s) standard(s) ou		x
internationale	internationale(s) qui définissent la nièce		~
Nouveau pour Cliept	Définit si l'entrée contient actuellement	×	v
	des modifications pertinentes à revoir	^	^
	par le client		
Nouveau pour Ern	Définit si l'entrée contient actuellement	×	v
Nouveau pour r m.	des modifications pertinentes à revoir	^	^
	per le feurpisseur		
Numérotour de conversion	Numérateur pour le conversion de		
	Numerateur pour la conversion de		
de la quantite	Numére Assuré Désertion Fra		
Numero Accuse Reception	Numero Accuse Reception Frn		
Numero Avenant	Numero Avenant		
Numero Contrat	Numero Contrat	X	X
Numero Contrat	Numero Contrat Fournisseur		
Fournisseur			
Numero Contrat Qualite	Numero Contrat Qualite		
	Numero Enregistrement IVA		
IVA			
Numero a enregistrement	inumero d'enregistrement de l'avion		
de l'avion			
Numero Lot Client	Numero Lot Client		
Numéro Lot Fournisseur	Numéro Lot Fournisseur		
Numéro Ordre de	Numéro Ordre de Production		
Production			
Numéro QN	Numéro QN		
Numéro Référence Affaires	Numéro Référence Affaires		





Numéro Suivi	Numéro Suivi		
Numéro du tarif douanier	Numéro du tarif douanier		
Numéro de TVA du client	Numéro de TVA du client final		
final			
Numéro cde client final	Numéro Cde client final		
Numéro cde client final	Numéro de commande du client final		
Option Config.	Option Config	х	х
Ordering Officer E-Mail	E-Mail Ordering Officer.		
Org. Client	Nom Abrégé Organisation Client	х	
Org. Fournisseur	Sous-unité organisationnelle de		
	"Groupe Fournisseur"		
Organisation Achat	Organisation d'achat dans l'ERP Client	x	х
Organisation Client	Sous-unité organisationnelle de	х	х
- ////	"Groupe Client"		
Pgm. / MSN	Nom du projet/programme et numéro de	х	х
	serie du fabricant		
Pièce alternative	Autre(s) référence(s) pouvant être		х
	utilisee(s) a la place de la plece		
Plan de reference	Plan ou schema de definition de l'article		X
Priorite Spares	Priorite des commandes Spares	х	X
Prix		х	Х
Quantite Demandee	Quantite Demandee	х	X
Quantite Expediee		х	X
Quantite Promise	Quantite Promise	х	X
Quantité Reçue	Quantité Reçue	х	x
Quantité Restante à	Quantité demandée non encore	х	х
Expedier	expediee		
Quantite Restante a	Quantite demandee non encore reçue	х	х
Receptionner			
Reference Client	Reference Client		
Reference Fournisseur	Reference Fournisseur		
Ref. Art. Client	Reference de l'article du client	X	X
Ref. Art. Frn.	Reference Article Fournisseur.	X	X
technique	Reference de la specification technique		x
Représentant Commercial	Applicable a la pièce		
Representant Commercial	fourpiesour		
Site Client			
Site Client	client (sous-unité de "Organisation		
	Client")		
Site FRP	Code Site Client	×	×
Site Entr	Niveau organisationnel le plus bas du	^	^
	fournisseur (sous-unité de "Organisation		
	Fournisseur")		
Site Livraison Elémentaire	Site Livraison Elémentaire	x	x
Site Stockage	Site Stockage		
Source de publication	Source de publication		
Ss-Type Cde	Ss-Type Cde	x	x
Standard Config	Standard Config	x	x
Clandara Coning.		^	^



	~
SUPPLYON	

Statut	Statut de collaboration de la ligne	х	x
	d'échéance de la commande		
Système Montage	Système Montage		
TDP / Autres documents de	Autre(s) spécification(s) applicable(s)		X
référence			
Téléphone Ord. Off.	Téléphone de l'Ordering Officer		х
Texte En-Tête Cde présent	Texte En-Tête Cde présent	х	х
Texte Ligne de Commande	Indique qu'un texte de ligne de	х	Х
Présent	commande existe		
Type Cde	Type Cde	х	x
Type Certificat	Type de certificat requis par le client		
	(Authorized Release Certificat ou		
	Déclaration de Conformité)		
Type Document Cde	Type Document Cde	х	х
Unité de Mesure	Unité de mesure de l'article	х	x
Unité de Mesure Prix	Unité de Mesure pour laquelle le prix est	х	Х
	défini		
Unité de Prix	Nombre d'unités pour lequel le prix est	х	Х
	valide		
Version Mise à Jour	Version mise à jour		
Version Config. / Rang	Version Config. / Rang	x	x
Ville d'emballage standard	Ville d'emballage standard		
Zone MRP	Zone de recherche MRP		



5.1.2 Tableau 'Historique Cde'

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Action	Action.	х	х
Ancienne Valeur	Ancienne Valeur.	х	x
Champ	Champ.	х	x
Horodatage	Horodatage.	х	х
ID Modification	ID Modification.	х	х
ID Utilisateur	ID de l'utilisateur responsable de la modification.	x	x
Nom Utilisateur	Nom Utilisateur.	х	х
Nouvelle Valeur	Nouvelle Valeur.	х	х
Source	Source Modification.	x	x



5.1.3 Tableau 'Alertes Commandes'

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut	Affichage par défaut
	Or de l'Inne sie (Envering aux dans l'EDD	(client)	(fournisseur)
Code Frn.	Code Harmonise Fournisseur dans l'ERP Client.		
Code Gestionnaire	Code Gestionnaire Fournisseur.		х
Fournisseur			
Code Loc. Frn.	Code Local Fournisseur dans l'ERP Client.	x	
Code Ord. Off.	Code Ordering Officer.	х	
Date d'alerte	Date et heure de création ou mise à jour de l'alerte.	x	x
Desc. Art. Client	Description Article Client.	x	x
Desc. Art. Frn	Description Article Fournisseur.	x	x
Desc. Ligne Cde	Description ligne de commande.		
Ech. cde. après split	Indique si la ligne d'échéance de la commande est un résultat d'une action de split/ division		
Fournisseur_Ville	Concaténation du nom et de la ville du fournisseur.	x	
Groupe Client	Niveau organisationnel le plus élevé du client.		x
ID Alerte	ID de l'alerte générée par le système.		
Ign. Client	Ignoré par le client.	х	х
Ign. Frn.	Ignoré par le fournisseur.	х	х
Inactif depuis	Date à laquelle la situation de l'alerte a été résolue.		
Ligne Cde	Ligne de commande à laquelle l'alerte fait référence.	x	x
Ligne d'Echéance	Le numéro de la Ligne d'Echéance à laquelle l'alerte fait référence.	х	х
Nom Groupe Fournisseur	Niveau organisationnel le plus élevé du fournisseur.		
Nom Ord. Off.	Nom de l'Ordering Officer.		x
Nouveau/Lu pour Client	Nouveau/Lu pour Client.	х	
Nouveau/Lu pour Frn.	Statut Nouveau/Lu du fournisseur.		х
Numéro Cde	Numéro de Commande auquel l'alerte fait référence.	x	x
Org. Client	Nom Abrégé Organisation Client.	х	х
Org. Fournisseur	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Fournisseur".		
Organisation Client	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Client".		
Priorité	Priorité de l'alerte.	x	x
Priorité Spares	Priorité des commandes Spares.	x	x
Ref. Art. Client	Référence de l'article du client.	x	x
Ref. Art. Frn.	Référence Article Fournisseur.	х	х





Site Client	Niveau organisationnel le plus bas du		
	client (sous-unité de "Organisation		
	Client").		
Site ERP	Code Site Client.	х	х
Site Fournisseur	Niveau organisationnel le plus bas du		
	fournisseur (sous-unité de "Organisation		
	Fournisseur").		
Ss-Type Cde	Sous type de commande.	х	х
Statut Cde	Statut de la commande.	х	х
Téléphone Ord. Off.	Téléphone de l'Ordering Officer.		х
Texte Alerte	Texte Alerte.		
Type Alerte Cde	Type de l'alerte de commande.	х	х
Type Cde	Type de commande.	х	х
Type Document	Type de document de commande.		



5.1.4 Tableau 'Détails Cde'

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Acteur Collab.	Utilisateur qui a initié la collaboration (le cas		
	échéant).		
Article Client Montage	Article Client Montage.		
Cde Vente	Cde Vente.	х	х
Champ flexible 10	Champ pas encore utilisé par les clients pour		
	publier des données.		
Champ flexible 3	Champ pas encore utilisé par les clients pour		
	publier des données.		
Champ flexible 4	Champ pas encore utilisé par les clients pour		
	publier des données.		
Champ flexible 5	Champ pas encore utilisé par les clients pour publier des données.		
Champ flexible 6	Champ pas encore utilisé par les clients pour		
	publier des données.		
Champ flexible 7	Champ pas encore utilisé par les clients pour		
	publier des données.		
Champ flexible 8	Champ pas encore utilisé par les clients pour		
	publier des données.		
Champ flexible 9	Champ pas encore utilisé par les clients pour		
	publier des données.		
Clé Confirmation	Clé Confirmation.		
Code Gestionnaire	Code Gestionnaire Fournisseur.		
Fournisseur			
Code Ord. Off.	Code Ordering Officer.	х	
Code Postal Destination	Adresse de la société qui reçoit la		
Exp.	marchandise.		
Code Postal Origine Exp.	Code Postal Origine Exp.		
Code Postal Transporteur	Code Postal Transporteur.		
Commentaire	Champ pour un commentaire du fournisseur.		
Commentaire Original	Commentaire initialement publié sur la ligne		
(Référence Fournisseur)	de commande.		
Commodités	Groupe d'articles dans l'ERP Client.	х	x
Composant Kit	Indique si la ligne d'échéance de la	x	х
	commande correspond a un composant du		
	Kit.		
Début Collab.	Date de début de l'activité de collaboration.		
Dénominateur de	Dénominateur pour la conversion de l'unité de		
conversion de la quantité	prix en unité de commande.		
Date Création Ech. Cde	Date création de la ligne d'échéance Cde.	х	x
Date Demandée	Date Demandée.	х	x
Date Dernière Entrée	Date et heure de la dernière réception.		
Marchandise			
Date Dernière Mod. Ech.	Date et heure de la dernière modification de	x	x
Cde	la ligne d'échéance de la commande dans		
	AirSupply.		





Délai Frn d'échéance de la commande en fonction du délai de livraison du fournisseur. Pour la	
délai de livraison du fournisseur. Pour la	
vérification des pénalités uniquement.	
Date Dernier Message EDI Date et heure du dernier export EDI de la	
ligne d'échéance de la commande.	
Date Livraison Max. Date au plu tard de livraison de la ligne	
d'échéance de la commande en fonction du	
délai de livraison du fournisseur. Pour la	
vérification des pénalités uniquement.	
Date Livraison Min.Date de livraison minimum pour la ligne de	
commande. La date demandée/promise doit	
être postérieure à cette valeur.	
Date Promisexx	
Date Pub. Ech. CdeDate de création d'une entrée dans la base	
de données AirSupply.	
Date Pub. En-Tête CdeDate et heure de publication de l'en-tête de la	
commande dans AirSupply.	
Dernière Action Collab. Date et heure de la dernière modification de	
la ligne d'échéance de la commande dans	
AirSupply.	
Dernière Date Demandée Dernière Date Demandée Convenue.	
Convenue	
Dernière Date Promise Dernière Date Promise Convenue.	
Convenue	
Dernière Quantité Demandée convenue.	
Demandee convenue	
Derniere Quantite Promise Derniere Quantite Promise Convenue.	
Convenue	
Desc. Art. Client Description Article Client x x	
Desc. Alt. FIII. Description Alticle Fournisseur. X X	
Description Incoterm Ligne Description Incoterm Ligne	
Devise Devise du prix	
E-mail Ord Off Adresse e-mail de l'Ordering Officer	
ERP Article Frn ERP Article Frn	
Ech Cde Ligne Echéance Cde x x	
En-Tâte de Kit Indique si la ligne d'échéance de la X	
En-tête lien du document Hyperlien vers une cible externe par ex un	
système de gestion de documents partagés	
chez le client ou chez le fournisseur	
Le document externe peut fournir des	
informations complémentaires sur la	
commande.	
Le lien n'est pas vérifié.	
En-Tête commentaire En-Tête commentaire présent.	
présent	
Exporté (depuis la derniere Indique que cette entrée a été téléchargée	
mise à jour) par le fournisseur après la dernière mise à	
jour/modification.	





Exporté Une Fois	Indique que la ligne d'échéance de la		
	commande a été téléchargée au moins une		
	fois.		
Format UdM	Format UdM.		
ID Origine Exp.	ID Origine Exp.		
ID Transporteur	ID Transporteur.		
Incoterm Ligne	Incoterm Ligne.	х	x
Indicateur Livraison Finale	Indicateur de livraison finale\: Indique que la		
	ligne d'échéance de la commande a été		
	complétement reçue (même si la quantité		
	reçue n'est pas égale à la quantité		
	demandée).		
Kit Modifié	Kit Modifié.	х	x
Lieu Livraison Finale	Lieu de livraison interne indiqué dans la	х	x
	commande.		
Lieu Montage	Lieu Montage.	х	x
Ligne Cde	Ligne Cde.	х	x
Ligne Cde Vente	Ligne Cde Vente.		
Ligne Contrat	Ligne Contrat.	х	х
Ligne lien du document	Hyperlien vers une cible externe, par ex. un		
-	système de gestion de documents partagés		
	chez le client ou chez le fournisseur.		
	Le document externe peut fournir des		
	informations complémentaires sur la		
	commande.		
	Le lien n'est pas vérifié.		
Méthode Fab.	Méthode de fabrication.		
Montant Total Ligne	Montant total de la ligne basé sur les	х	x
	quantités demandées.		
No. Dernière Entrée	Numéro de la dernière réception.		
Marchandise			
Nom 2 Origine Exp.	Nom 2 Origine Exp.		
Nom 2 Transporteur	Nom 2 Transporteur.		
Nom 3 Origine Exp.	Nom 3 Origine Exp.		
Nom 3 Transporteur	Nom 3 Transporteur.		
Nom 4 Origine Exp.	Nom 4 Origine Exp.		
Nom 4 Transporteur	Nom 4 Transporteur.		
Nom Ord. Off.	Nom de l'Ordering Officer.		х
Nom Origine Exp.	Nom Origine Exp.		
Nom Société 2 Destination	Nom de la société qui reçoit la marchandise.		
Exp.			
Nom Société 3 Destination	Nom de la société qui reçoit la marchandise.		
Exp.			
Nom Société 4 Destination	Nom de la société qui reçoit la marchandise.		
Exp.			
Nom Société Destination	Nom de la société qui reçoit la marchandise.		
Exp.			
Nom Transporteur	Nom Transporteur.		
Nouveau pour Client	Définit si l'entrée contient actuellement des	х	х
	modifications pertinentes à revoir par le client.		
		-	-





Nouveau pour Frn.	Définit si l'entrée contient actuellement des	х	Х
	modifications pertinentes à revoir par le		
	fournisseur.		
Numérateur de conversion	Numérateur pour la conversion de l'unité de		
de la quantité	prix en unité de commande.		
Numéro Accusé Réception	Numéro Accusé Réception Frn.		
Frn			
Numéro cde client final	Numéro de commande du client final		
Numéro Contrat	Numéro Contrat.	х	x
Numéro Contrat	Numéro Contrat Fournisseur.		
Fournisseur			
Numéro Contrat Qualité	Numéro Contrat Qualité.		
Numéro Lot Client	Numéro Lot Client.		
Numéro Lot Fournisseur	Numéro Lot Fournisseur.		
Numéro Ordre de	Numéro Ordre de Production.		
Production			
Numéro Suivi	Numéro Suivi.		
Option Config.	Option de configuration.	х	x
Pays Destination Exp.	Pays Destination Exp.		
Pays Origine Exp.	Pays Origine Exp.		
Pays Transporteur	Pays Transporteur.		
Pgm. /MSN	Nom du projet/programme et numéro de série	х	x
	du fabricant.		
Priorité Spares	Priorité des commandes Spares.	х	X
Prix	Prix.	х	x
Prix Original	Prix initialement publié sur la ligne de		
	commande.		
Quantité Cible	Quantité Cible.		
Quantité Demandée	Quantité Demandée.	х	x
Quantité Expédiée	Quantité Expédiée.	х	х
Quantité Max.	Quantité Max.		
Quantité Min.	Quantité Min.		
Quantité Promise	Quantité Promise.	х	x
Quantité Reçue	Quantité Reçue.	х	x
Quantité Restante à	Quantité demandée non encore expédiée.	х	x
Expédier			
Quantité Restante à	Quantité demandée non encore reçue.	х	x
Réceptionner			
Quantité Restante Avis	Quantité Restante Avis Exp.		
Exp.			
Ref. Art. Client	Référence de l'article du client.	х	x
Ref. Art. Frn.	Référence Article Fournisseur.	х	x
Rue 1 Destination Exp.	Adresse de la société qui reçoit la		
	marchandise.		
Rue 1 Origine Exp.	Rue 1 Origine Exp.		
Rue 1 Transporteur	Rue 1 Transporteur.		
Rue 2 Destination Exp.	Adresse de la société qui reçoit la		
	marchandise.		
Rue 2 Origine Exp.	Rue 2 Origine Exp.		
Rue 2 Transporteur	Rue 2 Transporteur.		
Site Client	Niveau organisationnel le plus bas du client		
	(sous-unité de "Organisation Client").		



Site ERP	Code Site Client.	Х	х
Site Livraison Elémentaire	Site Livraison Elémentaire.	Х	x
Site Stockage	Site Stockage.		
Source de publication	Source de publication.		
Standard Config.	Standard Config.	Х	x
Statut	Statut de collaboration de la ligne d'échéance	Х	x
	de la commande.		
Statut Initial (demande)	Statut Initial (demande).		
Système Montage	Système Montage.		
Téléphone Ord. Off.	Téléphone de l'Ordering Officer.		x
Texte Ligne de Commande	Indique qu'un texte de ligne de commande	Х	X
Présent	existe.		
Type Certificat	Type de certificat requis par le client		
	(Authorized Release Certificat, déclaration de		
	conformité).		
Unité de Mesure	Unité de mesure de l'article.	x	x
Unite de Mesure Prix	Unite de Mesure pour laquelle le prix est	X	X
Lucitá de Driv	delini.		
	Nombre d'unites pour lequel le prix est valide.	X	X
Version Mise a Jour	Version Mise a Jour.		
Version Config. / Rang	Version Config. / Rang.	x	X
Ville Destination Exp. Ville dans laquelle la marchandise doit être			
	envoyée.		
Ville Origine Exp.	Ville Origine Exp.		
Ville Transporteur	Ville Transporteur.		
Zone MRP	Zone de recherche MRP.		

5.2 Liste des types de documents Commande

- Call-up.
- Delivery Schedule.
- Dev/Test.
- Direct Shipment.
- Direct Shipment Rework.
- Expansion.
- Extended Workbench.
- Kanban.
- Kit.
- Manual.
- Modification.
- Operation Subcontracting.
- Repair.
- Rework Modification.
- Shipset.
- Standard Exchange.
- Subcontracted Activity.
- Supplier Kit.



5.3 Liste des champs collaboration

- Prix.
- Quantité promise.
- Date promise.
- Quantité Demandée.
- Date Demandée.

5.4 Liste des champs hors collaboration

- « Prix collab. » (dans la mesure où la collaboration sur le prix a été bloquée).
- « Base Unité ».
- « Unité de Mesure Prix ».
- « Dénominateur de conversion de la quantité ».
- « Conversion de la quantité ».
- « Lieu Livraison Interne/Finale ».
- « Site Livraison Elémentaire ».
- « Site Stockage ».
- « Nom Société Destination Exp. ».
- « Nom Société 2 Destination Exp. ».
- « Nom Société 3 Destination Exp. ».
- « Nom Société 4 Destination Exp. ».
- « Rue 1 Destination Exp. ».
- « Rue 2 Destination Exp. ».
- « Code Postal Destination Exp. ».
- « Ville Destination Exp. ».
- « Pays Destination Exp. ».
- « Incoterm » (en-tête et lignes).
- « Description Incoterm » (en-tête et lignes).
- « Texte En-Tête Cde ».
- « Texte de Ligne ».
- « Programme/MSN ».
- « Numéro Ordre de Production ».
- « Numéro Suivi ».
- « Priorité Spares ».
- « Description poste commande ».
- « Unité de Mesure ».
- « Devise ».
- « Référence Pièce ».
- « Standard Config. » (précédemment Standard Appareil).
- « Version Config. » (précédemment Version Appareil).
- « Option Config. » (précédemment Option Appareil).
- « Lieu Montage ».



5.5 Change Requests des différents Release Notes

Dans ce chapitre, vous trouverez les différents Release Notes pour ce module qui ont un impact sur ce guide de formation.

5.5.1 CR : fourniture directe Spares (27/05/2017)

Les champs suivants sont utilisés pour la ligne d'échéance de commandes d'une fourniture directe Spares :

Nom GUI	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Site livraison élémentaire	Site de livraison élémentaire	x	x
Numéro cde client final	Numéro de commande du client final		
Client			
Code expédition client final	Code d'expédition du client final		
Numéro de TVA du client final	Numéro de TVA du client final		
Devise du prix de vente	Devise du prix de vente		
Numéro d'enregistrement de l'avion	Numéro d'enregistrement de l'avion		
Instructions de transfert	Instructions de transfert		
Champ flexible	À définir		

Les champs peuvent être imprimés sur la commande (impression simple/complète).

Les champs suivants sont utilisés pour l'en-tête de l'avis d'expédition d'une fourniture directe Spares :

Nom GUI	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Document de transport	Numéro du document de transport	х	x
Numéro de vol	Numéro du vol		
Pays origine exp.	Nom du pays d'origine de l'expédition		
Numéro bon livraison	Numéro du bon de livraison		
Numéro cde client final	Numéro de commande du client final		

5.5.2 CR : rendre le texte d'alerte plus compréhensible (27/05/2017)

• Actuellement :

La page « Aperçu des alertes codes » inclut une colonne « Texte d'alerte » (qui doit être ajoutée manuellement).

Cette colonne présente des informations détaillées sur l'alerte correspondante.

Si l'alerte « Commentaires fournisseur mis à jour » ou « Commentaires client mis à jour » est créée, alors le texte suivant s'affiche :

« Commentaire fournisseur généré ou mis à jour par le fournisseur (client) ».



Si un utilisateur client/fournisseur voit cette alerte avec ce texte d'alerte, alors il doit cliquer sur la ligne d'échéance de commande et rechercher les champs de commentaire pour voir le contenu du commentaire (il faut cliquer plusieurs fois pour afficher le contenu du commentaire).

Si l'alerte « Pas de réception » est créée, alors le texte suivant s'affiche (exemple) : « 2017-01-17 (01:59:00) - 2017-01-09 (23:59:59) = 169h »

• Futures améliorations

Afin de simplifier le travail avec l'alerte de commande, le contenu du commentaire du fournisseur ou du client s'affiche directement dans le champ « Texte d'alerte ». Ainsi, l'utilisateur n'a pas besoin de cliquer d'abord sur la ligne d'échéance de commande pour voir le commentaire.

Alerte « Pas de réception » :

Le texte a été amélioré pour cette alerte :

La date de livraison convenue était le YYYY-MM-DD (donnée provenant du champ « Date de livraison ») = la livraison est en retard de X jours.

5.5.3 CR : nouvelle action de l'administrateur du client « Définir le statut comme CANCELLED » (27/05/2017)

L'administrateur du client peut définir une ligne d'échéance de commande directement avec le statut CANCELLED.

Définir le statut comme RECEIVED Définir le statut comme OPEN Définir le statut comme CANCELLED

5.5.4 CR : la référence client est ajoutée à l'impression de commande (complète/simple) (27/05/2017).

Le champ « Référence client » est ajouté à l'impression (complète/simple) de la commande.

5.5.5 CR : Pub. éch. cde Le champ « Date » est ajouté à la recherche avancée (27/05/2017).

Le champ « **Date pub. éch. cde** » est ajouté à la recherche avancée.

R	echerche rapide Recherche avancée				
	Date Pub. Ech. Cde 🔽 antérieur ou égal à (sélectionne 🔽				
	Client				
F	Code Frn.				
Г	Code Gestionnaire Fournisseur				
	Code Loc. Frn.				
	Code Ord. Off.				
E	Commodités				
E	Composant Kit				
F	Customs Tariff Number				
	Date Création Ech. Cde				
	Date Demandée				
	Date Dernière Mod. Ech. Cde				
Ľ	Date Promise				
Ľ	Date Pub. Ech. Cde 🗸				



5.5.6 CR : modification de commande en masse (27/05/2017)

La modification en masse permet de modifier les valeurs de collaboration Date, Quantité et Prix sur plusieurs lignes d'échéance à la fois.

5.5.6.1 Modification en masse par exportation/importation

- 1. Le client sélectionne les lignes d'échéance de commande qu'il souhaite modifier.
- 2. Les options d'exportation « Lignes d'échéance de commande complètes » et « Colonnes affichées et colonnes clés » génèrent un fichier qui peut être de nouveau importé.

Les vérifications effectuées au cours de l'importation suivent les vérifications relatives à la collaboration qui seraient également effectuées sur l'interface utilisateur en cas de collaboration. Le fichier importé fait également l'objet d'une vérification de sa syntaxe et de sa structure (comparaison à l'importation fournisseur).

Des messages d'erreur s'affichent dans le fil d'Ariane, comme c'est le cas pour l'importation fournisseur.

5.5.7 CR : champ « Référence client » dans l'impression de commande (complète & simple) (27/05/2017)

Le champ « Référence client » doit être imprimé dans l'impression complète et dans l'impression simple de la commande.



5.5.8 Release Notes 2015 - Wave 1 (Lancement/ Go-Live : 19 avril 2015)

5.5.8.1 Nouveau sous-type de commande

• Actuellement :

Il existe un sous-type de commande SPARES.

• **Futures améliorations** (chapitres associés dans ce guide formation : 1.1. ; 3.5.4.): Une nouvelle valeur **SB-KIT-PARTS** vient s'ajouter au sous-type de commande existant SPARES.

С	ommandes					
S	upplyOn Def. View	▼ Gérer.	🔻			
	Cde 🔺	Ligne C	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docu
	TST-9121-1	0010	<u>00001</u>	CALLUP	SB-KIT-PARTS	Manual
	TST-9121-2	0010	<u>00001</u>	OTHER	SB-KIT-PARTS	Manual
	TST-9121-3	0010	00001	OTHER	SPARES	Manual
	WFO AUTOFINALIZER1	00010	<u>00001</u>	OTHER	-	Manual

Dans Vue Alerte, Vue commande et sur la page Collaboration OTD, la valeur SB-KIT-PARTS est ajoutée dans l'option de filtre pour l'en-tête de colonne, dans le menu déroulant du champ « Ss-Type Cde » :

Ss-Type Cde	- Ту	pe Documen	Groupe Clie	ent ≬	Organisation C
-	Â↓ Τ ΖΙ τ	Frier par ordre cro	oissant	5	PD_Airbus Fran
SB-KIT-PARTS	Ă∳ '	ner par ordre de	croissant	5	PD_Airbus Frai
SB-KIT-PARTS	<u></u>	/errouiller		5	PD_Airbus Fra
SPARES	୍ର 🖸	Déverrouiller		5	PD_Airbus Fra
-		Colonnes	•	5	PD_Airbus Fra
-				5	PD Airbus Fra
-	F	Filtres	•		SPARES
-	Ма	anual	PD_AIRBU		SB-KIT-PARTS



5.5.8.2 Téléchargement de l'historique de commande

• Actuellement :

Les utilisateurs ne peuvent pas télécharger/ exporter l'historique de commande.

• Futures améliorations (chapitres associés dans ce guide formation : 3.4.2 ; 3.5.8. ; 3.6.1.): Dans l'écran Commandes, les utilisateurs peuvent désormais télécharger l'historique complet d'une ou de plusieurs lignes d'échéance de commande. L'option « Historique Cde complet (CSV)» est ajoutée au menu du bouton « Exporter ». Cette option permet d'obtenir un fichier CSV avec les identifiants pour la commande et pour le partenaire, ainsi que toutes les colonnes de l'écran Historique Commande. Le téléchargement comprend toujours toutes les lignes de l'historique, sans limitation de période.

	Lignes Echéance Cde Complet (CSV)				
	Lignes Echéance Cde Complet (XLSX)				
	Colonnes affichées et colonnes clés (CSV)				
(Colonnes affichées et colonnes clés (XLS)				
(Colonnes affichées uniquement (CSV)				
(Colonnes affichées uniquement (XLS)				
	Historique Cde complet (CSV)				
Exp	Exporter • Imprimer Documents Associés • A				



5.5.8.3 Accepter et Pénaliser - nouveau comportement

• Actuellement :

L'action « Accepter et Pénaliser » est toujours possible dans l'application pour le client si la commande a le statut SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES ou SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST.

	Modifier		
	Annuler		
	Accepter		
	Accepter et Pénaliser		
	Rejeter		
Actions - Envoyer E-Mail Sauvegarder c			

• Futures améliorations (chapitres associés dans ce guide formation : 3.5.2.):

Cette action va être restreinte. Un nouveau contrôle est mis en œuvre pour « Accepter et Pénaliser ». Il compare les quantités suivantes :

- o Quantité Demandée Collab.
- Quantité Promise Collab.

En cas d'écart entre ces quantités, l'action « Accepter et Pénaliser » **ne sera plus possible**.

Dans ce cas, « Accepter et Pénaliser » sera supprimé du menu « Actions », comme dans cet exemple :

Modifier			
Annuler			
Accepter			
Rejeter			
Actions - Envoyer E-Mail Sauvegarder			

5.5.8.4 Commande - Collaboration sur les prix, affichage du « Dernier prix convenu »

• Actuellement :

Le champ « Dernier prix convenu » n'est pas visible dans tous les écrans de commande.

• Futures améliorations :

Le champ « Dernier prix convenu » est désormais également disponible dans les écrans suivants :

- Liste des commandes « Commandes Commandes »
- o Détails Cde « Détails Cde Lignes d'échéance »
- o Détails Ligne Cde « Détails de collaboration »

Ce champ n'est pas disponible dans la "Default View" du tableau, il est nécessaire de l'activer.

E Lignes d'Echéances				
r •				
Nom Ord. Off.	Dernier Prix Convenu	Télépho		
Charlie Dean	226,00	+49 40		
Fred Danton	226,00			
Fred Danton	226,00			
Fred Danton	226,00			
Charlie Dean	226,00	+49 40		



5.5.8.5 Évolution de statut pour les commandes avec division

• Actuellement :

Le modèle de statut de commande en cas de division est différent du modèle de statut standard avec collaboration (avant/après division avec les sous-statuts NEW ORDER PUBLISHED et OPEN).

• Futures améliorations (chapitres associés dans ce guide formation : 3.5.7.) :

Le modèle de statut avant/après division est désormais aligné sur le modèle de statut standard avec collaboration (avant/après division avec les sous-statuts NEW ORDER PUBLISHED et OPEN) Autrement dit :

- Le sous-statut NEW ORDER PUBLISHED passe ensuite au statut SUPPLIER ACCEPTED
 WITH CHANGES pour les lignes nouvelles et les lignes d'origine modifiées
- Le sous-statut OPEN passe ensuite au statut SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST pour les lignes nouvelles et les lignes d'origine modifiées

5.5.9 Release Notes 2016 – Wave 1 (Lancement/ Go-Live : 5 juin 2016)

5.5.9.1 Commande - Nouveaux types d'alerte

• Actuellement :

Aucune alerte n'est disponible pour les commentaires du client et du fournisseur.

• Futures améliorations :

Des alertes supplémentaires seront disponibles dans « Matrice Alertes » et « Aperçu des alertes » :

- Mise à jour des commentaires du client (« commentaire du client » créé ou mis à jour par le client au niveau de l'échéance)
- Mise à jour des commentaires du fournisseur (« commentaire du fournisseur » créé ou mis à jour par le fournisseur au niveau de l'éché.)

Les nouvelles alertes ne s'afficheront pas par défaut dans la vue Dashboard, mais apparaîtront comme suit en cas de sélection :

<u>My SupplyOn</u> > My Workspace					
Matrice Processus / Alertes					
	New	High M	ed Low	Total	
Commandes					
Mise à jour des commentaires du client	<u>37</u>	3	8	<u>38</u>	
Mise à jour commentaires du fournisseur	<u>4</u>	4	<u>l</u>	<u>4</u>	

<u>My SupplyOn</u> > <u>My Workspace</u> > Vue Alerte Filtre actif: Test <u>Recherche rapide</u> Recherche avancée	
Commandes:Type Alert	Mise à jour des com Ajouter une ligne Supprimer la ligne
Alertes Commandes (71) Alertes Plan Appro. (193) SupplyOn Def. View Gérer •	Alertes VMI (345) Alertes Autofacturation (13) Alertes Donné
Type Alerte Cde	Priorité Groupe C Or Site Numéro Cde Lig Moyen PD_AIRB AFR FAL <u>APE PO TC0260070</u> 011



5.5.9.2 Nouveau comportement des indicateurs « Nouveau pour Frn. » et « Nouveau pour client »

• Actuellement :

Indicateurs « Nouveau pour fournisseur » et « Nouveau pour client » incohérents La fonction fournisseur « Arrêter de compter comme 'Nouveau pour le fournisseur' » s'applique uniquement aux statuts de commande CANCELLED et RECEIVED.

• Futures améliorations :

Harmonisation des indicateurs « Nouveau pour fournisseur » et « Nouveau pour client » (indépendamment des commentaires ou de la mise à jour du numéro d'accusé de réception)

Seules les actions client...

- o Accepter
- o Accepter et Pénaliser
- o Split et Pénaliser

... activent automatiquement les indicateurs sur la ligne d'échéance après un changement de statut comme suit :

- « Nouveau pour fournisseur » = vrai
- « Nouveau pour client » = faux

Le bouton fournisseur « Arrêter de compter comme 'Nouveau pour le fournisseur' » s'applique également aux statuts OPEN, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED et PARTIALLY RECEIVED (en plus de CANCELLED et RECEIVED).

supplyon a my tronspace a c	ommandeo					Mase	ouer la zone de	recherche -
re actif: Test								
Recherche rapide Recherche avanc	ee							
*			Ajouter une ligne 9	Supprimer la ligne	Mes profils de rech	erche		
Rechercher Réinitialiser						*	Gérer *	
Commandes								
upplyOn Def. View 🗸	Gérer 🔻					Réi	nitialiser tous	les filtres
Cde 🔺 Lig	ne C Ech T	exte L Date Création	Date Dernière	Nouveau pour Frn.	Nouveau pour Client	Org. Client	Fournisseu	r_Ville
APE APE DA TC100 1	1 0	0 <u>ui</u> 19.04.2015	13.05.2016 09:	Oui N	Non	AFR	PD_	ch V
APE APE DA TC100 2	1 9	Dui 19.04.2015	09.03.2016 11:	Non C	Dui	AFR	PD_	ch V
APE APE DA TC100 3	1 0	Dui 19.04.2015	09.03.2016 11:	Non C	Dui	AFR	PD_	ch V
APE DA TC1000010 7	1	,						
	-	`						/
			- Annesting Anting	A subtra de secondes en		and the second sec	ELIZATE MARK	0.0.0



5.5.9.3 Nouvelle règle de calcul de la valeur MIN lors de la division/ split d'une ligne d'échéance d'une commande

• Actuellement :

Valeur MIN non calculée lors de la division/ split de la ligne d'échéance de commande :

 Après la division/ split, la valeur MIN de la ligne d'origine et de la nouvelle ligne est toujours égale à 0,0001.

• Futures améliorations :

Calcul de la nouvelle valeur MIN :

- Si la valeur MIN de la ligne d'échéance d'origine correspond à la quantité demandée pour cette ligne, la valeur MIN de la ligne d'échéance après division est égale à la quantité promise suite à la division/ du split.
- Dans tous les autres cas, cette valeur est égale à 0,0001.

5.5.9.4 Visibilité de l'indicateur de division/ split de commande

• Actuellement :

Les divisions/ split de ligne sont identifiables uniquement par une couleur d'arrière-plan spécifique dans le tableau.

С	Commandes											
S	upplyOn Def. View_1	▼ Gérer.										
	Cde 🔺	Ligne C	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen						
	SSW20160310 Standa	00010	<u>00001</u>	OTHER	-	Manual						
	SSW20160310 Standa	00010	00002	OTHER	-	Manual						
	SSW20160310 Standa	00010	<u>00003</u>	OTHER	-	Manual						

• Futures améliorations :

Un nouvel indicateur « Ech. cde. après split » sera ajouté pour identifier plus facilement les lignes divisées/ splittées dans l'interface utilisateur. Cette colonne n'est pas dans la vue de tableau par défaut et doit être ajoutée manuellement.

С	ommandes						
S	upplyOn Def. View_1	▼ Gérer.	. •				
	Cde 🔺	Ligne C	Ech	Type Cde	Ss-Type Cde	Ech. cde. après split	
	SSW20160310 Standa	00010	<u>00001</u>	OTHER	-	Oui	
	SSW20160310 Standa	00010	00002	OTHER	-	Non	
	SSW20160310 Standa	00010	00003	OTHER	-	Oui	

Le critère de recherche avancée « Ech. cde. après split » va être ajouté aux écrans « Commandes » (tableau) et « Détails Cde/onglet Lignes d'échéance » (tableau).

L'indicateur sera également présent dans toutes les exportations (csv, xls et xlsx). Il peut avoir la valeur « vrai » ou « faux » dans les exportations.

Dans les exportations « Colonnes affichées uniquement » et « Colonnes affichées et colonnes clés », l'indicateur ne s'affiche que s'il figure dans la vue de tableau active (rendue visible par l'utilisateur). Le champ booléen « Ech. cde. après split » apparaîtra dans le fichier CSV des commandes M2M fournisseur et Boost XML. Les valeurs possibles sont « 0 » et « 1 ».

Le champ ne figurera pas dans l'historique de commande ni sur l'impression de commande.



5.5.9.5 Recherche de prix identiques au niveau de la ligne de commande

• Actuellement :

L'utilisateur peut appliquer différents prix au niveau de la ligne d'échéance, tandis que le prix est défini au niveau de la ligne (poste) dans l'ERP du client.

• Futures améliorations :

Pour éviter que des prix différents soient fixés pour une ligne comportant plusieurs lignes d'échéance, l'utilisateur recevra un message d'erreur l'invitant à appliquer un prix identique à toutes les lignes d'échéance du poste/ de la ligne :

M AL AL Filt	<u>/ SupplyOn</u> > <u>My Workspace</u> 'action 'Accepter' sur la ligne 'action 'Accepter' sur la ligne 'action 'Accepter' sur la ligne re actif: Supplyon Default	e > Command e d'échéance ' e d'échéance ' e d'échéance '	les SSW201605 SSW201605 SSW201605	20_Stan 20_Stan 20_Stan	dard-IDoc-2/00010/00001' est dard-IDoc-2/00010/00002' est dard-IDoc-2/00010/00003' est	t impossible ca t impossible ca t impossible ca	r toutes les lign r toutes les lign r toutes les lign	nes d'échéance actives nes d'échéance actives nes d'échéance actives	s du poste ligne *SSW2016 s du poste ligne *SSW2016 s du poste ligne *SSW2016	0520_Standard-IDoo 0520_Standard-IDoo 0520_Standard-IDoo	Contact Aide pour cette p c-2/00010/ ¹ doivent avoir le même prix. c-2/00010/ ¹ doivent avoir le même prix. c-2/00010/ ¹ doivent avoir le même prix. <u>Masquer la zon</u>	age Imprimer
Rec *	herche rapide <u>Recherche av</u> 20160520**IDoc-: Recher ommandes	ancée c Réinitialiser					Différe une lig comm	ents prix gne de ande	sur		Mes profils de recherche 🗸 🗸	
Ν	HR_USE_CASES	✓ Gérer	•				_				Réinitialiser	tous les filtres
	Cde	Ligne Cde	Ech. C		Ref. Art. Client	Quantité	Demandée	Date Demandée	Quantité Promise	Date Promise	Prix	Dernier Prix Co
	SSW20160520 Standa	00010	<u>00001</u>		Customer Material Nu		42	06.12.2015	42	06.12.2015	11,00	
V	SSW20160520 Standa	00010	<u>00002</u>		Customer Material Nu		42	05.12.2015	42	05.12.2015	99,00	
	SSW20160520 Standa	<u>00010</u>	<u>00003</u>		Customer Material Nu		42	05.12.2015	42	05.12.2015	55,00	

Dans un premier temps, la vérification concernera seulement les commandes de type « OTHER » émises par Safran Helicopter Engines.



5.5.10 Release Notes 2016 - Wave 2 (Lancement/ Go-Live : Décembre 2016)

5.5.10.1 Commande - Date de création/mise à jour des alertes Cde

• Actuellement :

Pour l'instant, si une alerte existante est réactivée, la « Date Création Alerte » n'est pas actualisée

• Futures améliorations :

Le nom du champ sera renommé « Date d'alerte ». Pour toutes les alertes de commande pouvant être réactivées (par ex. « PONewSCORException »), la date/heure dans le champ « Date d'alerte » sera actualisée en cas de modification (réactivation) de l'alerte.

			Réinitialiser t	ous les f	Itres
Statut Cde	Code Ord. Off.	Date d'alerte 🔻	Nouveau/ *	Ign	lg
OPEN	SP_00CG1	12.11.2016 01:00:08	Lu		
OPEN	SP_OOCG1	11.11.2016 11:52:44	Nouveau		
CANCELLED	SP_00CG1	11.11.2016 11:50:38	Lu	× .	
NEW ORDER PUBLIS	FR_00CG1	06.10.2016 01:00:16	Lu		
NEW ORDER PUBLIS	FR_00CG1	06.10.2016 01:00:16	Lu		
NEW ORDER PUBLIS	FR_00CG1	06.10.2016 01:00:16	Lu		

5.5.10.2 Commande - Indicateur de priorité générale

• Actuellement :

Pour l'instant, il n'est pas possible (sauf pour des commandes « Spares ») d'indiquer au fournisseur le niveau d'importance de la commande définie

• Futures améliorations :

Le champ d'en-tête de commande « Priorité Spares » sera renommé « Priorité » (les filtres utilisateur/paramètres de recherche avancée spécifiques existants actuellement ne seront pas affectés puisque seule le nom du champ change).

Trois nouvelles valeurs seront disponibles pour le champ « Priorité » :

- LOW
- MED
- HIGH

Commandaa

	ommandes							
S	upplyOn Def. View	 Gérer 	r •			Réinitialis	er tous les	filtres
	Cde	Ligne	Ech	à	Date Promise	Priorité 🔺	En-Têt. 🔻	Co
	MHR 2016-09-21 08 1	<u>10</u>	001	10	11.09.2016	HIGH	Non	Non
	MHR 2016-09-21 06	<u>10</u>	001	10	11.09.2016	LOW	Non	Non
	MHR 2016-09-21 06 1	<u>10</u>	001	10	11.09.2016	LOW	Non	Non
	MHR 2016-09-21 07	<u>10</u>	001	10	11.09.2016	MED	Non	Non
	MHR 2016-09-21 07 1	<u>10</u>	001	10	11.09.2016	MED	Non	Non
	MHR 2016-09-20 01	00010	00001	10	10.09.2016	MISC	Non	Non
	MHR 2016-09-20 01	00020	00001	10	20.09.2016	MISC	Non	Non
	MHR 2016-09-20 01	00030	00001	10	30.09.2016	MISC	Non	Non 🗡
<			>	<			•	>



5.5.10.3 Commande - Nouvelle colonne « Description ligne cde » dans « SupplyOn Def. View »

• Actuellement :

Pour l'instant, le champ « Description ligne cde » n'est pas inclus dans la vue « SupplyOn Def. View » sur l'écran Aperçu Cde.

• Futures améliorations :

Le champ « Description ligne cde » sera ajouté dans la vue « SupplyOn Def. View » sur l'écran Aperçu Cde. Si aucune référence d'article client n'est disponible, le client pourra utiliser ce champ pour décrire le matériel/service commandé.

SupplyOn Def. View	✓ Gére	r 🔻				Réinitialiser tous le	s filtres
Cde 🔻	Ligne	Ech	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	 Desc. Ligne Cde 	Ref. Art. Frn.	De
034850673	0010	0002	=		Surface Finish acc. 0383	E	
034850673	0010	0003	:		Surface Finish acc. 0383	E	
034850673	0010	0001	:		Surface Finish acc. 0383	E	
<		>	<				>
Retour Détails Histo	orique Exporter	- Imprimer	▼ Documents Associés ▼ A	ctions - Envoyer E-Mail	Sauvegarder commentaire		

5.5.10.4 Commande - Informations supplémentaires dans «Adresse de facturation du client»

• Actuellement :

Pour l'instant, aucune information sur le contact n'est disponible dans la zone détaillée « Adresse de facturation du client » sur l'écran de l'en-tête de commande.

• Futures améliorations :

Une nouvelle zone « Coordonnées » contenant des champs sur l'écran d'en-tête de commande sera ajoutée. Le client pourra renseigner ces informations supplémentaires dans les messages de commande.

	INVOIC Détails	CU	Nom:	Airbus ES S.L. Dpto. Cuentas a Paga	ID:	
Nom:	Airbus ES S.L. Dpto. Cuentas a Paga	A				
Rue:	Apartado de Correos 24	Bd (Rue:	Apartado de Correos 24	Boîte Postale:	
					Code Postal - Boîte Pos	tale:
Ville:	Getafe-Madrid	Sair	Ville:	Getafe-Madrid	Code Postal Ville:	28906
Code Postal:	28906	446	Pays:	ES		
Pays:	ES	FR	ID TVA:		Numéro Taxe:	
			DUNS:		Fuseau Horaire:	
			Coordo	nnées Contact		
			Nom:	Florian Keller	Titre:	
			Départe	ment		
			Télépho	ene: +33 4483 43987	Téléphone 2:	
			E-Mail:	florian.keller@invoicedept.com	Fax:	



5.6 Documents de référence

- [Réf. 2]: 02_Données de Référence_Guide de formation.
- [Réf. 3]: 03_Dashboard_Guide de formation.
- [Réf. 4]: 04_Plan d'approvisionnement_Guide de formation.
- [Réf. 6]: 06_Expédition_Guide de formation.
- [Réf. 7]: 07_Réception_Guide de formation.